

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA „JURE KAŠTELAN“, Omiš
Trg kralja Tomislava 2
021/861117
KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2181-354-01-25-1
Omiš, 07. listopada 2025.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 58. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na sjednici održanoj **07. listopada 2025.g.** donio je



Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Dijana Jurić, prof.

Ravnateljica:

Tereza Srdelić

Sadržaj

1.	4	
2.	5	
2.1.	5	
2.2.	5	
2.3.	KNJIŽNICA I KNJIŽNI FOND	8
3.	9	
3.1	OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA	9
3.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	10
3.3	PODACI O ADMINISTRATIVNIM I TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE	10
3.4	PODACI O ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	11
4.	16	
4. 1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
4.1.1.	16	
4.1.2.	18	
4.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	18
4. 3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	18
4. 4.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.	18
4.5.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.	20
5.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	20
5. 1.	OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA	20
5. 2.	RAZREDNI NASTAVNI PLANOVI	22
5. 3.	Podaci o radnim zaduženjima nastavnika	40
5.4.	PLAN IZBORNE NASTAVE	41
5.5.	PLAN DODATNE, DOPUNSKЕ, FAKULTATIVNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	42
5.6	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	44
5.7.	PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	45
5.8.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	46
7. 1.	PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	46
7. 1. 1.	Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika	46
7. 1. 2.	Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća ugostiteljstva turizma i ekonomije	47
7.	51	
Vrijeme realizacije		49
-	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
-	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
-	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
-	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
7.1.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
7. 1. 5.	Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara	54
7.1.	60	
7.1. 7.	Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti	59
7.1. 8.	Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura	61
7.1.9.	Plan i program rada aktiva Psihologije, Sociologije, Glazbene umjetnost i Likovne umjetnost, Filozofije, Logike i Etike	62
8.	74	
8.1.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	71

8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	76
8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	77
8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	78
8.7.	79
8.8.	81
8.9.	82
8.10.	83
8.11. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA	83
8. 12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNIH KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG	83
8.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU	87
8. 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	92
8. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	95
8.16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	100
8.17. PROGRAM RADA SATNIČARA	103
8.18. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	104
8.19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2023./2024.	105

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Odlukom Skupštine općine Omiša 24. 4. 1964. donesena je odluka o osnivanju Gimnazije u Omišu. 18. 9. 1964. godine Gimnazija je upisana u Registar ustanova sa samostalnim financiranjem. U rujnu 1964. godine upisana je prva generacija omiških gimnazijalaca i to dva odjeljenja opće gimnazije.

Promjenama u političkom i ideološkom sustavu te reformama školstva srednja škola je mijenjala svoje nazive i programe obrazovanja. Cijeli niz godina djelovala je kao centar usmjerenog obrazovanja, a od 1990. godine osim u strukovne programe ponovno upisuje polaznike i u gimnazijske programe. Godine 1992. škola nosi naziv hrvatskog pjesnika i književnika, našeg sugrađanina, rođenog u Zakuću, Jure Kaštelana.

Srednja škola "Jure Kaštelan" u Omišu polivalentna je škola koja svojim polaznicima nudi gimnazijske i strukovne programe.

NAZIV ŠKOLE:	Srednja škola "Jure Kaštelan"
ŽUPANIJA	Splitsko - dalmatinska
MJESTO	Omiš
ADRESA	Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš
ŠIFRA USTANOVE	17-057-501
OIB	40482871847
PRAVNI STATUS	javna ustanova
PROGRAM OBRAZOVANJA	gimnazijski i strukovni
MREŽNA STRANICA	http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/
E-POŠTA	ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr
RAVNATELJ/ICA	Tereza Srdelić
BROJ RAZREDNIH ODJELA	26
BROJ UČENIKA	525

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava

se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici u Zakućcu.

Isto tako nedostaje specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Škola nema školsku sportsku dvoranu. Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo termine koje nam ustupa osnovna škola. Izvođenje nastave je izuzetno složeno zbog nedostatka termina te se nastava TZK-a ne može uklopiti u redovni raspored sati.

Površina prostora u m ²
Unutrašnji prostor školske zgrade: 1.973,23
Izdvojeni objekt (strojarska radionica): Furnaža, Zakućac , 127,70
Vanjski prostor: 0
Sportska dvorana: 0
Vanjski sportski tereni: 0
Ukupno: 2.100,93

2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada sastoji se od: prizemlja, 1. i 2. kata. Grijanje: centralno, kotlovnica smještena u zgradi osnovne škole. U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu i organizirana je u 2 smjene. S obzirom da je školska zgrada izgrađena 1964. godine tijekom vremena nastala su određena oštećenja koja je potrebno sanirati- krovište, unutarnji zidovi, stropovi u učionicama u prizemlju i na 1. katu. Potrebna je kompletna izmjena rasvjete u učionicama jer rasvjeta ne odgovara standardima. Neonska rasvjetna tijela zbog sastava stropa i loše konstrukcije padaju i predstavljaju opasnost za učenike i djelatnike škole.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za kozmetičare. Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, kabinet ugostiteljstva, 7 uredskih prostorija, zbornica i kabinet tzk-a.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom.

Kuhinjska oprema u praktikumu kuharstva je zastarjela te ju je nužno izmijeniti.

Tablica: popis računalne opreme

Br.učionice/kabineta	Računalo	Projektor	Interaktivna ploča	Pisač
1	prijenosno	+	-	
2 (elektrotehnika/elektro nika)	Stolno (17 kom.)	+	-	+ + 3D pisač
3	prijenosno 1 nastavničko + 14 + ormar za punjenje	+	-	-
4	prijenosno	+	+	-
5	prijenosno	+	+	-
6 (kozmetički salon)	tablet	-	-	-
7 (frizerski salon)	tablet	+	-	-
8	prijenosno	+	-	-
9	prijenosno	+	+	-
10(knjižnica)	Stolno	-	-	+
Čitaonica	Stolno	-	-	-
11	prijenosno	+	-	-
12	prijenosno	+	+	-
13	prijenosno	+	-	-
14	prijenosno	+	-	-
15	prijenosno	+	-	-
17	prijenosno	+	-	-
18	prijenosno	+	-	-
19	prijenosno	+	-	-
21	Stolno (14 kom.) + interaktivni ekran	+	-	-
22	Stolno (17 kom.)	+	-	+
23	prijenosno + interaktivni ekran + 22 prijenosna računala	+	-	-
24 (praktikum ugostiteljstva)	Prijenosno	+	-	-
25 (praktikum kuharstva)	Prijenosno	+	-	-

Uredske prostorije:

Ured	Računalo	Pisač
Zbornica	Stolno	+
Stručni suradnik pedagog	Prijenosno	+
Stručni suradnik psiholog	Stolno	+
Računovođa	Stolno	+
Voditelj praktične nastave	Stolno	-
Tajnik	Stolno	+
Ravnatelj	Stolno	+
Voditelj smjene	Stolno	-
Koordinatori DM	Stolno	-
Učenička referada	Stolno	+
Satničar	Prijenosno	-

Nastavnički kabineti:

Kabinet	Računalo	Pisač
Fizika/matematika	Stolno	+
Biologija	Prijenosno	-
TZK	Prijenosno + stolno	-
Povijest	Prijenosno	-

2.3. KNJIŽNICA I KNJIŽNI FOND

Školska knjižnica i čitaonica Srednje škole "Jure Kaštelan" Omiš svojim informacijskim sadržajima i sredstvima te neposrednim radom s korisnicima integralni je dio odgojno-obrazovnog sustava škole. Rad u knjižnici organiziran je u dvjema prostorijama ukupne površine 64 m². Knjižni fond broji 9827 knjižnih svezaka.

Većina građe smještena je u prostorijama knjižnice i čitaonice na prvome katu, a manji dio građe nalazi se u nastavničkim kabinetima. Ove školske godine provest će se revizija knjižnične građe.

3. PODACI O RADNICIMA

3.1 OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

		Broj nastavnika		Tjedn o u nast avi	Stručna sprema						
		Ukup no	Žene		VSS	VŠS	SSS	KV	VKV	NSS	NKV
I	Nastavnici	62	48		56	1	5				
II	Ravnatelj	1	1		1						
	Pedagog	1	1		1						
	Psiholog	1	0		1						
	Knjižničar	1	1		1						
	Satničar	1	1	16	1						
	Voditelj smjene	1	1	6	1						
	Voditelj praktične nastave	1	1	15	1						
II I	Tajnik	1	1		1						
	Administra- cija	1	1				1				
	Računovod stvo	1	1		1						
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	3	3				3				

3.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno- Ugovor
Tereza Srdelić	prof. pedagogije	Ravnateljica	40
Milka Radovčić	mag. eduk. pedagogije, mag. eduk. sociologije	stručna suradnica pedagoginja	40
Krešimir Pešić	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	40
Mihaela Tafra	prof. hrvatskog jezika i povijesti; dipl. bibliotekar	stručna suradnica knjižničarka	20
Ana Lelas	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	stručna suradnica knjižničarka	20

3.3 PODACI O ADMINISTRATIVNIM I TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE

RB.	Ime i prezime	Stručna sprema - zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu
1	Mimica Antonela	VSS, mag. admin. publ.	tajnica školske ustanove	40
2	Beović Kovačić Ivana	VSS, mag. ekonomije	Voditelj računovodstva škole	40
3	Tokić Darija	SSS, IV stupanj- daktilokorespondent	administrativni radnik	40
4	Čečuk Jadranka	OŠ	spremačica	40
5	Pleić Vesna	SSS, elek. za račun. tehn	spremačica	40
6	Pupačić Ivo	SSS, drvotehnički stručni radnik	domar	40
7	Čečuk Jasna	nema podataka	spremačica	40

POMOĆNICI U NASTAVI

Prezime i ime	Radno mjesto
Simunić Ivan	pomoćnik u nastavi
Radilović Lada	pomoćnik u nastavi
Zečić Irena	pomoćnik u nastavi

3.4 PODACI O ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmet / radno mjesto
1. Babić Mardešić Nikolina	mag. edukacije engleskog i talijanskog jezika	engleski jezik
2. Beović Mate	VSS, mag. povijesti i mag. Filozofije	filozofija, logika i povijest i etika
3. Beović Dario	mag. ing. elektrotehnike	stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
4. Bižaca Ana	prof. biologije i kemije	biologija i kemija
5. Borčić Dražen	dipl. ing. elektrotehnike	stručno-teorijski predmeti i radioničke vježbe
6. Brajković Divna	prof. ruskog i francuskog jezika	francuski jezik
7. Buljubašić Marija	mag. povijesti i zemljopisa	geografija
8. Bužančić Anita	prof. biologije i kemije	biologija i kemija
9. Čular Stella	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
10. Ćesić Maja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
11. Dundović Monika	mag. edukacije ruskog i njemačkog jezika	njemački jezik
12. Fagarazzi Jurković Ivana	prof. talijanskog jezika i književnosti	talijanski jezik
13. Grbavac Garac Nikolina	mag. ing. bioprocesnog inženjerstva	stručni predmeti u kuharstvu
14. Grubišić Bruna	Mag. edukacije latinskog jezika i književnosti i mag. edukacije talijanske filologije	Talijanski i latinski jezik
15. Hodžić Ivana	dipl. ekonomist	stručni predmeti u turizmu i ugostiteljstvu

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmet / radno mjesto
16. Hrgović Ivan	Mag.oec. /kuhar specijalist	Stručni predmeti u kuharstvu
17. Ivanišević Jere	prof. matematike i fizike	matematika i fizika
18. Jelavić Dajana	prof. engleskog i talijanskog jezika	engleski i talijanski jezik
19. Jurić Dijana	dipl. ing. elektrotehnike	stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
20. Jurjević Ana	Mag. edukacije fizike	fizika
21. Jurković Vanja	prof. talijanskog i engleskog jezika	engleski i talijanski jezik
22. Korda Petra	prof. matematike i informatike	matematika
23. Kurtović Katja	dipl. ekonomist za menadžment u turizmu	stručni predmeti u ugostiteljstvu
24. Kuvačić Ada	dipl. ekonomist	ekonomska grupa predmeta
25. Kuvačić Toni	dipl. ing. elektrotehnike	stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
26. Kuzmanić Ivona	Mag. kozmetologije	Stručni predmeti u programu kozmetičar
27. Marić Nikolina	prof. povijesti i dipl. povjesničar umjetnosti	povijest, kulturno povijesna baština
28. Mekinić Adela	dipl. pedagog i sociolog	sociologija, bonton, politika i gospodarstvo
29. Mihaljević Ana	prof. matematike i informatike	matematika
30. Mimica Marija	prof. matematike i fizike	matematika
31. Mimica Zorica	prof. hrvatskog ili srpskog jezika	hrvatski jezik
32. Mimica Vesela	dipl. ing. kemijske tehnologije	frizerstvo, konobarenje, kozmetika

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmet / radno mjesto
33. Mladin Bašić Marijana	prof. njemačkog i francuskog jezika	njemački jezik
34. Mušac Gloria	Mag. edukacije biologije i kemije	Biologija i kemija
35. Novaković Ivan	prof. matematike i informatike	matematika i računalstvo
36. Pandža Dušanka	kuhar, kuhar specijalist	kuharstvo
37. Perišić Lelić Katarina	prof. engleskog i talijanskog jezika	talijanski i engleski jezik
38. Perkušić Petra	mag. ing. industrijskog inženjerstva	stručni predmeti u strojarstvu
39. Pitalo Ela	Mag. edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti	likovna umjetnost, povijest umjetnosti i kulturno povijesne baštine
40. Popović Milena	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
41. Prvan Ljubomir	mag. psihologije	psihologija
42. Radić Anka	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
43. Ramić Emil	Mag. ing. El.	Strukovno teorijski predmeti u elektrotehnici
44. Ribičić Ivana	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i prof. talijanskog jezika	latinski i talijanski jezik
45. Rogošić Marina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
46. Simunić Ivan	prof. kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura
47. Sorić Hajdi	prof. francuskog i engleskog jezika	engleski jezik
48. Sorić Elvira	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
49. Sovulj Lucien	Bacc. theologia	Katolički vjeronauk

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmet / radno mjesto
50. Sršen Doris	Mag.ing.mech.	Strukovno teorijski predmeti u strojarstvu
51. Stojić Stanko	VSS, dipl. teolog	Katolički vjeronauk
52. Sučić Ankica	VKV, frizer- majstor frizer	učitelj str. predm. i praktične nastave u zanimanju frizer
53. Šarac Maja	VSS, prof. matematike i fizike	Matematika i fizika
54. Šimić Buljević Mia	VSS, prof. glazbene kulture	Glazbena umjetnost
55. Šušić Knezović Nikolina	VSS, magistra edukacije geografije	geografija
56. Tokić Anita	VSS, prof. biologije i kemije	Stručni predmeti iz područja biologije i kemije
57. Tokić Tamara	VSS, mag. educ. inf. et techn.	informatika
58. Tomić Nikola	VSS, prof. fizičkog odgoja	tjelesna i zdravstvena kultura
59. Utrobičić Blaženka	VKV, majstor kozmetičar	učitelj str. predmeta i praktične nastave u zanimanju kozmetičar
60. Vrljićak Biuk Nevena	Mag. oec.	stručni predmeti u ugostiteljstvu
61. Vukasović Pavel	SSS, strojarski tehničar	suradnik u nastavi

OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

Kategorija	Ukupno	Žene	VSS	VŠS	SSS	KV	VKV	NSS	NKV
Nastavnici	61	47	56	0	5	0	0	0	0
Stručni suradnici	4	3	4	0	0	0	0	0	0
Ravnatelj	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Tajnik	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Administracija	1	1	0	0	1	0	0	0	0
Računovodstvo	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Održavanje	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Čišćenje	3	3	0	0	2	0	0	0	1
Satničar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Voditelj smjene	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Voditelj praktične nastave	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Pomoćnici u nastavi	3	2	2	0	1	0	0	0	0
Ukupno	79	62	68	0	10	0	0	0	1

