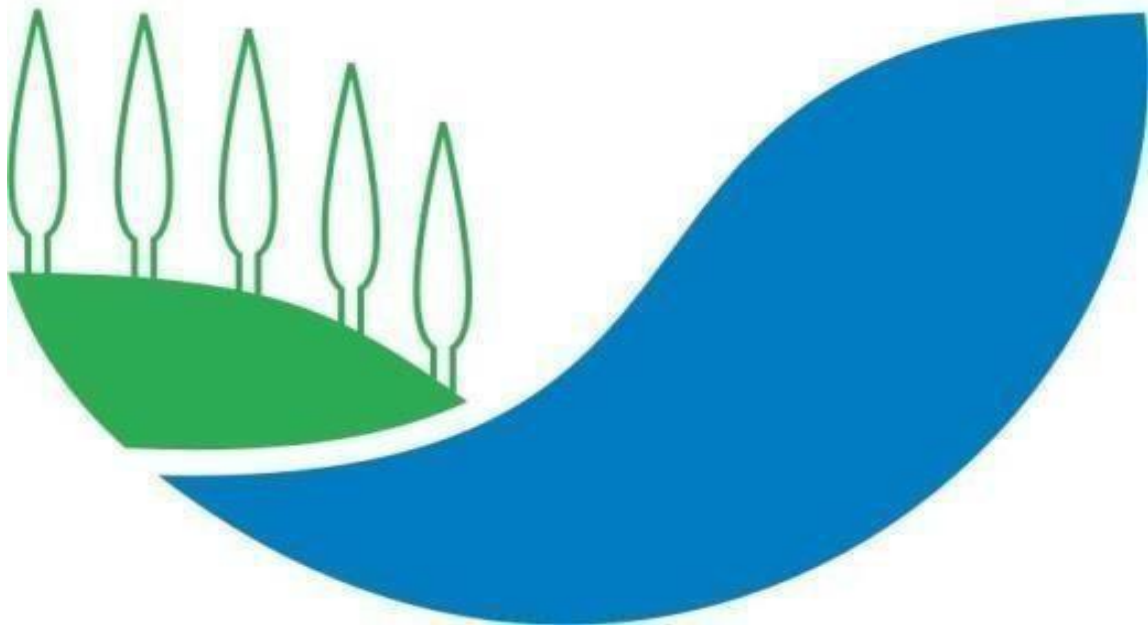


**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SREDNJA ŠKOLA „JURE KAŠTELAN“ „Omiš**  
**Trg kralja Tomislava 2**  
**021/861117**  
**KLASA: 602-11/24-01/2**  
**URBROJ: 2181-354-07-24-1**  
**Omiš, 03.listopada 2024.**



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 58. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na 28. sjednici održanoj **02. listopada 2024.g.** donio je:



## **Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./2025.**

Predsjednik Školskog odbora:

Mihaela Tafra, prof.

Ravnateljica:

Tereza Srdelić

# Sadržaj

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	<b>4</b>
<b>2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA</b> .....	<b>5</b>
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU.....	5
2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA.....	5
2.3. KNJIŽNICA I KNJIŽNI FOND .....	8
<b>3. PODACI O RADNICIMA</b> .....	<b>9</b>
3.1 OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA .....	9
3.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	10
3.3 PODACI O ADMINISTRATIVNIM I TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE .....	10
3.4 PODACI O ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	11
<b>4. ORGANIZACIJA RADA</b> .....	<b>15</b>
4. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	15
<b>4.1.1. Četverogodišnji programi</b> .....	15
<b>4.1.2. Trogodišnji strukovni programi</b> .....	16
4.2. ORGANIZACIJA SMJENA .....	17
4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE .....	17
4. 4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.....	18
4.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025. ....	22
<b>5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA</b> .....	<b>20</b>
5. 1. OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA.....	20
5. 2. RAZREDNI NASTAVNI PLANOVI .....	22
5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika.....	40
5.4. PLAN IZBORNE NASTAVE .....	41
5.5. PLAN DODATNE, DOPUNSKE, FAKULTATIVNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI .....	42
5.6 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	44
5.7. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA .....	45
5.8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	46
7. 1. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA.....	46
<b>7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika</b> .....	46
<b>7. 1. 2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća ugostiteljstva turizma i ekonomije</b> .....	47
<b>7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike</b> .....	49
<b>Vrijeme realizacije</b> .....	<b>49</b>
- Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije.....	51
- Terenska nastava (posjet HE "Zakučac").....	51
- Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Makarska, Šestanovac, Strožanac).....	51
- Pregled završnih radova.....	51
7.1. <b>4. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika</b> .....	52
7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara .....	54
7.1. <b>6. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike</b> .....	57
7.1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti .....	59
7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura .....	61
7.1.9. Plan i program rada aktiva Psihologije, Sociologije, Glazbene umjetnost i Likovne umjetnost, Filozofije, Logike i Etike ..	62
<b>8. PLANOVI RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I POMOĆNOG OSOBLJA</b> .....	<b>71</b>
<b>8.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b> .....	<b>71</b>

8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	76
8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	77
8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	78
<b>8.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....</b>	<b>79</b>
<b>8.8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....</b>	<b>81</b>
<b>8.9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG ADMINISTRATORA.....</b>	<b>82</b>
<b>8.10. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA I KUĆNOG MAJSTORA.....</b>	<b>83</b>
8.11. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA.....	83
8. 12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNIH KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG.....	83
8.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU.....	87
8. 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	92
8. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA.....	95
<b>8.16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE.....</b>	<b>100</b>
8.17. PROGRAM RADA SATNIČARA.....	103
8.18. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ....	104
8.19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2023./2024. ....	105

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Odlukom Skupštine općine Omiša 24. 4. 1964. donesena je odluka o osnivanju Gimnazije u Omišu. 18. 9. 1964. godine Gimnazija je upisana u Registar ustanova sa samostalnim financiranjem. U rujnu 1964. godine upisana je prva generacija omiških gimnazijalaca i to dva odjeljenja opće gimnazije.