4. ORGANIZACIJA RADA

4. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. Četverogodišnji programi

Razred	Program	Broj Učenika	Ž	Darovi	Tur-učenici	Razrednik
1.A	Jezična gimnazija	23	18			Anita Tokić
1.B	Opća gimnazija	26	13			Nikolina Šušić Knezović
1.C	Tehničar za elektroniku i komunikacije	26	/			Nikolina Babić Mardešić
1.F	Turistički tehničar destinacije	17	12			Milena Popović
	Kozmetičar	8	8			
2 .A	Jezična gimnazija	6	3		0	Stella Čular
2.B	Opća gimnazija	26	23		0	Katarina Perišić Lelić
2.C	Tehničar za elektroniku	22	0		1	Nikola Tomić
2.F	HTT	24	14		1	Elvira Sorić
3.A	Jezična gimnazija	20	19		0	Anita Bužančić
3.B	Opća gimnazija	24	12		0	Ivana Fagarazzi Jurković
3.C	Tehničar za elektroniku	23	2		0	Toni Kuvačić
3.F	HTT	27	16		1	Monika Dundović
4.A	Jezična gimnazija	21	18		0	Petra Korda
4.B	Opća gimnazija	26	15		1	Marijana Mladin Bašić

4.C	Tehničar za elektroniku	15	0		1	Dario Beović
4.F	HTT	23	20		0	Ana Mihaljević
Ukupno		357	193			

4.1.2. Trogodišnji strukovni programi

Razred	Program	Br učenika	Ž	Daroviti	Tur	Razrednik
1.D	Frizer	12	9			Petra Perkušić
	Monter strojarskih instalacija	12	/			
2.D	Frizer - JMO	8	6		1	Maja Ćesić
	Kozmetičar -JMO	9	9		2	
	Instalater kućnih instalacija -JMO	10	/			
3.D	Frizer -JMO	14	13		1	Ankica Sučić
	Kozmetičar -JMO	12	12		2	
1.E	Kuhar	14	10			Ivan Hrgović
	Konobar	7	4			
2.E	Kuhar – jmo	14	6		2	Ana Bižaca
	Konobar – jmo	8	1			
3.E	Kuhar-JMO	14	5		3	Nikolina Grbavac Garac
1.G	Pomoćni konobar	1	/		1	Dajana Jelavić
2.G	Pomoćni kuhar i slastičar (TES)	1	1		1	Gloria Mušac
3.G	Pomoćni konobar (TES)	2	2		2	Ivan Simunić
3.H	Instalater kućnih instalacija – JMO	21	0		1	Marina Rogošić/ Ana Lelas
<u>Ukupno</u>		159	78			

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata. Nastavni sat traje 45 minuta.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku i komunikacije, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničar, kozmetičar i turistički tehničar destinacije. Zbog nedostatka učionica 3 i 4. razred tehničara za elektroniku odvija se u B smjeni, a isto tako je kod praktične nastave kuhara koja se pojedinim danima odvija i u A i U B smjeni.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 1 nastavnik u prizemlju i na prvom katu te jedan na drugom.

4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina 2025./2026. započinje 1. rujna 2025. Nastava počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. god. Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026., a za završne razrede do 22. svibnja 2026.

Prvi dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. Proljetni odmor učenika traje od 30. ožujka do 6. travnja 2026.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni / predmetni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

4. 4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2025. / 2026.

PRVO POLUGODIŠTE	8.9.2025. – 23.12.2025.
Roditeljski sastanci	09. 9. – 17.9.2025.
Izbor tema za završni rad	do 31. 10. 2025.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	17.11.2025. – Stručno usavršavanje – nenastavni dan
Prijava obrane završnog rada i naučničkog ispita- zimski rok	28. 11. 2025.
Sjednice za kraj 1. polugodišta	22. 12. 2025.
Maturalni ples	12.12.2025.
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	24.12.2025. – 09.01.2026.
DRUGO POLUGODIŠTE	12.01. 2026. – 12.06.2026. – nezavršni razredi 12.01. 2026. – 22.05. 2026.- završni razredi
Roditeljski sastanci	13. 01. – 30. 01. 2026.
Provedba razlikovnih i dopunskih ispita	20.01.- 03.02. 2026.
Provedba obrane završnog rada i naučnih ispita – zimski rok	03. 02. – 05 .02. 2026.
Prijava obrane završnog rada- ljetni rok	08.04.2025.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	17. – 18. 04. 2025.
Dana Škole	24. 04.2025. – nenastavni dan
Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede	28. 04. 2026.
Predaja završnih radova	21. 05. 2026.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede	04. 05. – 04.06. 2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	22. 05. 2026.
Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede	25. 05. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	27. 05. 2026.
Dopunski rad za završne razrede	26. 05.- 12. 6.2026.
Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	12. 05. 2026.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	15.05. – 15. 06. 2026.
Provedba ispita Državne mature – ljetni rok	01.06. – 26. 6. 2026.
Provedba naučnih ispita I obrane završnog rada	02. 06. – 30. 06. 2026.
Završetak nastavne godine za nezavršne razrede	12. 06. 2026.

Sjednice RV	15. 06. 2026.
Sjednica NV	16. 06. 2026.
Dopunski rad za nezavršne razrede	17. 6. – 06. 07. 2026.
Podjela svjedodžbi za završne razrede	06. 07. 2026.
Prijava popravnih ispita, naučničkih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok	10. 7. 2026.
Upisi u srednju školu	srpanj/kolovoz
Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature	17. 07. 2026.
Popravni ispiti – jesenski rok	20. 8. – 25. 8. 2026.
Provedba ispita državne mature- jesenski rok	19. 8. – 04. 9. 2026.
Provedba obrane završnog rada -jesenski rok	24. 8. – 26. 8. 2026.
Maturalno putovanje	Kolovoz/rujan

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede : 162

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede: 177

4.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

Dodatak 1: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2025/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2025_2026.pdf

Dodatak 2: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2025/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2025_2026.pdf

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god. 2025. / 2026.

Popis tema za završni rad	Do 20. 10. 2025.
Izbori tema za završni rad	Do 31. 10. 2025.
Prijave obrane završnog rada- zimski rok	27. 11. 2025.
Obrana završnog rada- zimski rok	03. 02. – 05.02. 2026.
PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU- zimski rok	10. 2. 2026.
Prijave obrane završnog rada- ljetni rok 2025./26.	13. 04. 2026.
Predaja završnih radova	20. 5. 2026.
OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- ljetni rok 2025./26.	02. 06. – 30. 6. 2026.

Podjela svjedodžbi o završnom radu - ljetni rok	06. 07. 2026.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA za jesenski rok 2025./26	10. 07. 2026.
OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- jesenski rok 2025./26.	24. 8. – 26. 8. 2026.
Podjela svjedodžbi o završnom radu nakon jesenskog roka	28. 8. 2026.

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

5. 1. OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA

OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
	Prirodoslovno- matematička gimnazija	4
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničari za elektroniku	4
	Elektroinstalater	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski tehničari	4
	Strojbravar	3
	Bravar	3
	Automehaničar	3
	Tokar	3
	Glodač	3
	Alatničar	3
	Autolimar	3
	Vodoinstalater	3
	Instalateri grijanja i klimatizacije	3
	Instalateri kućnih instalacija	3
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko turistički tehničar	4
	Konobar	3
	Kuhar	3
	Pomoćni konobari - tes	3
	Pomoćni kuhari i slastičari-tes	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist,	4
	Prodavač	3
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Kemijski tehničar	4
Tekstil i koža	Krojač	3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
	Kozmetičar	3
	Pediker	3

OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD. 2024./2025.

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
Elektrotehnika i Računalstvo	Tehničar za elektroniku	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4
	Kuhar-jmo	3
	Pomoćni konobar (TES)	3
	Pomoćni kuhar i slastičar (TES)	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater kućnih instalacija – jmo	3
Osobne usluge zaštite i druge usluge	Frizer – jmo	3
	Kozmetičar – jmo	3

5. 2. RAZREDNI NASTAVNI PLANOVI

		4. C			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik:		Dario Beović			
Školska godina:		2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	64		Hajdi Sorić
3	Politika i gospodarstvo	2	64		Adela Mekinić
4	TZK	2	64		Nikola Tomić
5	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
6	Matematika	3	96		Petra Korda
7	Fizika	2	64		Jere Ivanišević
8	Instrumentacija (1+1+1)	2	64	32	Toni Kuvačić
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	96	96	Dražen Borčić
10	Programirajući logički upravljači (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
11	Obrada slike i zvuka (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
12	Uvod u računalne mreže (1+2+2)	3	96	64	Dario Beović
13	IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1)	2	64	32	Dario Beović
14	IZB: Robotika (1+1+1)	2	64	32	Dražen Borčić
		31	992	320	
		4. C			

		2. A			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Stela Čular			
Školska godina:		2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stela Čular
2	Engleski jezik I	4	140		Hajdi Sorić
3	Njemački j. II	3	105	105	Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Ela Pitalo
7	Povijest	2	70		Mihaela Tafra
8	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović/Marija Buljubašić
9	Matematika	3	105		Maja Šarac
10	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
11	Kemija	2	70		Anita Tokić

12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	Informatika	2	70		Tamara Tokić
14	TZK	2	70		Anka Radić/Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		33	1155	105	

	3. A				
	Jezična gimnazija				
Razrednik:	Anita Bužančić				
Školska godina:	2025./2026.				
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik	
Hrvatski jezik	4	140		Stela Čular	
Engleski jezik I	4	140		Hajdi Sorić	
Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Vanja Jurković/Marijana Mladin Bašić	
Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević	
Likovna umjetnost	1	35		Ela Pitalo	
Psihologija	2	70		Ljubomir Prvan	
Logika	1	35		Mate Beović	
Sociologija	2	70		Adela Mekinić	
Povijest	2	70		Mate Beović	
Geografija	1	35		Nikolina Šušić Knezović/Marija Buljubašić	
Matematika	3	105		Maja Šarac	
Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević	
Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca	
Biologija	2	70		Anita Bužančić	
TZK	2	70		Anka Radić/Nikola Tomić	
Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić	
	33	1155	175		

	4. A				
	Jezična gimnazija				
Razrednik:	Petra Korda				
Školska godina:	2025./2026.				
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	4	128		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	96	96	Vanja Jurković/Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	32		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	32		Ela Pitalo

6	Filozofija	2	64		Mate Beović
7	Povijest	2	64		Mate Beović
8	Geografija	2	64		Nikolina Šušić Knezović/ Marija Buljubašić
9	Matematika	3	96		Petra Korda
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Ana Bižaca
12	Biologija	2	64		Anita Bužančić
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Adela Mekinić
14	TZK	2	64		Anka Radić/Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
		32	1024	160	

		1. B			
		Opća gimnazija			
	Razrednik:	Nikolina Šušić Knezović			
	Školska godina:	2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stela Čular
2	Engleski jezik I	3	105		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković/Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Ela Pitalo
7	Povijest	2	70		Mate Beović
8	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
9	Matematika	4	140		Marija Mimica
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Anita Tokić
12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
14	TZK	2	70		Anka Radić/Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		32	1120	175	

		2. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik: Školska godina:		Katarina Perišić Lelić 2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	3	105		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Katarina Perišić Lelić /Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Ela Pitalo
7	Psihologija	1	35		Ljubomir Prvan
8	Povijest	2	70		Mate Beović
9	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
10	Matematika	4	140		Marija Mimica
11	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
12	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Anita Tokić
13	Biologija	2	70		Anita Bužančić
14	TZK	2	70		Anka Radić/Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
16	IZB: Matematika / Engleski j.	2	70	70	Marija Mimica/Katarina Perišić Lelić
		33	1155	210	

		3. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik: Školska godina:		Ivana Fagarazzi Jurković 2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	3	105		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković/Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	35		Ela Pitalo
6	Psihologija	1	35		Ljubomir Prvan
7	Logika	1	35		Mate Beović
8	Sociologija	2	70		Adela Mekinić
9	Povijest	2	70		Mate Beović
10	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
11	Matematika	3	105		Marija Mimica
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac

13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
14	Biologija	2	70		Anita Bužančić
15	TZK	2	70		Anka Radić/Nikola Tomić
16	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
17	IZB: Engleski jezik / Matematika	2	70	70	Vanja Jurković/Marija Mimica
		33	1155	210	

		4. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Marijana Mladin Bašić			
Školska godina:		2025.2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Stela Čular
2	Engleski jezik I	3	96		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	64		Ivana Fagarazzi Jurković/Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	32		Mia Šimić Bulejvić
5	Likovna umjetnost	1	32		Ela Pitalo
6	Filozofija	2	64		Mate Beović
7	Povijest	3	96		Mate Beović
8	Geografija	2	64		Nikolina Šušić Knezović
9	Matematika	3	96		Marija Mimica
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Maja Šarac
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Ana Bižaca
12	Biologija	2	64		Anita Bužančić
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Adela Mekinić
14	TZK	2	64		Anka Radić/Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
16	IZB: Matematika	2	64		Marija Mimica
		33	1056	64	

	1. C				
	Tehničar za elektroniku				
Razrednik:	Nikolina Babić Mardešić				
Školska godina:	2025./26.				
Nastavni predmet	Tjedno sati	CSVET	Godišnje sati	Bifurk.	Nastavnik
Hrvatski jezik	4	8	140		Milena Popović
Strani jezik I.	2	4	70		Nikolina Babić Mardešić
Povijest	1	2	35		Mihaela Tafra
TZK	2	2	70		Nikola Tomić
Vjeronauk	1	1	35		Stanko Stojić
Matematika	4	8	140		Petra Korda
Ukupno	14	25	490		
MODUL			Godišnje		
Osnove mehanike materijalne točke		4	64	24	Jere Ivanišević
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		4	56	32	Tamara Tokić
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici		7	122,5	105	Toni Kuvačić
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		3	48	32	Toni Kuvačić
Uvod u elektrotehniku		8	140	70	Emil Ramić
Uvod u elektroniku s primjenom		11	205,5	132	Toni Kuvačić, Dario Beović, Emil Ramić
Ukupno		37	636,00	395	
		62	1126,00	395	

		2. C			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik: Školska godina:		Nikola Tomić 2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	70		Katarina Perišić Lelić
3	Povijest	2	70		Nikolina Marić
4	Geografija	1	35		Nikolina Šušić Knezović
5	TZK	2	70		Nikola Tomić
6	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
7	Matematika	3	105		Petra Korda
8	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
9	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
10	Osnove elektrotehnike	2	70		Emil Ramić
11	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Emil Ramić
12	Osnove elektroničkih mjerenja (1+1+1)	2	70	35	Emil Ramić
13	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Dijana Jurić
14	Osnove digitalne elektronike (2+1+1)	3	105	35	Dario Beović
15	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Dražen Borčić
		32	1120	315	

		3. C			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik: Školska godina:		Toni Kuvačić 2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	70		Hajdi Sorić
3	TZK	2	70		Nikola Tomić
4	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
5	Matematika	3	105		Petra Korda
6	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
7	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Toni Kuvačić
8	Digitalna elektronika (1+1+1)	2	70	35	Dario Beović
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Dražen Borčić
10	Mikroupravljači (2+1+1)	3	105	35	Dijana Jurić
11	Uvod u automatiku (1+2+2)	3	105	70	Dijana Jurić
12	Programiranje (0+2+2)	2	70	70	Dario Beović

13	IZB:Uvod u robotiku (1+1+1)	2	70	35	Dražen Borčić
14	IZB:Elektromotorni pogoni (1+1+1)	2	70	35	
		32	1120	420	

		4. C			
		Tehničar za elektroniku			
	Razrednik: Školska godina:	Dario Beović 2025./2026.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	64		Hajdi Sorić
3	Politika i gospodarstvo	2	64		Adela Mekinić
4	TZK	2	64		Nikola Tomić
5	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
6	Matematika	3	96		Petra Korda
7	Fizika	2	64		Jere Ivanišević
8	Instrumentacija (1+1+1)	2	64	32	Toni Kuvačić
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	96	96	Dražen Borčić
10	Programirajući logički upravljači (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
11	Obrada slike i zvuka (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
12	Uvod u računalne mreža (1+2+2)	3	96	64	Dario Beović
13	IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1)	2	64	32	Dario Beović
14	IZB: Robotika (1+1+1)	2	64	32	Dražen Borčić
		31	992	320	

		1D -				
		I - Monter strojarskih instalacija		F - Frizer		
	Razrednik:	Petra Perkušić				
	Školska godina:	2025./26.				
R. B.	NASTAVNI PREDMET	Tjedno sati	CSVE T	Godišn je sati	Bifu rk.	Nastavnik
	Hrvatski jezik	3	6	105		Maja Ćesić
	Strani jezik I.	2	4	70		Dajana Jelavić
	TZK	2	2	70		Nikola Tomić
	Povijest	2	3	70		Nikolina Marić
	Vjeronauk/etika	1	1	35		Stanko Stojić
	UKUPNO	10	16	350		
	MODUL		CSVE T	Godišn je sati		Nastavnik
	I - Monter strojarskih instalacija					
	Osnove primjenjene matematike		4	70		Ivan Novaković
	Osnove strojarstva		10	175		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Precizna mjerenja		3	60		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		5	102		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Planiranje i priprema rada		2	41		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		4	70		Ivan Novaković
	Rastavljivi spojevi		3	61		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Nerastavljivi spojevi		3	61		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		3	61		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Elektrotehnika u strojarstvu		1	23		Toni Kuvačić
	Korozija i održivi razvoj		4	73		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	Organizacija rada		2	35		Petra Perkušić / Pavel Vukasović
	UKUPNO		44	832		
	F - Frizer					
	Frizerske procedure u frizerskom salonu		5	111,5		
	Osnove frizerske struke		6	105		Vesela Mimica

	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		1	18		Ljubomir Prvan
	Osnove matematike		4	70		Ivan Novaković
	Kemija u frizerstvu		5	87		Vesela Mimica
	Preparati u frizerstvu		3	51		Vesela Mimica
	Osnove frizerskih vještina		22	380		Ankica Sučić
			46	822,5		
					0	

		1F				
		TTD - tehničar turističke destinacije	K - kozmetičar			
	Razrednik:	Milena Popović				
	Školska godina:	2025./26.				
R. B.	NASTAVNI PREDMET	Tjedno sati	Godišnje sati	CSV ET	Bifurk.	Nastavnik
	Hrvatski jezik	4	140	8		Milena Popović
	Strani jezik I.	2	70	4		Nikolina Babić Mardešić
	Matematika	4	140	8		Ana Mihaljević
	Povijest	1	35	2		Mihaela Tafra
	TZK	2	70	2		Anka Radić
	Vjeronauk/Etika	1	35	1		Stanko Stojić
	UKUPNO	14	490	25		
	MODUL		Godišnje sati	CSV ET		Nastavnik
	TTD - tehničar turističke destinacije					
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		23	1		Ada Kuvačić
	Turistički sustav		86	4		Ada Kuvačić
	Održivi razvoj turizma		70	4		Ivana Hodžić/Marija Buljubašić
	Poslovanje u turizmu		100	5		Ada Kuvačić
	Komunikacijske vještine u turizmu		121	6		Ljubomir Prvan
	Temeljni čimbenici turističkih destinacija		130	7		Ivana Hodžić/Marija Buljubašić
	Strani jezik u turizmu I. (T/NJ)		107	6		Monika Dundović/Ivana Fagarazzi Jurković
	Poslovni strani jezik u turizmu (T/NJ)		70	4		Monika Dundović/Ivana Fagarazzi Jurković
	UKUPNO		707	37		

	K - KOZMETIČAR				
	Fizika u struci		140	8	Ana Jurjević
	Kemija u struci		175	10	Ana Bižaca
	Komunikacija		84	4	Ljubomir Prvan/Ivan Novaković
	Uvod u kozmetičku njegu		122	6	Blaženka Utrobičić
	Osnove kozmetičke masažne tehnike		70	4	Blaženka Utrobičić
	Osnovne kozmetičke vještine		70	4	Blaženka Utrobičić
	UKUPNO		661,00	36	

		1G			
			POMOĆNI KONOBAR		
	Razrednik:	Dajana Jelavić			
	Školska godina:	2025./26.			
R. B.	MODUL/NASTAVNI PREDMET	Tjedno sati	Godišnje sati	CSVE T	Nastavnik
	Hrvatski jezik	3	105	4	Ana Lelas
	TZK	2	70	2	Anka Radić
	Matematika	3	105	4	Ivan Novaković
	Strani jezik	1	35	1	Dajana Jelavić
	Informatika	1	35	1	Tamara Tokić
	Čovjek i okolina	1	35	1	Glorija Mušac
	Izb: Etika/Vjeronauk	1	35	1	Lucien Sovulj
	Izb: Tehnička kultura	1	35	1	Tamara Tokić
	Sat razrednog odjela	1	35	1	Dajana Jelavić
		14	490	16	
	MODUL				
	Higijena u ugostiteljstvu (Stručna praksa)		188	10	Gloria Mušac
	Zaštita na radu u ugostiteljstvu (T. zanimanja)		40	2	Katja Kurtović
	Oprema u ugostiteljstvu (T. zanimanja)		80	4	Katja Kurtović
	Pripremni poslovi na odjelu hrane i pića (Stručna praksa)		210	10	Nevena Vrljičak Biuk
	UKUPNO		518	26	

		1E				
	K - KONOBAR/KUHAR					
	Razrednik:	Ivan Hrgović				
	Školska godina:	2025./26				
R.B.	NASTAVNI PREDMET	Tjedno sati	Godišn je sati	CSVET	Bifurk.	Nastavnik
	Hrvatski jezik	3	105	6		Marina Rogošić / Ana Lelas
	Strani jezik I.	2	70	4		Dajana Jelavić
	TZK	2	70	2		Ivan Simunić
	Povijest	2	70	3		Nikolina Marić
	Vjeronauk/etika	1	35	1		Lucien Sovulj
		10	350	16		
	MODUL					
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		21	4		Katja Kurtović
	Komunikacija u ugostiteljstvu		175	8	88	Divna Brajković/Dajana Jelavić/ Mihaela Taфра
	Higijena i ekologija		100	5		Nikolina Grbavac Garac
	Organizacija rada u ugostiteljstvu		98	5		Ivana Hodžć
	Procesi obrade namirnica		177,5	9		Nikolina Grbavac Garac/Gloria Mušac/Katja Kurtović
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		240	12	240	Katja Kurtović/Ivan Hrgović
	Primjenjena matematika u ugostiteljstvu		70	4		Ivan Novaković
	UKUPNO		881,5	47		

2.D				
K-kozmetičar JMO, F-frizer JMO, I - instalater kućnih instalacija, JMO				
SVI ZAJEDNO (K, F)				
	Razrednik:	Maja Česić/ Marina Rogošić		
	Školska godina:	2025./2026.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Maja Česić
2	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
3	Vjeronauk	1	35	Stanko Stojić
4	TZK	1	35	Ivan Simunić
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Adela Mekinić
		9	315	

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO				
5	Matematika u struci	1	32	Ana Mihaljević
I - instalater kućnih instalacija JMO				
		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
6	IZB: Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Doris Sršen
7	Instalacije za pitku vodu (TKI)	2	70	Doris Sršen
8	Instalacije za odvodnjavanje (TKI)	1	35	Doris Sršen
9	Instalacije za grijanje (TKI)	1	35	Doris Sršen
10	Instalacija sus. za cirkulac. zraka (TKI)	1	35	Doris Sršen
11	Instalacije za plin (TKI)	1	35	Doris Sršen
12	PNUŠK (PN)	4	245	Pavel Vukasović
13	PN vani (PN)	8	595	Pavel Vukasović
		19	1085	

K - kozmetičar JMO		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
7	Osnove kozmetike	2	70	Blaženka Utrobičić
8	Kozmetologija	1	35	Vesela Mimica
9	Psihologija komunikacije	1	35	Ljubomir Prvan
10	Anatomija i fiziologija	1	35	Anita Tokić
11	Tehnološke vježbe	2	70	Vesela Mimica/ Blaženka U.
12	IZB: TZK	1	35	Ivan Simunić
13	IZB: Dermatologija	1	35	Anita Tokić
14	PNUŠK (PN)	6	200	Blaženka Utrobičić
15	PNURP (PN)	8	630	Blaženka Utrobičić
		23,0	1145	

F - frizer JMO		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
7	Poznavanje materijala	1	35	Vesela Mimica
8	Tehnologija frizerstva	2	70	Vesela Mimica
9	Zdravstveni odgoj	1	35	Anka Radić
10	Psihologija komunikacije	1	35	Ljubomir Prvan
11	Tehnološke vježbe	2	70	Vesela Mimica/ Ankica Sučić
12	Izb: Ljekovito bilje	1	35	Vesela Mimica
13	IZB: TZK	1	35	Ivan Simunić
14	PNUŠK (PN)	6	200	Ankica Sučić
15	PNURP (PN)	8	630	Ankica Sučić
		23,0	1145	

3.D				
K-kozmetičar, F-frizer JMO				
SVI ZAJEDNO (I, K, F)				
Razrednik: Ankica Sučić				
Školska godina:				
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	2	64	Dajana Jelavić
3	Vjeronauk	1	32	Lucien Sovulj
4	TZK	1	32	Ivan Simunić
		7	224	

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO				
5	Matematika u struci	1	32	Ana Mihaljević
6	Dermatologija	1	32	Anita Tokić
7	IZB:Dekorativna kozmetika	1	32	Anita Tokić
		3	96	

K - kozmetičar JMO				
8	Osnove kozmetike	2	64	Blaženka Utrobičić
9	Kozmetologija	2	64	Vesela Mimica
10	Psihologija komunikacije	1	32	Ljubomir Prvan
11	Dijetetika	1	32	Anita Tokić
12	Tehnološke vježbe	2	64	Blaženka Utrobičić
13	PNUŠK (PN)	3	96	Blaženka Utrobičić
14	PNURP (PN)	8	640	Blaženka Utrobičić
15	IZB: Aromaterapija	1	32	Vesela Mimica
		20,0	1024	

F - frizer JMO				
8	Tehnologija frizerstva	2	64	Vesela Mimica
9	Poznavanje materijala	2	64	Vesela Mimica
10	Estetika i umjetnost	1	32	Ela Pitalo
11	IZB:Tradicijske frizure	1	32	Ankica Sučić
12	Tehnološke vježbe	2	64	Ankica Sučić
13	PNUŠK (PN)	3	96	Ankica Sučić
14	PNURP (PN)	8	640	Ankica Sučić
15	IZB: TZK	1	32	Ivan Simunic
		20,0	1024	

2.E				
Razrednik: Ana Bižaca				
SVI ZAJEDNO (Ko, Ku)				
Školska godina: 2025./2026.				
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Maja Ćesić
3	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
2	Vjeronauk	1	35	Lucien Sovulj
4	TZK	1	35	Ivan Simunić
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Adela Mekinić
6	Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
7	Enologija s gastronomijom	1	35	Katja Kurtović
8	Biologija i ekologija (Teh.Zan.)	1	35	Nikolina Grbavac Garac
9	Izb: TZK	1	35	Ivan Simunić
10	PN u ug. objektu (PN)	8	620	Ivan Hrgović
		21	1075	

2.E				
Konobar JMO				
Razrednik: Ana Bižaca				
Školska godina: 2025./2026.				
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Talijanski jezik II	2	70	Dajana Jelavić
2	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	35	Ana Bižaca
3	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	7	245	Katja Kurtović
4	Kuharstvo	1	35	Ivan Hrgović
		11	385	

2.E				
Kuhar JMO				
Razrednik: Ana Bižaca				
Školska godina: 2025./2026.				
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Francuski jezik II	1	35	Divna Brajković
3	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	70	Ana Bižaca
2	Ugostiteljsko posluživanje	1	35	Nevena Vrljičak Biuk
4	Kuharstvo s vj. (7+7) (PN)	7	245	Dušanka Pandža
		11	385	

3.E				
A-kuhar JMO				
Razrednik:		Nikolina Grbavac Garac		
Školska godina:		2025./2026.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Maja Česić
2	Engleski jezik I	2	64	Dajana Jelavić
3	Vjeronauk	1	32	Stanko Stojić
4	TZK	1	32	Ivan Simunić
5	Matematika u struci	1	32	Ivan Novaković
6	Kulturno povijesna baština	1	32	Ela Pitalo
7	Marketing u turizmu	2	64	Ada Kuvačić
8	Vođenje i organizacija kuhinje	1	32	Ivana Hodžić
9	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	64	Nikolina Grbavac Garac
10	Francuski jezik II	1	32	Divna Brajković
11	Kuharstvo s vj. (5+5) (PN)	5	160	Duška Pandža
12	PN u ug objektu (7+7)	8	640	Ivan Hrgović
13	IZB: Poznavanje robe i prehrana	1	32	Nikolina Grbavac Garac
		29	1312	

3H				
I-instalater kuć. ins.,				
Razrednik:		Ana Lelas		
Školska godina:		2025/2026.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Marina Rogošić/Ana Lelas
2	Engleski jezik I	2	64	Nikolina Babić Mardešić
3	Vjeronauk	1	32	Stanko Stojić
4	TZK	1	32	Ivan Simunić
UKUPNO		7	224	

I - instalater kućnih instalacija JMO				
5	IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Doris Sršen
6	Instalacije uređaja koji proizvode toplinu (TKI)	1,75	56	Doris Sršen
7	Instalacije sus. za grijanje i regulacija grijanja (TKI)	1,75	56	Doris Sršen
8	Instalacije sus. za zagrijavanje pitke vode (TKI)	1,75	56	Doris Sršen
9	Instalacije sustava za opskrbu gorivom (TKI)	0,75	24	Doris Sršen
10	Sustavi obnovljivih izvora energije (TKI)	2	64	Doris Sršen
11	PNUŠK (PN)	4	128	Pavel Vukasović
12	PnuRP (1) (PN)	8,0	608	Pavel Vukasović
		21,0		
		21,0	1024	

28,0	1248
------	------

2.F					
Hotelijsko-turistički tehničar					
	Razrednik:	Elvira Sorić			
	Školska godina:	2025./26.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Katarina Perišić Lelić
3	Njemački jezik II / Talijanski jezik II	3	105	105	Monika Dundović/Ivana Fagarazzi Jurković
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	70	70	Monika Dundović/Ivana Fagarazzi Jurković
5	Povijest	2	70		Mihaela Tafra
6	Matematika	4	140		Ana Mihaljević
7	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
8	TZK	2	70		Anka Radić
9	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
10	Geografija	2	70		Marija Buljubašić
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70		Ljubomir Prvan
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105		Ada Kuvačić
13	Praktična nastava SAMO I SAT U RASPORED	2	70		Ada Kuvačić
14	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	210	

3.F					
Hotelijsko-turistički tehničar					
	Razrednik:	Monika Dundović			
	Školska godina:	2025./26.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik	3	105		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	4	140	140	Monika Dundović/Ivana Fagarazzi Jurković
4	Talijanski jezik III/ Njemački jezik III	2	70	70	Monika Dundović/Ivana Ribičić
5	Politika i gospodarstvo	2	70		Adela Mekinić
6	Povijest	2	70		Mihaela Tafra
7	Matematika	3	105		Ana Mihaljević
8	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
9	TZK	2	70		Anka Radić
10	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
11	Geografija	2	70		Nikolina Knezović Sušić/Marija Buljubašić
12	Statistika	1	35		Ada Kuvačić
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35		Ada Kuvačić
14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70		Ivana Hodžić
15	Praktična nastava (1+1+1) U RASPORED SAMO GRUPE (0+1+1)	2	70	35	Ivana Hodžić
16	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	280	

4.F					
Hotelijsko-turistički tehničar					
Razrednik: Ana Mihaljević					
Školska godina: 2025./26.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Elvira Sorić
2	Engleski jezik	3	96		Katarina Perišić Lelić
3	Njemački jezik II	4	128		Monika Dundović
4	Talijanski jezik III	2	64		Ivana Ribičić
5	Matematika	3	96		Ana Mihaljević
6	TZK	2	64		Anka Radić
7	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64		Ela Pitalo
9	Geografija	2	64		Nikolina Knezović Sušić/ Marija Buljubašić
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64		Ada Kuvačić
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96		Ivana Hodžić
12	Turizam i marketing	2	64		Ada Kuvačić
13	Gospodarsko pravo	2	64		Ivana Hodžić
14	Praktična nastava SAMO 1 SAT U RASPORED	2	64		Ivana Hodžić
		34	1088	0	

2.G				
TES				
Razrednik: Gloria Mušac				
Školska godina: 2025./2026.				
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Maja Ćesić
2	Matematika	3	105	Ivan Novaković
3	TZK	2	70	Ivan Simunić
4	Vjeronauk	1	35	Lucien Sovulj
5	Etika i kultura	1	35	Lucien Sovulj
6	Stručna praksa u školi	7	245	Ivan Hrgović
7	Stručna praksa u ug. objektu (PN)	7	245	Nevena Vrljićak Biuk
8	Osnove ugostiteljstva	1	35	Nevena Vrljićak Biuk
9	Tehnologija zanimanja: Poznavanje robe i prehrana	1	35	Nikolina Grbavac Garac
10	Tehnologija zanimanja: Biologija i ekologija	1	35	Gloria Mušac
11	SRO	1	35	Gloria Mušac
12	Politika i gospodarstvo	1	35	Adela Mekinić
		29	1015	

3.G**TES**Razrednik: Ivan
Simunić

Školska godina: 2025./2026.

R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Maja Ćesić
2	Matematika	2	64	Ivan Novaković
3	TZK	2	64	Ivan Simunić
4	Vjeronauk	1	32	Lucien Sovulj
5	Etika i kultura	1	32	Lucien Sovulj
6	Stručna praksa u školi	7	224	Katja Kurtović
7	Stručna praksa u ug. objektu (PN)	14	448	Katja Kurtović
8	Osnove ugostiteljstva	1	32	Katja Kurtović
9	Tehnologija zanimanja: Tehnologija i poznavanje robe	1	32	Nikolina Grbavac Garac
10	Tehnologija zanimanja: Higijena	1	32	Nikolina Grbavac Garac
11	SRO	1	32	Ivan Simunić
12	Politika i gospodarstvo	1	32	Adela Mekinić
		35	1120	

5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika (u e-matici)

5.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Tradicionalne frizure	3.D - F	1	Ankica Sučić
Dekoratívna kozmetika	3.D - F-K	1	Anita Tokić
Dermatologija	2.D - K	1	Anita Tokić
Poznavanje robe i prehrana	3.E	1	Nikolina Grbavac Garac
Ljekovito bilje	2.D - F	1	Vesela Mimica
Aromaterapija	3.D - K	1	Vesela Mimica
Matematika - izborna	2.B	2	Marija Mimica
Matematika - izborna	3.B	2	Marija Mimica
Matematika - izborna	4.B	2	Marija Mimica
Tehnička kultura	1.G	1	Tamara Tokić
Engleski jezik	2.B	2	Katarina Perišić Lelić
Engleski jezik	3.B	2	Vanja Jurković
Tehnologija fotonaponskih sustava - izborna	2.D - I	1	Doris Sršen
Tehnologija fotonaponskih sustava - izborna	3.H	1	Doris Sršen
TZK	2.E . K+K	1	Ivan Simunić
TZK	2.D - F	1	Ivan Simunić
TZK	3.D - F	1	Ivan Simunić

5.5. PLAN DODATNE, DOPUNSKE, FAKULTATIVNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

DODATNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK - PRIPREME	4.F	1	Elvira Sorić
HRVATSKI JEZIK - PRIPREME	4.C	1	Milena Popović
HRVATSKI JEZIK - PRIPREME	4.A	1	Zorica Mimica
HRVATSKI JEZIK - PRIPREME	4.B	1	Zorica Mimica
KEMIJA - PRIPREME	4.A, 4.B	1	Ana Bižaca
BIOLOGIJA - PRIPREME	4.A, 4.B	1	Anita Bužančić
MATEMATIKA - PRIPREME	4.F	1	Ana Mihaljević
MATEMATIKA - PRIPREME	4.C	1	Ana Mihaljević
FIZIKA - PRIPREME	4.B	1	Maja Šarac
MATEMATIKA - PRIPREME	4.A	1	Petra Korda
MATEMATIKA - PRIPREME	4.B	1	Petra Korda
ENGLESKI JEZIK - PRIPREME	4.A	1	Nikolina Babić Mardešić
ENGLESKI JEZIK - PRIPREME	4.B	1	Nikolina Babić Mardešić
ENGLESKI JEZIK - PRIPREME	4.C	1	Nikolina Babić Mardešić
ENGLESKI JEZIK - PRIPREME	4.F	1	Nikolina Babić Mardešić
MARKETING U TURIZMU	4.F	1	Ada Kuvačić
KUHARSTVO S VJEŽBAMA - NATJ.	3.E	2	Dužanka Pandža
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - NATJ.	2.E	2	Katja Kurtović

DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	2.A	1	Stela Čular
MATEMATIKA	1.F	1	Ivan Novaković
ENGLESKI JEZIK	1.E	1	Dajana Jelavić
FRANCUSKI JEZIK	3.E	1	Divna Brajković

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV	BR.SATI	NASTAVNIK
UČENIČKA ZADRUGA	2	Elvira Sorić
SLOVO, RIJEČ, DJELO	1	Stella Čular
WEB STRANICA	2	Tamara Tokić
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	1	Anita Bužančić
MENTALNO ZDRAVLJE	1	Ljubomir Prvan
ŠKOLSKA KLAPA CETINA	2	Mia Šimić Buljević
LIKOVNA GRUPA	1	Ela Pitalo
ROBOTIKA	1	Dražen Borčić
ODBOJKA (Ž)	2	Anka Radić
KOŠARKA	1	Anka Radić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	2	Nikola Tomić
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	1	Stanko Stojić

FAKULTATIVNA NASTAVA

UMJETNA INTELIGENCIJA OD KONCEPTA DO PRIMJENE	2.b,2.f	1	Dajana Jelavić
FRANCUSKI JEZIK	1.b	2	Hajdi Sorić

5.6 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO)
Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
DAN čovjekovih PRAVA (UN)
Božić – blagdan Republike Hrvatske
Dan međunarodnog priznanja spomendan Republike Hrvatske
Maškare
Valentinovo - dan zaljubljenih
Svjetski dan kazališta
Dan borbe protiv alkoholizma
Dan škole (61)
Sv. Ivan Nepomuk – Dan grada Omiša
Dan državnosti RH

5.7. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU ZA SREDNJU ŠKOLU

1. POLUGODIŠTE

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Rad u timu stručnog povjerenstva

2. POLUGODIŠTE

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradicacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za studentske domove
 - ✓ Pregled za upis na fakultet
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja). Zbog prirode posla, terenskog rada, savjetovališni rad s učenicima je predviđen, isključivo uz prethodnu najavu, od 18 do 20 sati ponedjeljkom i četvrtkom.

Ambulanta školske medicine u Omišu

Radno vrijeme: utorak, srijeda i petak kroz jutro; ponedjeljak i četvrtak – poslijepodne.

Kontakt: 021/861-387

Liječnica: Ivana Ora Dazgić, dr.med, spec.školske i adolescentne medicine

Med. Sestra: Sanja Lelas

5.8. PLANOVİ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

7. 1. PLANOVİ RADA STRUČNIH AKTIVA

7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

PLAN RADA ŠKOLSKOGA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Popis članova Školskoga stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.:

- Zorica Mimica
- Stella Čular
- Milena Popović
- Elvira Sorić
- Marina Rogošić
- Maja Ćesić (predsjednica)
- Ana Lelas

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
RUJAN	- izrada i usvajanje plana rada Školskoga stručnog vijeća - usvajanje kriterija i elemenata vrednovanja - usvajanje popisa književnih djela za cjelovito čitanje te sastanak sa školskom knjižničarkom - izrada godišnjih izvedbenih kurikula - analiza rezultata dopunskog rada i popravnih ispita u školskoj godini 2024./2025. - analiza rezultata ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025. - usvajanje ishoda, nastavnih sadržaja i nastavnih metoda za izradu programa dodatne i dopunske nastave, IOOP-a te programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima - planiranje stručnog usavršavanja sukladno objavama u Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na Mediteranskom festivalu knjige u Splitu (24. – 28. rujna 2025.)

od RUJNA do LIPNJA	- priprema učenika za ispit državne mature iz Hrvatskoga jezika
LISTOPAD	- analiza rezultata inicijalnih provjera znanja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
STUDENI	- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	- analiza rezultata na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ/ VELJAČA	- priprema i provedba školske razine Natjecanja iz hrvatskoga jezika i školske razine smotre LiDraNo - obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva
VELJAČA/ OŽUJAK	- obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika - priprema i sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika i na županijskoj razini smotre LiDraNo
TRAVANJ	- obilježavanje Dana škole (24. travnja 2026.)
SVIBANJ/ LIPANJ	- sudjelovanje u Danu srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije - sudjelovanje u Danu otvorenih vrata - provedba dopunskog rada za završne razrede - provedba dopunskog rada za nezavršne razrede
LIPANJ/ SRPANJ	- podjela sati za školsku godinu 2026./2027. - odabir udžbenika za školsku godinu 2026./2027.

KOLOVOZ	- provedba popravnih ispita - analiza rezultata na kraju školske godine 2025./2026.
---------	--

Predsjednica Školskoga stručnog vijeća:

Maja Ćesić, prof.

7. 1. 2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća ugostiteljstva turizma i ekonomije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UGOSTITELJSTVA TURIZMA I EKONOMIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. /2026.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG STRUČNO VIJEĆA: DUŠANKA PANDŽA

ČLANOVI: DUŠANKA PANDŽA, IVANA HODŽIĆ, KATJA KURTOVIĆ, IVAN HRGOVIĆ, ADA KUVAČIĆ, NEVENA VRLJIČAK BIUK

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelji	Broj sati
Kolovoz	• <i>pripreme za rad u novoj školskoj godini</i> • <i>Modularna nastava zaduženja</i> • <i>dogovor o stručnom usavršavanju</i>	Svi članovi aktiva	1
Rujan	• <i>Izrada Plana i programa rada aktiva</i> • <i>Učenje temeljeno na radu – vježbe i praktična nastava</i> • <i>prijedlog izvan nastavnih aktivnosti</i> • <i>izvedbeni i operativni kurikuli</i> • <i>razrada međupredmetnih tema</i> • <i>elementi, kriteriji i načini vrednovanja/ishodi učenjau modulima</i> • <i>Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</i> • <i>Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih</i>	Svi članovi aktiva	1
Listopad	• <i>Prijedlog i odabir tema za završni rad</i> • <i>Izvešća sa seminara</i> • <i>Modularna nastava – promjene u strukovnom obrazovanju</i> • <i>Erasmus projekti</i>	Svi članovi aktiva	1
Studeni	• <i>Analiza realizacije izvedbenih kurikuluma, eventualne pogreške i rješavanje istih</i> • <i>Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita</i> • <i>GAND GOURMET-MAKARSKA: međunarodno natjecanje konobara,</i>	Svi članovi aktiva	1

	<i>barmen, barista te natjecanje ugostiteljskih školske godine objekata kao timsko natjecanje konobar-kuhar</i>		
Prosinac	• <i>Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha</i> • <i>Priprema učenika za natjecanja i smotre</i> • <i>Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH</i>	Svi članovi aktiva	1
Siječanj	• <i>Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata</i> • <i>Stručno usavršavanje nastavnika</i>	Svi članovi aktiva	1
Veljača	• <i>Priprema učenika za natjecanja i smotre</i> • <i>Provođenje školskih natjecanja</i> • <i>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu</i>	Svi članovi aktiva	1
Ožujak	• <i>Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike</i> • <i>Razgovor o stručnim usavršavanjima</i>	Svi članovi aktiva	1
Travanj	• <i>Obilježavanje Dana škole</i> • <i>Aktivnosti oko izrade završnih radova</i> • <i>Priprema i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama</i>	Svi članovi aktiva	1
Svibanj	• <i>Obilježavanje Dana grada Omiša</i> • <i>Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima</i> • <i>Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis</i>	Svi članovi aktiva	1
Lipanj	• <i>Analiza postignutih rezultata po smjerovima</i> • <i>Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</i> • <i>Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita</i> • <i>Provođenje pomoćničkih ispita</i> • <i>Obrana završnog rada</i>	Svi članovi aktiva	1
Srpanj	• <i>Dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu</i> • <i>Analiza rada; modularna nastava</i> • <i>Izvođenje nastave prema GIK-u.</i>	Svi članovi aktiva	1

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Dušanka Pandža, strukovni učitelj

7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
- Zaduženja članova vijeća za šk. god. 20245./2026. - Izrada operativnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici - Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju - Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature za potrebe nastavnika - Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave - Organizacija dodatne nastave - Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata - Stručno usavršavanje nastavnika (webinari i seminari) - Nabava i održavanje nove opreme	Emil Ramić, Dražen Borčić,	rujan
- Analiza prvog mjeseca modularne nastave i priprema za izradu KUSO - Terenska nastava, dogovori (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarske struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama) - Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i individualizirani pristup - Suradnja s lokalnom zajednicom, (HE"Zakućac", „Omial Novi“, HE"Kraljevac", HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...) - Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća - Prijedlog i dodjela tema za završni rad - Energetska učinkovitost - Obilježavanje Dana učitelja	Dijana Jurić, predsjednica Dario Beović, Toni Kuvačić, Petra Perkušić Pavel Vukasović	listopad
- Europski tjedan strukovnog obrazovanja - Stručno usavršavanje nastavnika - Organizacija stručnih skupova		

- Samovrednovanje strukovnih programa - Praćenje rezultata rada u nastavi - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda - Praćenje provedbe modularne nastave		studen
- Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima - Pripreme za natjecanja - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata		prosinac
- Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu elektrotehnike te školskoj radionici - Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo - Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji - Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku - Provedba školskog natjecanja - Praćenje provedbe modularne nastave - EduOM sudjelovanje i predavanja		siječanj
- Analiza rezultata školskog natjecanja - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Priprema učenika za sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim natjecanjima - Praćenje rezultata rada u nastavi - Praćenje provedbe modularne nastave		veljača
- Izvješća sa seminara - Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema - Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema - Stručno usavršavanje nastavnika - Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima		ožujak

- Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a (travanj) - Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa elektrotehničke i strojarske struke) - Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole, - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Dugi Rat) - Terenska nastava - Praćenje provedbe modularne nastave; priprema za novu školsku godinu		travanj
- Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije - Obilježavanje Dana grada Omiša - Terenska nastava (posjet HE "Zakućac") - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Makarska, Šestanovac, Strožanac) - Pregled završnih radova		svibanj
- Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Provedba ispita pred povjerenstvom - Provedba Dopunskog rada za završne razrede - Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku - Odabir udžbenika za 2026./2027. školsku godinu - Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava		lipanj
- Sudjelovanje u upisima učenika za 2026./2027. školsku godinu - Provođenje naučnih ispita (Instalater kućnih instalacija)		srpanj

- Provedba Dopunskog rada za ne završne razrede - Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću - Planiranje zaduženja za 2026./2027. školsku godinu - Izrada školskog strukovnog kurikulumu (područje elektrotehnike i strojarstva) za šk. g. 2026./2027. - Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava		
- Provedba popravnih ispita - Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u jesenskom roku - Analiza uspjeha učenika na kraju 2025/2026. šk.god.		kolovoz

Predsjednica školskog stručnog vijeća:
Dijana Jurić, prof.

7.1. 4. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu, plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026., planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave	Vanja Jurković Dajana Jelavić Divna Brajković Hajdi Sorić Ivana Fagarazzi Jurković Katarina Perišić Lelić Monika Dundović Marijana Bašić Mladin Ivana Ribičić Nikolina Mardešić Babić	rujan 2025.
Obilježavanje Europskog dana jezika	dio aktiva prema dogovoru	rujan 2025.
Izrada operativnih planova i programa rada nastave stranih jezika te godišnjih izvedbenih kurikulumata	svi članovi aktiva	rujan 2025.
Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocjenjivanja	svi članovi aktiva	rujan 2025.
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	dio aktiva, prema dogovoru	listopad 2025.
Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	šk.god. 2025./2026.
Dogovor o provođenju dopunske nastave	svi članovi aktiva	šk.god. 2025./2026.
Obilježavanje Dana otvorenih vrata škole	dio aktiva, prema dogovoru	travanj 2026.
Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2025./2026.
Pripreme za školsko natjecanje	svi članovi aktiva	početak nastavne godine
Izrada panoa za Božić i Novu godinu	dio aktiva, prema dogovoru	prosinac 2025.

Izvanučionička nastava (Karneval u Italiji) (Advent u Beču)	nastavnici talijanskog jezika	veljača 2026.
	nastavnici njemačkog jezika	prosinac 2025.
Pripreme za županijsko natjecanje	svi članovi aktiva	nakon objavljenih rezultata školske razine natjecanja
Analiza rezultata natjecanja	svi članovi aktiva	nakon provedbe natjecanja
Pripreme učenika za državnu maturu	nastavnici koji vode pripreme	šk.god. 2025./2026.
Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	svi članovi aktiva	lipanj/kolovoz/rujan 2026.
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	svi članovi aktiva	srpanj 2026.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svi članovi aktiva	kolovoz 2026.
Planiranje dopunskog rada (dogovor o broju sati dopunske nastave za strane jezike)	svi članovi aktiva	svibanj/lipanj 2026.
Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	lipanj/srpanj 2026.
Provedba popravnih ispita za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	kolovoz 2026.
Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog)	svi članovi aktiva	šk.god. 2025./2026.
Razgovor o mogućim poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2025./2026.
Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku godinu	svi članovi vijeća	srpanj 2026.
Pisanje izvješća o radu aktiva u 2025./2026. godini	voditelj aktiva	kolovoz 2026.

Predsjednica školskog stručnog vijeća: Hajdi Sorić, prof.

7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara

Članovi stručnog aktiva: Vesela Mimica – dipl. ing. kemijske tehnologije, voditelj stručnog aktiva
 Anita Tokić – prof. biologije i kemije
 Anita Bužančić – prof. biologije i kemije
 Ana Bižaca – prof. biologije i kemije
 Ankica Sučić – stručni učitelj frizer
 Blaženka Utrobičić – stručni učitelj kozmetičar/ Ivona Kuzmanić (zamjena), prvostupnik kozmetologije
 Nikolina Grbavac Garac – magistra bioprocesnog inženjerstva
 Gloria Mušac - prof. biologije i kemije

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
RUJAN	-donošenje godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma - razrada pripremljenog godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva -dogovor o planu rada aktiva -zaduženja članova aktiva u nastavi -izrada nastavnih planova i programa -dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja -analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabave novih -uređenje i opremanje školskog kemijskog laboratorija te frizerskog i kozmetičkog salona -izrada frizura na 23.MOTO PARTYU u Omišu -sudjelovanje u Europskoj noći istraživača
LISTOPAD	-planirati stručna usavršavanja nastavnika prema katalogu AZOO i ASOO-a - ERASMUS DAYS, upoznavanje s Erasmus projektima -obilježavanje Dana učitelja -sudjelovanje u volonterskoj akciji „ 72 SATA BEZ KOMPROMISA“ u Splitu -suradnja s udrugom Sunce-ekološke akcije čišćenja morske obale,pošumljavanja,edukacije na temu Održivi razvoj (tijekom cijele godine) -utvrditi teme za završni rad frizera i kozmetičara -posjet sajmu frizera OMC HAIRWORLD u Parizu -posjet Paškoj sirani i solani Pag ,terenska nastava za kuhare, konobare i HTT
STUDENI	-KO TE ŠIŠA , kontinuirana volonterska suradnja jednom mjesečno s udrugom OSI Agape, Omiš -posjet NZJZ Split, zainteresirani učenici i oni koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA -analiza rezultata u radu učenika -prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu

	-rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja -posjet i radionica na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u sklopu Schools research institutions, Split -sudjelovanje na 6. Kemijskoj konferenciji, Split
PROSINAC	-natjecanje učenika frizera na „MILENIJSKOM NATJECANJU IZ KREATIVNIH INDUSTRIJA u Osijeku - stručni skupovi pripreme za uvođenje modularne nastave u idućoj školskoj godini -analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće
SIJEČANJ	-analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu - analizirati uključenost učenika u proces izrade završnog rada te suradnju s mentorom -provođenje razlikovnih ispita
VELJAČA	-praćenje rezultata rada te prijedlozi mjera za pomoć učenicima posebno onima sa teškoćama u svladavanju nastavnog plana i programa -školska natjecanja učenika iz kemije, biologije te strukovnih predmeta za frizere i kozmetičare
OŽUJAK	-županijska natjecanja iz biologije i kemije gimnazijskih učenika -županijska strukovna natjecanja frizera i kozmetičara -realizirati višednevni posjet stručnom sajmu kozmetike “BOLOGNA COSMOPROF“ za učenike frizere i kozmetičare -posjet sajmu „HAIRSTYLE NEWS 2025., međunarodni festival frizera u Opatiji -posjet reviji frizura „FLOWERS&FASHION“ u Dioklecijanovim podrumima u Splitu -„MAJSTORI LJEPOTE“, državno natjecanje frizera u Zagrebu uz posjet HNK Zagreb -posjet kozmetičara Sajmu kozmetike u Zagrebu (ožujak/travanj) -analiza rada pred proljetne praznike -sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
TRAVANJ	-terenska nastava (travanj/svibanj): posjet Parku prirode Vransko jezero ili Cerovačke špilje (ovisno koji aranžman bude povoljniji za učenike) -pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole -analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede -koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnih razreda -stručni skupovi -obilježavanje Dana planeta Zemlje -posjet Botaničkom vrtu u Splitu

SVIBANJ	-obilježavanje Dana grada Omiša -predstavljanje upisnih programa i posjet učenika osmih razreda na Danu otvorenih vrata škole -završetak školske godine za završne razrede -analiza realizacije nastavnog plana i programa -sudjelovanje u predstavljanju srednjih škola SDŽ, Split -sudjelovanje na Festivalu znanosti -posjet reciklažnom dvorištu Peovica u Omišu
LIPANJ	-obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša -pripreme za završetak školske godine za nezavršne razrede -analiza postignutih rezultata po smjerovima -provođenje popravnih ispita za završne razrede -sudjelovanje u provođenju ispita državne mature -obrane završnih radova te provođenje naučnih ispita
SRPANJ/KOLO VOZ	-provođenje popravnih ispita za završne razrede -obrane završnih radova te provođenje naučnih ispita -sudjelovanje u upisima učenika u iduću školsku godinu -upoznavanje sa rezultatima upisa -izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva -podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

Vesela Mimica – dipl. ing. kemijske tehnologije, voditelj stručnog aktiva

7.1. 6. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA matematike, fizike i informatike za šk. god. 2025./2026.

Članovi stručnog vijeća: Maja Šarac -predsjednik

Marija Mimica

Petra Korda

Ana Mihaljević

Jere Ivanišević

Ivan Novaković

Tamara Tokić

Ana Jurjević

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
- Zaduženja članova stručnog vijeća za šk. godinu 2025./2026. - Plan rada stručnog vijeća - Izrada operativnih planova i programa - Načini, postupci i elementi praćenja i vrednovanja učenika (izmjene i dopune) - Analiza rezultata Državne mature 2024./2025. - Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole	članovi stručnog vijeća	rujan
- Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave - Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu - Organizacija natjecanja MAT liga	članovi stručnog vijeća	Listopad
- Stručno usavršavanje nastavnika - Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima - Organizacija natjecanja ATOM liga	članovi stručnog vijeća	Studen
- Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike - Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Stručno usavršavanje nastavnika - Organizacija natjecanja MAT liga	članovi stručnog vijeća	Prosinac
- Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu - Priprema i provedba školskog natjecanja učenika - Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) - Inventura materijalnih sredstava u kabinetu i učionicama matematike, fizike i informatike	članovi stručnog vijeća	Siječanj
- Analiza rezultata školskog natjecanja - Priprema za županijsko natjecanje učenika - Organizacija natjecanja MAT liga	članovi stručnog vijeća	veljača

- Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Matematički ožujak: Svjetski dan broja Pi (14.03.) Svjetski tjedan mozga (11. - 19.03.) Svjetski tjedan novca (18. - 24.03.) - Organizacija natjecanja ATOM liga	članovi stručnog vijeća	ožujak
- Izvješća sa seminara - Priprema za Dan škole (24.04.)—organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda - Organizacija natjecanja MAT liga	članovi stručnog vijeća	travanj
- Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije - Analiza uspjeha u završnim razredima - Organiziranje dopunskog rada odnosno popravnog ispita za završne razrede	članovi stručnog vijeća	svibanj

- Provođenje Državne mature - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Dogovor oko provođenja dopunskog rada za nezavršne razrede	članovi stručnog vijeća	lipanj
- Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027. - Provedba popravnih ispita - Analiza rezultata na kraju šk. god. 2025./2026.	članovi stručnog vijeća	srpanj/ kolovoz

Predsjednica školskog stručnog vijeća:

Maja Šarac, prof.

Zadaci stručnog vijeća:

- organizacija nastave matematike, fizike i informatike
- unapređenje nastave
- sudjelovanje na stručnim seminarima odnosno stručnim usavršavanjima
- nabava nastavnih pomagala i opreme za kabinete
- praktična nastava fizike i informatike
- izvanškolske aktivnosti
- priprema i organizacija natjecanja
- ocjenjivanje u matematici, fizici i informatici

Organizacija rada stručnog vijeća:

Sastanci stručnog vijeća održavat će se najmanje jednom mjesečno, a predsjednik će o radu vijeća izvještavati ravnateljicu škole. U pravilu, članovi vijeća kratke sastanke, dogovore i tekuće probleme održavaju i rješavaju svakodnevno.

7.1. 7. Program rada aktiva Geografije i Povijesti

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Članovi aktiva:

	Ime i prezime	Nastavni predmet
1.	Nikolina Šušić Knezović, prof., voditeljica stručnog aktiva	Geografija
2.	Marija Buljubašić, prof.	Geografija
3.	Mate Beović, prof.	Povijest
4.	Mihaela Tafra, prof.	Povijest
5.	Nikolina Marić, prof.	Povijest

PROGRAM RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Formiranje aktiva i imenovanje voditelja - Dogovor o planu rada aktiva - Zaduženja članova aktiva u nastavi - Izrada nastavnih planova i programa - Izrada obrazovnih ishoda - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja: elementi ocjenjivanja i vrednovanja određene su zasebno za nastavu Povijesti i Geografije - Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe - Geografski prostor Omiša - Posjet gradskom muzeju Omiš	Svi članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva	Rujan 2025.
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika prilagođeno situaciji - Rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja - Posjet Dioklecijanovoj palači u Splitu - Posjet crkvi sv. Petra na Priku u Omišu - Posjet crkvi sv. Eufemije na Brzetu - Posjet gradskom muzeju (rekonstrukcija crkve sv. Eufemije)	Svi članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva	Listopad, Studeni, Prosinac 2025.
- Analiza rada i uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju te planiranje rada u drugom obrazovnom razdoblju - Stručni skupovi	Svi članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva	Siječanj 2026.

• Posjet tvrđavi Mirabella u Omišu		
• Školska natjecanja učenika iz Povijesti i Geografije • Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti i Geografije (ako učenici ostvare plasman) • Razgled grada Omiša (Omiš u doba Mletačke uprave)	Svi članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva	Veljača i Ožujak 2026.
• Pripreme za Dan škole • Terenska nastava u Rim • Posjet Cerovačkim špiljama • Posjet Povijesnom muzeju Poljica	Svi članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva Pojedini članovi stručnog aktiva	Travanj 2026.
• Terenska nastava u Dubrovnik • Obilježavanje Dana grada Omiša • Analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede • Sudjelovanje u Otvorenim danima škole • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Sudjelovanje u provođenju ispita Državne mature • Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.	Pojedini članovi stručnog aktiva Svi članovi stručnog aktiva Svi članovi stručnog aktiva Svi članovi stručnog aktiva Svi članovi stručnog aktiva Svi članovi stručnog aktiva Svi članovi stručnog aktiva	Svibanj, Lipanj, Srpanj i Kolovoz 2026.

7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura

PLAN RADA AKTIVA (TZK I VJERONAUK)

Šk. god. 2025./ 2026.

Voditelj aktiva: Nikola Tomić, prof. TZK-a

Članovi aktiva:

- **Radić Anka, prof. TZK-a**
- **Nikola Tomić, prof. TZK-a**
- **Ivan Simunić, prof. TZK-a**
- **Stanko Stojić, dipl. teolog**
- **Lucien Sovulj, dipl. teolog**

1. Podjela satnice u nastavi TZK-a i vjeronauka

- **Redovna nastava**
- **Izborna nastava**
 - **TZK**
- **Izvannastavne aktivnosti**
 - **TZK- košarka(m), odbojka(ž)**
- **Školski športski klub**

2. Nastavni planovi i programi

- **Četverogodišnji programi**
- **Strukovni programi**

3. Sudjelovanje na seminarima

4. Plan rada Školskog sportskog kluba

5. Dogovor o stručnoj literaturi

6. Sastavnice ocjene

7. Ocjenjivanje

8. Priprema učenika za međurazredna , međuškolska, županijsko i državno natjecanje srednjih škola

9. Organizacija natjecanja

10. Vjeroučitelji planiraju organizirati izlet u Bih (Mostar-Humac) i održati vjeronaučnu olimpijadu.

11. Profesori Tzk organiziraju za Dan škole 24.travnja natjecanje profesora i učenika.

12. Priprema učenika za prvi ples na maturalknoj zabavi i slaganje špalira

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,

7.1.9. Plan i program rada aktiva Psihologije, Sociologije, Glazbene umjetnost i Likovne umjetnost, Filozofije, Logike i Etike

Školska godina: 2024./2025.

Članovi stručnog vijeća:

- Paula Škarica (voditeljica aktiva)
 - Mia Šimić-Buljević
 - Adela Mekinić
 - Mate Beović
 - Ljubomir Prvan
 - Lana Bajrušović

Zadaci stručnog aktiva:

- organizacija nastave iz nastavnih predmeta: Psihologija, Sociologija, Glazbena umjetnost i Likovna umjetnost, Filozofija, Logika i Etika
 - osobno stručno i pedagoško usavršavanje
- međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
 - priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
- podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

Likovna umjetnost (Paula Škarica)

LIKOVNA GRUPA	
Cilj aktivnosti:	Cilj likovne grupe je poticanje kreativnosti kod učenika koji pokazuju afinitet prema umjetničkom stvaralaštvu. Približiti umjetnost učenicima. Informirati učenike o svim segmentima umjetnosti, prvenstveno slikarskim i crtačkim tehnikama kroz zajedničko oslikavanje školskih učionica. Poboljšati javnu percepciju umjetnika te motivirati mlade i talentirane ljude za istraživanje umjetnosti i stjecanje novih znanja.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	- nastavnica Likovne umjetnosti Paula Škarica u zajedničkoj suradnji sa svim zainteresiranim profesorima
Način realizacije:	Svi zaljubljenici u crtanje, slikanje i umjetnički izričaj pronaći će se u radu ove grupe. U suradnji s profesoricom i umjetnicima, učenici će osmisлити vlastiti dizajn kojim će ukrašavati školski prostor. Uz pomoć likovne grupe učenici će razvijati svoju kreativnost, socijalne i organizacijske sposobnosti, sklapati prijateljstva te prikupljati iskustva i uspomene.
Vrijeme realizacije:	Školska godina 2024./25.
Troškovnik:	Za potrebe slikarskih materijala za oslikavanje školskih učionica.
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	Utvrđiti stupanj zadovoljstva učenika ponuđenim aktivnostima. Formativno i sumativno vrednovanje u okviru predmeta Likovna umjetnost.

Nastavnik:	Paula Škarica
------------	---------------

LIKOVNA UMJETNOST – TERENSKA NASTAVA (TROGIR I OMIŠ)	
Cilj aktivnosti:	• upoznavanje učenika s kulturno-povijesnim znamenitostima lokalne sredine • omogućavanje pristupa spomenicima kulture te njihova analiza na terenu • pripremanje učenika za samostalan pristup kulturno-povijesnim znamenitostima • primjena stečenog znanja o pojedinim stilskim razdobljima na terenu te isticanje umjetničkih vrijednosti po stilovima i vrstama.
Namjena aktivnosti:	• upoznavanje vlastite kulturno-povijesne baštine • razvijanje interesa za kulturno-povijesnu baštinu i percepcija važnosti iste za očuvanje nacionalnog identiteta te njenog uvrštavanja u turističku ponudu • upoznavanje arhitektonskih objekata i urbane sredine na terenu
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	• nastavnica predmeta Likovne umjetnosti Paula Škarica i zainteresirani učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda
Način realizacije:	• posjet muzeju ili galeriji • obilazak arhitektonskih objekata na terenu • razgledavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Omiša, Splita i okolice • izlaganje na terenu - ispred spomenika
Vrijeme realizacije:	• kroz školsku godinu 2024./2025.
Troškovnik:	• trošak prijevoza snose učenici
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	• vrednovanje izrade plakata i prezentacije • vrednovanje prezentacije naučenog na terenu ispred spomenika • formativno vrednovanje u okviru predmeta Likovna umjetnost
Nastavnik:	Paula Škarica

FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Debatni klub „Skeptici“ • Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata • Priprema za službeno natjecanje	Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti	Rujan 2024. – Svibanj 2025. godine

• Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog Debatnog Društva		
<i>Etika</i> U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva cjelogodišnja učenička projekta i radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami učenici međusobnim dogovorom.	Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti	Rujan 2024. – Svibanj 2025. godine

Psihologija (Ljubomir Prvan)

RADIONICE MENTALNO ZDRAVLJE	
Cilj aktivnosti:	Razviti znanje, vještine i stavove koji osnažuju učenike u boljem razumijevanju sebe, svog identiteta i emocionalnih potreba. Aktivnosti će doprinijeti njihovom dubljem razumijevanju kompleksnog svijeta u kojem žive te poticati razvoj tolerancije, empatije i međusobnog poštovanja.
Namjena aktivnosti:	Pomoći učenicima osvijestiti snagu osobne promjene u stvaranju pozitivnog društvenog okruženja. Kroz promjenu vlastitih stavova i ponašanja, učenici će moći djelovati kao katalizatori promjena i u svojoj zajednici. Aktivnosti će jačati: samopouzdanje i samopoštovanje učenika, vještine emocionalne samoregulacije i nošenja s izazovima, sposobnost suočavanja sa stresom, pritiscima vršnjaka i društvenim normama.
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	Nastavnik Ljubomir Prvan i zainteresirana grupa učenika
Način realizacije:	Grupni rad s učenicima kroz vođene radionice, diskusije, simulacije i individualne zadatke.
Vrijeme realizacije:	Ukupno 35 sati trajanja svih radionica, raspodijeljenih kroz nastavnu godinu u dogovoru s učenicima.
Troškovnik:	/
Vrednovanje i način	Usmeno praćenje individualnog razvoja interesa i vještina učenika kroz tijek

korištenja rezultata vrednovanja:	radionica. Bilježenje zapažanja o zalaganju, uspjehu i napretku učenika na temelju njihovih aktivnosti i angažmana. Završna refleksija i povratna informacija od strane učenika o stečenim znanjima i vještinama te prijedlozi za daljnje radionice.
Nastavnik:	Ljubomir Prvan

PSIHOLOGIJA	
Cilj aktivnosti:	Ponavljanje i usavršavanje stečenog znanja iz psihologije te osposobljavanje učenika za uspješno polaganje ispita državne mature. Učenik razvija kritičko mišljenje o različitim aspektima psiholoških fenomena, prepoznaje i analizira psihološke procese te ih povezuje s relevantnim teorijama i istraživanjima.
Namjena aktivnosti:	Namjena je učenike što bolje pripremiti za polaganje ispita iz psihologije na državnoj maturi.
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	Ljubomir Prvan Učenici 4.A i 4.B razreda
Način realizacije:	Nastava se ostvaruje kroz kombinaciju usmenih i pisanih izlaganja, analizu slučajeva, diskusije, grupni rad i individualne zadatke. Učenici će također izrađivati prezentacije i sudjelovati u simulacijama ispita kako bi se što bolje pripremili za izazove ispita državne mature.
Vrijeme realizacije:	Nastava se održava tijekom nastavne godine 2024./2025., jednom tjedno po 1 školski sat.
Troškovnik:	/
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenici će dobivati povratne informacije o svom napretku i zalaganju, s posebnim naglaskom na projiciranje uspjeha na ispitu državne mature.
Nastavnik:	Ljubomir Prvan

GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)

Plan rada za školsku godinu 2024./25.
INA – izvannastavna aktivnost glazbene umjetnosti
ŠKOLSKA KLAPA „CETINA“
Voditeljica školske klape „Cetina“ – zbor: Mia Šimić Buljević, prof. glazbene umjetnosti
Vrijeme održavanja: ponedjeljak 6. i 7. šk. sat i četvrtak 7. šk. sat
U ovoj školskoj godini kao i u prethodne dvije, u dogovoru sa učenicima implementirali smo u nastavu i u rad INA temu iz projekta „Pjevaj, sviraj, pleši“ U čemu smo najbolji?
Sudjelovanje u projektu uključuje predstavljanje škole na međunarodnoj smotri kratkim glazbenim filmom izvedbe naše klape.
Članovi klape su učenici 1b
1. Dora Marušić
2. Nina Škare
3. Lana Eterović
4. Sunčica Generalić
5. Gabrijela Tičinović
6. Stipe Brzović

7. Lucija Kovačić
8. Karla Škarica
9. Lana Kovačić
10. Nia Aračić
11. Katarina Dragošević
12. Luka Grabovac 2b
13. Ema Kegalj 3b
14. Petra Čagalja 3b
15. Lana Tafra
16. Nadalina Jerčić 3b
U sklopu izvannastavnih aktivnosti redovito održimo dva do tri javna nastupa tijekom školske godine a isto planiramo i ovu školsku godinu.
PLANIRANI NASTUPI:
Božićni koncert 12.2024.
Koncert povodom Dana Grada Omiša 16.05.2025.
Koncert povodom Dana škole 24.04. 2025
NATJECANJA:
Festival dalmatinskih klapa Omiš; Smotra dječjih klapa - lipanj 2025.

Projekt za učenike 1.- 4.razreda gimnazije
Voditelj projekta: prof. glazbene umjetnosti; Mia Šimić Buljević

**PERMANENTNI MEĐUNARODNI MOTIVACIJSKOEDUKATIVNO-PREZENTACIJSKO MULTIMEDIJSKI PROJEKT
 „PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI - U ČEMU SMO NAJBOLJI?“**

CILJ	Ciljevi projekta su: POTICAJ NA GLAZBENO-PLESNE, multimedijske i multikulturalne AKTIVNOSTI u glazbi svih žanrova - rad i razmjena iskustava u glazbenim izazovima, istraživanjima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima, likovnim izričajima.... na međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini Djecu školske dobi i mlade potrebno je redovito poticati na rad u istraživanjima, glazbenim izazovima, na multimedijско i multikulturalno glazbeno stvaralaštvo, glazbene aktivnosti i doživljaje, pokret, ples, likovne izričaje i vlastito izražavanje kako bi se doprinijelo ravnoteži njihovog cjelovitog razvoja i formiranju glazbenog ukusa.
NAMJENA i ishodi	- Međusobna suradnja učenika i razmjena iskustava Suradnja učenika - rad i razmjena iskustava na županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini. - 4 Međunarodne smotre radova tijekom godine - Istraživanja Poticati učenike na istraživanje, osvijestiti važnost glazbe i plesa u istraživanjima glazbe svih žanrova (u pjevanju, sviranju, slušanju, plesu, nastanku benda, frizurama , modi, top-ljestvicama, kod sve djece pa tako i one s teškoćama u razvoju). - Izrada postera, prezentacija, videozapisa...

	-PJEVANJE, SVIRANJE, PLES... - o glazbi i glazbenicima svih žanrova - o bendovima, modi, frizurama -izrada top ljestvica slušanosti - Videozapisi – GLAZBENI RADOVI- „Pjevaj sviraj pleši“ - Poticanje na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret. - Rad u glazbenim izazovima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima te povezivanju sa likovnim izričajima i poticanju na kreativnost. - Poticanje na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo. 3 - Poticanje integracije učenika s poteškoćama u razvoju u obrazovni sustav. - Poticanje na bavljenje glazbom pozitivno djeluje na djetetov psihološki, socijalni, kognitivni i afektivni razvoj, dok pokret uz glazbu razvija djetetovu motoriku i koordinaciju pokreta te unapređuje njegov cjelokupni psiho-fizički razvoj – Ankete Na početku: Što znamo o glazbi? Na kraju: Što smo naučili o glazbi? Uvid u napredak saznanja o glazbi svih žanrova. Produkti projekta Interakcija učenika Uvid u napredak razvoja glazbenih aktivnosti, glazbenih sposobnosti, razvoj ritma i motorike, koordinacija pokreta, afirmacija rada u grupi i učenika s teškoćama, te psihološki razvoj i utjecaj glazbe na pojedinca. Produkti projekta koristit će se za unapređenje nastave Glazbene kulture i Glazbene umjetnosti, te fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti vezanih uz glazbu - VIDEO konferencije.
NOSITELJI	Profesorica glazbene umjetnost: Mia Šimić Buljević
NAČIN REALIZACIJE	Skupni rad i suradničko učenje u sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti u razredu, online , terenskoj i izvanučioničkoj nastavi. Projektna nastava će se provoditi i izvan škole: u Ilirskom sjemeništu, školskoj dvorani, na otvorenom u prirodi i u gostovanju u susjednim školama i to kroz poticanje na stvaralački rad te samostalno i skupno rješavanje postavljenih zadataka. -Međunarodne smotre radova u projektu - Videozapisi - Prezentacije, poster, plakati - Istraživanja - Ankete
VREMENIK	Projekt će se provoditi jedan školski sata tjedno a po potrebi i više. Provoditi će se kroz redovnu nastavu u razredu, kroz izvannastavne aktivnosti uživo i online. Po potrebi će se provoditi kroz izvanučioničku nastavu tijekom školske godine.

TROŠKOVNIK	Prema realnim potrebama Kopiranje potrebnih materijala za ankete idr.
NAČIN PRAĆENJA	Pratit će se napredak razvoja glazbenih aktivnosti, glazbenih sposobnosti, razvoj ritma i afirmacija rada u grupi učenika s teškoćama te psihološki razvoj i utjecaj glazbe na pojedinca. Rezultati će se koristiti u cilju što uspješnije realizacije projekta: Pjevaj, sviraj pleši koji će se provoditi i vrednovati kroz redovnu nastavu, izvanučioničku nastavu i izvannastavne aktivnosti. Provođenje ankete na početku i na kraju projekta: 1. Što znamo o različitim vrstama glazbe? 2. Što smo naučili o glazbi?

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

CILJ	Ciljevi IZVANUČIONIČKE NASTAVE su: -POTICAJ na slušanje glazbe u živo, razvijanje kulture pohađanja koncerata i muzeja, razvijanje glazbenog ukusa i razumijevanje svega naučenog kroz nastavu glazbene kulture. -Usvajanje multimedijske i multikulturalne AKTIVNOSTI u glazbi svih žanrova: popularna, tradicijska , klasična idr. - razmjena iskustava u glazbenim izazovima, istraživanjima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima, likovnim izričajima. Obrade pjesama i snimanje kratkog filma „za potrebe projekta Pjevaj , sviraj , pleši“.
NAMJENA i ISHODI	- Međusobna suradnja učenika i razmjena glazbenih iskustava Suradnja učenika u istraživanju zadane teme. Učenje novih pjesama, proučavanje različitih stilova i žanrova. Projekt „Pjevaj , sviraj, pleši „ – U čemu smo najbolji? - rad i razmjena glazbenih iskustava na županijskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini. Poticati učenike na istraživanje, osvijestiti važnost glazbe i plesa u istraživanjima glazbe svih žanrova (u pjevanju, sviranju, slušanju, plesu, nastanku benda, frizurama , modi, top-ljestvicama, kod sve djece pa tako i one s teškoćama u razvoju). -Izrada postera, prezentacija, videozapisa za razne tematike o glazbi i glazbenicima svih žanrova. Istraživanja bendova te

	usporedba glazbenih stilova kroz sve segmente društvenog života kroz povijest. - Videozapisi – GLAZBENI RADOVI za multimedijalni projekt „Pjevaj sviraj pleši“. Poticanje na razne glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret. - Rad u glazbenim izazovima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima te povezivanju sa likovnim izričajima i poticanju na kreativnost. - Poticanje na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo. 3 - Poticanje integracije učenika s poteškoćama u razvoju u obrazovni sustav. Poticanje na bavljenje glazbom pozitivno djeluje na djetetov psihološki, socijalni, kognitivni i afektivni razvoj, dok pokret uz glazbu razvija djetetovu motoriku i koordinaciju pokreta te unaprjeđuje njegov cjelokupni psiho-fizički razvoj .
NOSITELJI	Profesorica glazbene umjetnosti: Mia Šimić Buljević
NAČIN REALIZACIJE	Pohađanje glazbenih koncerata, muzeja i multimedijalnih izložbi. Sve to realiziramo za sve učenike u vidu izvanučioničke nastave. - Skupni rad i suradničko učenje u sklopu redovne nastave i u vidu izvanučioničke nastave na otvorenom i drugim izvanškolskim prostorima (kazalište-HNK, Ilirsko sjemenište, kino, glazbena škola, crkva idr.). - Izvanučionička nastava će se prema planiranom programu provoditi izvan škole: u Ilirskom sjemeništu, Hrvatskom narodnom kazalištu, školskoj dvorani, na otvorenom u prirodi i u gostovanju u susjednim školama a sve u cilju poticanja na stvaralački rad te samostalno i skupno rješavanje postavljenih zadataka.
VREMENIK	Izvanučionička nastava će se provoditi prema 6 školskih sati u prvom polugodištu i 8 školskih sati u drugom polugodištu.
TROŠKOVNIK	Prema realnim potrebama Kopiranje potrebnih materijala za ankete idr.

NAČIN PRAĆENJA	Pratit će se usvajanje pjesama te napredak razvoja glazbenih aktivnosti, sposobnosti, i afirmacija rada u grupi učenika. Aktivnosti učenika kao i usvojena znanja i vještine vrednovati će se po potrebi i opisnim i numeričkim ocjenama.
-----------------------	--

SOCIOLOGIJA (Adela Mekinić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Dodatna nastava iz predmeta Politika i gospodarstvo	Adela Mekinić, prof. pedagogije i sociologije	listopad, 2024.. godine do svibanj 2025. godine
Priprema učenika za ispit na DM : Proširiti i steći nova znanja kroz samostalne i grupne radove, vježbanje prethodnih ispita na državnoj maturi, te proučavanje dodatne literature		

Voditeljica stručnog aktiva: Paula Škarica, magistra edukacije povijesti i povijesti umjetnosti

8. PLANOWI RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I POMOĆNOG OSOBLJA

8.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća Učenici s posebnim potrebama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	Listopad	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Obilježavanje stradavanja grada Vukovara	Studenj	Razrednici, stručni suradnici
Sajam U susret maturantu Kvalitativna analiza rezultata Realizacija GIK-a	Prosinac	Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Pripreme za maturalni ples	Siječanj	Razrednici, ravnatelj
Odgojno – obrazovna problematika	Veljača	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	Ožujak	Razrednici, stručni suradnici
Analiza rezultata rada završnih razreda Odgojno – obrazovna problematika	Travanj	Razrednici, stručni suradnici
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika završnih razreda Realizacija GIK-a Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Raspored obrane završnog rada	Svibanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike	Lipanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Sjednice po potrebi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj

8. 2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća Rezultati upisa Pripreme za početak nastavne godine Obveze nastavnika i stručnih suradnika Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život Zakon i pravilnici Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada. Imenovanje voditelja stručnih aktiva Pedagoška dokumentacija Zamolbe učenika Dežurstva nastavnika Tekuća problematika	Rujan	Ravnatelj Stručni suradnici
Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita Zamolbe učenika Razno	Listopad	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Voditelj smjene, Stručni suradnici
Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Žrtve grada Vukovara Razno	Studenj	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici
Tekuća problematika Analiza rada, evaluacija Kalendar natjecanja Priprema za prijavu ERASMUS projekata Razno	Prosinac	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Stručni suradnici
Analiza rezultata prvog polugodišta Tekuća problematika	Siječanj	Ravnatelj, Tajnik
Predavanja stručnih suradnika Aktualna problematika Razno	Veljača	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa

Aktualna problematika Razno	Ožujak	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Dan škole – dan otvorenih vrata Aktualna problematika Razno	Travanj	Ravnatelj Stručni suradnici
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Razredni/predmetni ispiti Tekuća problematika	Svibanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog.
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda Razredni/predmetni ispiti Provedba ispita DM Obrana završnih radova Tekuća problematika Razno	Lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog Koordinatori DM
Rezultati dopunskog nastavnog rada Upisi Pripreme za početak iduće školske godine	Srpanj	Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog.

Izvešće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka Pripreme za početak nove školske godine Kalendar rada za novu šk. godinu Izvešće o rezultatima upisa u 1. razred Popravni ispiti, obrana završnog rada Jesenski rok DM	Kolovoz	Ravnatelj, stručni suradnici
---	---------	------------------------------

8. 3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prezentacija školskog kurikulumu i GPP - prijedlozi za unapređivanje rada škole - prijedlozi i mišljenje u svezi organizacije izleta, ekskurzije i ostalih oblika izvanučioničke nastave	rujan	Ravnatelj, stručni suradnik, predsjednik VR,
Izvanučionička nastava	Studen- prosinac	Predsjednik Vijeća roditelja, Ravnatelj
Izmjene i dopune Kućnog reda	ožujak	Predsjednik VR
Evaluacija rada	Svibanj/lipanj	Predsjednik VR

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

Razred	Predstavnik
1.A	Rozarija Škarica
1.B	Marija Mihaljević
1.C	Ines Topić
2.A	Tina Ćosić
2.B	Josip Aračić
2.C	Marina Amulić
3.A	Leonardo Mimica
3.B	Tereza Šimić
3.C	Ana Babić Pejković
	Božana Mistrić

4.A	
4.B	Marina Mimica-Sovulj
4.C	Ivana Garac
1.D	Gabriela Medić
1.E	Elvira Kružičević
1.F	Martin Bašić
1.G	Ivana Višić
2.D	Silvija Bliznac Radić
2.E	Hrvoje Perić
2.F	Jerka Škarica
2.G	Ivana Mandalinić

3.D	Petra Bakota
3.E	Marija Marunčić
3.F	Miroslava Kovačić
3.G	Vanja Kuzmanić
3.H	Blaženka Baraban
4.F	Mirela Kaštelan

8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika Izbor predsjednika i zamjenika VU Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prijedlog programa rada	rujan	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Kazališna sezona Školska tekuća problematika	Listopad	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Sjećanje na Vukovar Međunarodni dan srednjoškolaca Razno	Studen	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Volonterske aktivnosti učenika Uređenje škole i božićni program	prosinac	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	siječanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Predavanje na temu ovisnosti Maškare	veljača	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	ožujak	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Dan škole- dan otvorenih vrata	travanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Norijada Školska tekuća problematika	Svibanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Tekuća školska problematika	Lipanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU

8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sastav članova Školskog odbora

- Dijana Jurić – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/
- Marina Mimica Sovulj - član iz reda Vijeća roditelja škole/
- Mate Beović – član iz reda nastavnika škole
- Dijana Jurić - član /predstavnik radnika Škole
- Josip Ančić - član/predstavnik osnivača
- Katarina Glavinović Marušić- član/predstavnik osnivača
- Jure Šaban- član/predstavnik osnivača

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu u školskoj godini 2024./2025., usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2024./2025., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskih izvješća
- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2025.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2025. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac 2025/ svibanj 2026.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2025./26., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama

Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

Predsjednica Školskog odbora: Dijana Jurić

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

R e d .b r	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	suradnici	Vrijeme/br.sati
1.	Stratešk o upravlja nje školom	Izraditi strateške i godišnje dokumente škole - Izvešće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rad škole	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, modularne nastave, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti - imenovati razrednike i zamjenike razrednika - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađeno Izvešće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole -izrađeno izvješće o radu škole	individu alni grupni frontalni razgovor analize potreba analize izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje	nastav nici stručni suradn ici roditelj i učenici	IX. - 20 sati X. - 20 sati XI. - 5 sati XII - 10 sati I. - 10 sati II. - 2 sata III. - 20 sati IV.- 5 sati V. - 10 sati VI.- 25 sati VII. - 3 sata VIII. - 15 sati Ukupno: 145 sati

2.	Organizacijsko upravljanje školom	Koordinirati cjelokupnim radom škole	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise - individualni - grupni - frontalni - timski nastavnici stručni suradnici IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati 86 - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke	razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje dokumentacije analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici administrativni i tehničko osoblje	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I. – 20 sati II. – 20 sati III. – 20 sati. IV. -20 sati V. – 20 sati VI. - 20 sati
			Školskog prosudbenog odbora - imenovati prema potrebi povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole			VII. – 5 sati VIII – 5 sati Ukupno: 210 sati

3.	Upravlja nje odgojno - obrazovnim procesom	Organizira ti rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju - poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema - pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen	frontalni individualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici stručni suradnici i učenici roditelji savjetnici i iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice	IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 30 sati I. - 20 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. - 30 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sati VIII.- 3 sata Ukupno: 280 sati
----	--	--	---	--	--	--

			pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)			
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		-planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole -provoditi selekcijski postupak -uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -informirati zaposlene o pravnim propisima -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom	individualni rad timski rad rasprava razgovor analitičko promatranje predavanje	nastavnici stručni suradnici	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata VIII. – 10 sati Ukupno: 118 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u škol - i - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	individualni grupni timski frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 10 sati I.-10 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 5 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata Ukupno: 75 sati

6.	Organizacija timskog rada	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u	-sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina	-timski rad ► rasprava ► razgovor ► rješavanje	nastavnički o vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenik	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.- 10 sati II.- 5 sati
----	---------------------------	---	---	---	--	--

		funkciji razvoja kvalitete škole	-organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama -imenovati razna školske timove i radne skupine -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -vođenje NV-a, ŠIP-a -sudjelovati u radu VR i VU -sudjelovanje (prema potrebi) u radu izvannast. aktivnosti - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu -pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a -provedene odluke ŠO-a	problema ► pedagošk e radionice		III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 100 sati
--	--	-------------------------------------	--	--	--	---

7.	Provedba pravne regulative	Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a	individualni rad u paru timski rad na tekstu pisanje analiza dokumentacij e rasprava razgovor rješavanje problema	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata XIII. XIII. VIII. – 2 sata Ukupno:105 sati
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 1 sat Ukupno: 120

			pravodobno računi			sati
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja -surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i osnivačem, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, surađivati s Centrom izvrsnosti SDŽ, regionalnim centrima kompetentnosti u SDŽ, surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama SDŽ i RH te u drugim zemljama - surađivati s međunarodnim organizacijama i predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)	individualni grupni frontalni - timski razgovor rasprava predavanja pedagoške radionice	predstavni ci šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 20 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 4 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 133 sati XIV. XIII.

10	Rad na EU projektima	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	- realizirati aktivnosti iz tri Erasmus+ projekta: KA1: PEACE , KA1: I.D.I- inkluzivno.digitalno. inovativno., KA2 Razvoj kroz autonomiju, samoodgovornost i brigu o sebi: ePortfolio kao pristup cjeloživotnom učenju od srednje škole do sveučilišta - sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih sukladno natječajima) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte	individualni grupni frontalni timski rasprava pisanje pedagoške radionice predavanja rješavanje problem	Nastavnici projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici	IX. – 20 sati X. – 13 sati XI. – 30 sati XII. – 20 sati I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sat i VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 200 sati
11	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnost	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GU) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike - organizirati i pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 (prema potrebi) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	individualni grupni frontalni	Tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji i učenici vanjski suradnici	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 95 sati

12.	Profesionalni razvoj	Optimalno realizirati zadatke ravnatelja	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za	individualni timski rad frontalni pedagoške	vodite lji i sudionici organiziranih	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati
-----	----------------------	--	--	---	--------------------------------------	--

		Unaprijediti rad ravnatelja	strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje -sudjelovati u edukacijama u projektima Erasmus+ - održati prezentaciju i diseminaciju Erasmus projekta na županijskoj razini - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. Menadžmenta - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - broj sati pedagoških radionica, izlaganja - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike edukacija - pročitana literatura - projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - objavljeni prijedlozi izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici	radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	oblika stručnog usavršavanja osobno	XII. – 15 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 40 sati V.- 28 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 195 sati
253 radna dana x 8 sati = 2024 sati 29 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 232 sata Ukupan broj radnih sati godišnje = 1792 sati						IX. – 176 sati X. – 168 sati XI. – 160 sati XII. – 184 sati I. – 160 sati II. – 160 sati III. – 184 sati IV. – 160 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 48 sati VIII. - 48 sati

8.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
1. Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali 1.1. Poslovi koji su vezani uz radnike : - poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa - objava natječaja za slobodna radna mjesta - prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel SDŽ), - objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - objavljivanje natječaja preko web stranice škole - prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju - provođenje zapošljavanja po Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje - obavijest kandidatima po natječaju - izrada ugovora o radu - izrada odluka vezanih za radnike - prijava i odjava radnika na HZMO i HZZO - evidencija primljenih radnika - vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i tehničkog osoblja - izdavanje potvrda radnicima - izrada odluka za godišnji odmor - vođenje e-Matice radnika - vođenje registar zaposlenika FINA - vođenje personalnih dosjea radnika - provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem/icom - provodi postupak provjere vjerodostojnosti diploma za nove zaposlenike - provodi postupak za izdavanje potvrda iz kaznene evidencije za nove zaposlenike - pomaže pri vođenju dokumentacije za pomoćnike u nastavi	Tijekom godine

- sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika - suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama 2.1. POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU SU: - praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za : - Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.) - priprema i izrada normativnih akata: Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr. - izrada ugovora, rješenja i odluka - izvršavanje imovinsko-pravnih poslova te poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.) - provođenje izbora ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora - sudjelovanje u pripremi dokumentacije za školski odbor - pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica Školskog odbora - sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora - vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona o zaštiti od požara i sl. Ostali poslovi: - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti. Tajnica škole: Antonela Mimica, mag admin. publ.	tijekom godine
--	--

8.8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove	Tijekom godine
izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave	
vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
sastavlja godišnje i periodične financijske te računovodstveno-statističke izvještaje	
izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje	
priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima	
Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova	
radi blagajničke poslove	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba na stručnom usavršavanju	
izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO, HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo	
Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima	
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	
vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
obavlja platni promet škole	
praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	
obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.	

8.9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG ADMINISTRATORA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
Tijekom školske godine 2024./2025. pedagoški administrator obavlja sljedeće poslove: - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija - vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima - izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o školovanju - printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih; - upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole - obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, - zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole - zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima - priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita, - popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova, - zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine - obavlja , po potrebi poslove daktilografa - arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu - zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole Darija Tokić; pedagoški administrator	Tijekom godine

8.10. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA I KUĆNOG MAJSTORA

Tijekom školske godine domar obavlja sljedeće poslove:

- obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
- vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
- vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
- zaprima telefonske pozive u dežurnici
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

8.11. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

Tijekom školske godine. spremačica obavlja sljedeće poslove:

- čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala
- čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te školski okoliš, - pere zavjese
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

8. 12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNIH KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog

povjerenstva Divna Brajković - ispitni koordinator

Nikola Tomić - zamjenik

Petra Korda, član

Marijana Mladin Bašić, član

Dario Beović, član

Ana Mihaljević, član

Ivana Hodžić, član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.

Datum	Sadržaj	Sudionici
Rujan	Provedba 2. roka državne mature za šk.god. 2024./2025. Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> <i>Članovi Školskog</i> <i>ispitnog</i> <i>povjerenstva</i>
Listo pad	Evaluacija rezultata državne mature Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva Upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> <i>Članovi Školskog</i> <i>ispitnog</i> <i>povjerenstva</i>
Studen	Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> <i>Članovi Školskog</i> <i>ispitnog povjerenstva</i> Razrednici četvrtih razreda
Prosi nac	Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka Konzultacije s učenicima prema	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> <i>Članovi Školskog</i> <i>ispitnog</i> <i>povjerenstva</i>

	potrebi	
--	---------	--

Siječanj	Prijave ispita državne mature Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno) Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinatorima Konzultacije s učenicima po potrebi	Razrednici 4. razreda ŠIP <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i>
Veljača	Završetak prijava državne mature Predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije. Konzultacije s učenicima po potrebi	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a
Ožujak	Pripreme za državnu maturu Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene razine ispita, naknadna prijava ispita) Konzultacije s učenicima prema potrebi	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a
Travanj	Pripreme za državnu maturu (SRZ) Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a, konzultacije s učenicima.	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a
Svibanj	Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno) Priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica Nastavničkog vijeća) Priprema i organizacija državne mature u prvom roku Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene razine ispita, naknadna prijava ispita)	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Lipanj.	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Konzultacije s učenicima prema potrebi	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće

Srpanj	Objava privremenih rezultata državne mature Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature Objava konačnih rezultata državne mature Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu Podjela svjedodžbi i potvrda Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u 2. roku Prijave ispita državne mature u 2. roku	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Kolo voz	Odjava ispita, promjena razine ispita, naknadna prijava Provedba drugog roka državne mature 2023./2024.	<i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI

1. Planiranje i programiranje rada
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređenje rada škole
3. Neposredni rad s nastavnicima
4. Neposredni rad s roditeljima
5. Uvođenje novih programa i inovacija
6. Stručno usavršavanje

II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

1. Upis u prvi razred
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima

III. KOORDINACIJSKI POSLOVI

1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova
2. Suradnja s ustanovama i institucijama
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost

I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI**1. Planiranje i programiranje rada**

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
• Izrada plana i programa rada pedagoga - godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - IX Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije - X Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a - XI Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole - XII Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - XIII Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - XIV Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika - XV Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

• Koordinacija izrade Školskog kurikula			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
2.1. Samovrednovanje rada škole IX Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu (prema potrebi) • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projektima	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s nastavnicima			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima/nastavnicima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima,	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

<i>učiteljima na zamjeni</i> 3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV		150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa i inovacija			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi

6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. Upis u 1. razred			
● Upis u prvi razred IX Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa X Formiranje razrednih odjela	3.mj – 7.mj. 7.mj. - 9.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
- Sudjelovanje u radu NV i RV		20 sati	

- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža - Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja - Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu - Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> - Suradnja sa sustručnjacima - Koordinator natjecanja - Voditelj ŠPP-a	tijekom godine	5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
--	----------------	---	--

2. Suradnja s ustanovama i institucijama

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
- Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s AZOO-e, MZOM-a - Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) - Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada • Sudjelovanje u vođenju društvenih mreža škole • Administracija e-Dnevnika		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Milka Radovčić, pedagoginja

8. 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Stručni suradnik psiholog:

Krešo Pešić, prof.

PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI	METODE	NOSITELJI I SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOV. USTANOVE:			200 sati,
V. Izrada izvedbenog plana i programa rada,			
VI. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove,	Individualno	Stručni suradnik,	U rujnu,
VII. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti, (Š.P.P.),			
VIII. Nabava podataka o učenicima iz Osnovne škole i upoznavanje razredni. s informacijama,		Nastavnici,	
IX. Izrada plana stručno razvojne službe,			
	Skupno	Stručni suradnici,	U rujnu i tijekom godine,
II NEPOSREDNI POSLOVI S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I UČENICIMA:			
XIII. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razreda,			
XIV. Savjetodavni poslovi:			
- s roditeljima: roditeljski sastanci, 1. razredi – rezultati prošle školske. godine, materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.,	S roditeljima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f	Razrednici, Roditelji, Stručni suradnik,	200 sati Tijekom godine,
- savjetodavni susreti s roditeljima, učenicima, razrednicima, suradnicima,			
- s učenicima materijali N.Z.Z.J.Z., S. d.. ž.,			
- Profesionalno usmjeravanje i upoznavanje učenika završnog razreda s mogućnostima informiranja i samo -informiranja, te poziv na suradnju sa „Centrom za informiranje	S učenicima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f	Roditelji, učenici,	400 sati

i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,	razredi,		U rujnu i 1. polugo. školske godine,
XV. a) Učenici „s posebnim odgojno obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima i slično): prikupiti sve potrebno iz Osnovne škole, prepoznavanje darovitosti i uključivanje u mentorski sistem rada, na redovitim Razrednim v. upoznati članove i ponuditi podršku za navedene skupine učenika,	Učenici 4.a, 4.b, 4.c, 4.f, 3.d i 3.e razreda, individualno i skupno,	Razrednici, roditelji,	
V. S razrednicima, nastavnicama i drugim djelatnicima o problemima koji nastaju u odgojno obrazovnom procesu kao prilagodba na novu sredinu i nove načine rada,			200 sati
VI. Dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža s pripremom za polaganje ispita i suradnja s nastavnicima pripravnicima usmjerena na temeljne nastavne vještine;		Razrednici, vanjski suradnici,	U rujnu i listopadu, tijekom godine,
VII. Planirane teme za Nastavničko vijeće, teme:	Skupno i individualno,		
XIII. Materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.			
XIV. Doprinos preventivnom programu poštivanjem pravila i dosljednom primjenom mjera,			
Suradnja s :			
- Nastavni zavod za javno zdravstvo:		Razrednici,	
- Osnovnim i srednjim školama na području S. d. ž.,		Nastavnici, Stručni suradnik,	
- Nadležnom Službom za školsku i adolescentnu medicinu S. d. ž., predstavnicima Gradskog stožera i Stožera S. d. ž.,			
- MZO, AZOO, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje,			
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, profesionalno usmjeravanje,			
- C. z. s. s. i M. u. p.,		Mentori,	
- Predstavnicima lokalne zajednice i slično,		pripravnici,	200 sati

SAMOVREDNOVANJE:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Vrednovanje rezultata prema ciljevima: | 200 sati |
| XII. Izvještaji na polugodištu s statistikom | |
| XIII. Izvještaji na završetku nastavne godine s rezultatima | Razrednici i stručni suradnici, |
| - Utvrditi mjere za poboljšanje; Vrednovanje i samovrednovanje na završetku nastavne godine, projekti, | |

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Stručno usavršavanje - prenijeti nastavnicima dostupne informacije o stručnim skupovima koje je organiziralo M .z. o., | |
| - Stručno usavršavanje : | |
| • prema rasporedu prioritetni županijski skupovi, godišnji stručni skup: | 200 sati |
| 8.– 11. studeni 2023., Zagreb | Skupno i individualno, |
| - pripreme za godišnjicu škole, | Ravnatelj, Stručni suradnici, |

V BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI:

- | | |
|---|--|
| | 200 sati |
| XIII. Učenike i djelatnike uputiti na novu literaturu i časopise, | |
| XIV. Administrativni poslovi: dnevnik rada, poslovi u e dnevniku, dnevno evidentiranje poslova prema područjima rada, svi ostali poslovi prema nalogu ravnateljice, | Skupno i individualno, Stručni suradnici, Ravnateljica, Tijekom godine |

8. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Stručne suradnice, školske knjižničarke: Mihaela Tafra, prof. i mag. bibl., Ana Lelas, mag. edu philol croat.

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

Knjižnično-informacijska djelatnost

Stručno-knjižnična djelatnost

Kulturnu i javnu djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

Neposredni rad s učenicima organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitano, pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa, razgovor o pročitanoj knjizi, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih, razreda u školsku knjižnicu, upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke), organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole, suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike, suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature, suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji, različitih nastavnih sadržaja i projekata.

Stručno-knjižnična djelatnost

organizacija rada u knjižnici i čitaonici, nabava knjižnične građe, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izrada abecednog i stručnog kataloga, praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga), izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu, revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine, nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel, sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama), prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa, izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja, praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole, sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske županije, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK, suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije, suradnja s ostalim knjižnicama, suradnja s knjižarama i nakladnicima, suradnja s GKMM.

Kulturna i javna djelatnost

pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma, organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske, tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije, organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu;, ostali oblici kulturne i javne

djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

Operativni program rada za školsku godinu 2025./2026.

Plan potreba za opremanje školske knjižnice prema Standardu za školske knjižnice

OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

VRIJEME ODRŽAVANJA	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI PROGRAMA	RAZRED
LISTOPAD	Svi poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2025./2026. (str. 1 i 2) 16.10. Svjetski dan hrane Stručno-knjižnična djelatnost: Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2025./2026. (str. 2 i 3); Kulturna i javna djelatnost: 05.10. Svjetski dan učitelja Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Knjižničar Knjižničar i nastavnici iz aktiva ugostiteljstva Knjižničar Knjižničar i profesori hrv. jezika	Zainteresirani učenici Zainteresirani učenici
STUDENI	Knjižnično - informacijska djelatnost -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 1 i 2) 24. 11. Dan hrvatskoga kazališta Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika Knjižničar Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti	Zainteresiran i Učenici
	Knjižnično – informacijska djelatnost -edukacija korisnika – radionica Stručno – knjižnična djelatnost	Knjižničar	Učenici završnih razreda

PROSINAC	Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: prigodne aktivnosti povodom božićnih i blagdana	Knjižničar Knjižničar, prof. hrvatskog jezika	Odabrani učenici
SIJEČANJ	Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 1 i 2) Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici 27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust (pano i izložba u prostorijama knjižnice)	Knjižničar Knjižničar Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike	Odabrani učenici
VELJAČA	Knjižnično – informacijska djelatnost 22.02. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 1 i 2) Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost - prigodna aktivnost povodom Dana zaljubljenih	Knjižničar, profesor hrv. jezika Knjižničar	Zainteresirani učenici
OŽUJAK	Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 1 i 2) Referentna zbirka: Učenje potpomognuto vašom školskom knjižnicom (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)	Knjižničar, profesor politike i gosp. Knjižničar	Odabrani razredi Učenici završnih razreda strukovne škole

	Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: 2. ožujak: Svjetski dan knjige: izložba različitih vrsta knjiga 27. ožujak: Međunarodni dan kazališta Dan hrvatskog jezika	Knjižničar	Recitatorska/dramska skupina
TRAVANJ	Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2025. (str. 1 i 2) Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: 23.04. Noć knjige 22.04. Dan planeta zemlje: uređenje panoa Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 3)	Knjižničar	Zainteresirani učenici
SVIBANJ	Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 1 i 2) Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: -18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“ Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 3)	Knjižničar	Odabrani učenici
LIPANJ	Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 1 i 2) Stručno – knjižnična djelatnost - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe) -Izrada Izvješća o radu za školsku godinu 2025./2026., te ostali poslovi iz godišnjeg	Knjižničar	

	programa rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 2 i 3) Kulturna i javna djelatnost: Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2025./2026. (str. 3)	Knjižničar i svi profesori	
--	---	----------------------------	--

Napomena: Ovaj operativni program školske knjižnice podložen je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima

8.16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene	kolovoz, rujan
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave, voditelj smjene	kolovoz, rujan
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici, voditelj smjene	Rujan
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditeljica praktične nastave, tajnik, računovođa, voditelj smjene	tijekom godine
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	- ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji, voditelj smjene	tijekom godine

1.6	- priprema i organizacija prvog dana nastave - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, voditelj smjene	rujan
1.7	- sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-dnevnika	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, voditelj smjene	tijekom godine
1.8	RAD U ISPITNIM POVJERENSTVIMA - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita, obrane završnog rada i naučničkog ispita, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita	ravnatelj, pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva, voditeljica praktične nastave, voditelj smjene	lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
2.	SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija smjenskog rada i putnih troškova - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija rada nastavnika i stručnih suradnika	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici, voditelj smjene	tijekom godine
3.	SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik, voditelj smjene	tijekom godine

4.	RAD S UČENICIMA - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - pomoć pri organiziranju zdravstvene zaštite učenika	ravnatelj pedagog, psiholog, voditelj smjene	tijekom godine
5.	SURADNJA S RODITELJIMA - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika (u slučaju odsustva razrednika)	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelji, razrednici, voditelj smjene	tijekom godine
6.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom	ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici, voditelj smjene	tijekom godine

7.	- STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno - praćenje stručne literature s područja odgoja i obrazovanja - usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	- ravnatelj, pedagog, psiholog, - nastavnici, voditelj smjene	tijek om godi ne
8.	OSTALI POSLOVI - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	- ravnatelj, pedagog, voditeljica smjene	tijek om godi ne

Voditelj smjene:
Divna Brajković, prof.

8.17. PROGRAM RADA SATNIČARA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA		105 sati
1.1. Formiranje dokumentacije	VI. – IX.	30 sati
1.2. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane Ravnatelja	VI. – IX.	10 sati
1.2. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str. suradnici)	VI. – IX.	5 sati
1.4. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa zaduženjima i obvezama u sljedećoj školskoj godini	VI. – IX.	60 sati
2. KONKRETNA IZRADA RASPOREDA SATI		230 sati
2.1. Priprema za unos podataka	VI. -VI.	80 sati
2.2. Planiranje fiksiranih sati i kombinirane nastave	VI. -VI.	30 sati
2.3. Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta	VII. -VI.	40 sati
2.4. Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima (ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje “teških” dana, izrada ravnomjernih radnih dana za nastavnike, usklađivanje rasporeda prema raspoloživim učionicama)	VIII. -VI.	80 sati
3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA S RASPOREDOM	IX. – I.	70 sati
pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, koordinatorsu, tajništvu škole, pomoćnom osoblju, na web stranici škole te na oglasnoj ploči u zbornici		
4. KOREKCIJE RASPOREDA	IX.-V.	20 sati
Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti (dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak maturanata, provedba ispita državne mature...)		

5. MODULARNA NASTAVA – praćenje i prilagodbe	IX.-VI.	30 sati
Usklađivanje modula između razreda i nastavnika, evidencija završetka modula i uvođenje novih modula u raspored, komunikacija s razrednicima i stručnim suradnicima o izmjenama		
6. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SLUŽBAMA	IX.-V.	10 sati
Dogovor oko reorganizacije satnice tijekom školske godine, usklađivanje s potrebama državne mature, školskih projekata, terenske nastave		
SVEUKUPNO	Cijela šk.god.	465 sati

Satničar:
Marija Buljubašić, prof.

8.18. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja,
- Suradnja sa satničarom na izradi rasporeda sati,
- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Pomoć u pronalasku obrtnika ili pravne osobe gdje će učenici obavljati stručnu praksu,
- Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama,
- Evidentiranje ugovora u E-naukovanje,
- Suradnja s poslodavcima tijekom školske godine,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom školske godine,
- Suradnja s razrednicima tijekom školske godine,
- Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika,
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave,
- Sudjelovanje u organizaciji završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na poslovima naučničkih ispita,
- Sudjelovanje u organizaciji provedbe razrednih, razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita,
- Praćenje primjene normativnih akata u obrazovnom programu,
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..),
- Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave,
- Priprema upisa u slijedeću školsku godinu i
- Ostali poslovi po potrebi škole tijekom godine.

Voditelj praktične nastave:
Ivana Hodžić, dipl.oec

8.19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Milka Radovčić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi.

CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

RAD S UČENICIMA				
Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti	Razina intervencije	Razred	Vrijeme	Nositelji
<i>Projekt „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima</i>	univerzalna	1.	1. polugodište	Pedagoginja
<i>Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)</i>	selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Pedagoginja, psiholog
<i>Savjetovanje učenika s razrednicima</i>	selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Razrednici

Aktivnosti u sklopu redovne nastave (međupredmetne teme – biologija, kemija, psihologija, sociologija, etika, vjeronauk, hrvatski jezik itd.)	univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu	Nastavnici
Organizacija slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, edukacije, izleti)	univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulu	Nastavnici, stručni suradnici
Zdravstveni odgoj	univerzalna	1.-4.	Prema planu	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Rad na satovima razrednog odjela (razrednici odabiru teme koje su potrebne i korisne prema njihovoj procjeni)	univerzalna	1.-4.	Prema planu	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Obilježavanje značajnih datuma	univerzalna	1.-4.	Prema planu i dogovoru	Razrednici, stručni suradnici

<i>Sigurnost u prometu</i>	univerzalna	1.-4. s naglaskom na završne razrede	Prema planu i dogovoru	Djelatnici MUP-a, HZJZ, udruge, razrednici, stručni suradnici

AKTIVNOSTI (ABECEDA PREVENCIJE)		
SPECIFIČNI CILJEVI:	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; vagu!; Sukob kao prilika; Priatelj na

		Nasilje – prepoznamo ga!
2./3./4. razred	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?

Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu –(Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice
----------------------------	---	---