Promjenama u političkom i ideološkom sustavu te reformama školstva srednja škola je mijenjala svoje nazive i programe obrazovanja. Cijeli niz godina djelovala je kao centar usmjerenog obrazovanja, a od 1990. godine osim u strukovne programe ponovno upisuje polaznike i u gimnazijske programe. Godine 1992. škola nosi naziv hrvatskog pjesnika i književnika, našeg sugrađanina, rođenog u Zakuću, Jure Kaštelana.

Srednja škola "Jure Kaštelan" u Omišu polivalentna je škola koja svojim polaznicima nudi gimnazijske i strukovne programe.

NAZIV ŠKOLE:	Srednja škola "Jure Kaštelan"
ŽUPANIJA	Splitsko - dalmatinska
MJESTO	Omiš
ADRESA	Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš
ŠIFRA USTANOVE	17-057-501
OIB	40482871847
PRAVNI STATUS	javna ustanova
PROGRAM OBRAZOVANJA	gimnazijski i strukovni
MREŽNA STRANICA	<a href="http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/">http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/</a>
E-POŠTA	<a href="mailto:ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr">ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr</a>
RAVNATELJ/ICA	Tereza Srdelić
BROJ RAZREDNIH ODJELA	25
BROJ UČENIKA	502

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

### 2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava

se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici u Zakučcu.

Isto tako nedostaje specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Škola nema školsku sportsku dvoranu. Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo termine koje nam ustupa osnovna škola. Izvođenje nastave je izuzetno složeno zbog nedostatka termina te se nastava TZK-a ne može uklopiti u redovni raspored sati.

Površina prostora u m <sup>2</sup>
Unutrašnji prostor školske zgrade: 1.973,23
Izdvojeni objekt (radionica): Furnaža, Zakučac , 127,70
Vanjski prostor: 0
Sportska dvorana: 0
Vanjski sportski tereni: 0
Ukupno: 2.100,93

### 2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada sastoji se od: prizemlja, 1. i 2. kata. Grijanje: centralno, kotlovnica smještena u zgradi osnovne škole. U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu i organizirana je u 2 smjene. S obzirom da je školska zgrada

izgrađena 1964. godine tijekom vremena nastala su određena oštećena koja je potrebno sanirati- krovnište, unutarnji zidovi, stropovi u učionicama u prizemlju i na 1. katu. Potrebna je kompletna izmjena rasvjete u učionicama jer rasvjeta ne odgovara standardima. Neonska rasvjetna tijela zbog sastava stropa i loše konstrukcije padaju i predstavljaju opasnost za učenike i djelatnike škole.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za kozmetičare Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, kabinet ugostiteljstva, 7 uredskih prostorija, zbornica i kabinet tzk-a.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom. Od šk.god. 2021./2022. imamo novu internetsku mrežu koja je odrađena kroz projekt E– škole čiji je nositelj Carnet.

Kuhinjska oprema u praktikumu kuharstva je zastarjela te ju je nužno izmijeniti.

Tablica: popis računalne opreme

Br.učionice/kabineta	Računalo	Projektor	Interaktivna ploča	Pisač
1	prijenosno	+	-	
2 (elektrotehnika/elektro nika)	Stolno (17 kom.)	+	-	+ + 3D pisač
3	prijenosno 1 nastavničko + 14 + ormar za punjenje	+	-	-
4	prijenosno	+	+	-
5	prijenosno	+	+	-
6 (kozmetički salon)	tablet	-	-	-
7 (frizerski salon)	tablet	+	-	-
8	prijenosno	+	-	-
9	prijenosno	+	+	-
10(knjižnica)	Stolno	-	-	+
Čitaonica	Stolno	-	-	-
11	prijenosno	+	-	-
12	prijenosno	+	+	-
13	prijenosno	+	-	-
14	prijenosno	+	-	-
15	prijenosno	+	-	-
17	prijenosno	+	-	-
18	prijenosno	+	-	-
19	prijenosno	+	-	-
21	Stolno (14 kom.) + interaktivni ekran	+	-	-
22	Stolno (17 kom.)	+	-	+
23	prijenosno + interaktivni ekran + 22 prijenosna računala	+	-	-
24 (praktikum ugostiteljstva)	Prijenosno	+	-	-
25 (praktikum kuharstva)	Prijenosno	+	-	-

Uredske prostorije:

<b>Ured</b>	<b>Računalo</b>	<b>Pisač</b>
<b>Zbornica</b>	Stolno	+
<b>Stručni suradnik pedagog</b>	Prijenosno	+
<b>Stručni suradnik psiholog</b>	Stolno	+
<b>Računovođa</b>	Stolno	+
<b>Voditelj praktične nastave</b>	Stolno	-
<b>Tajnik</b>	Stolno	+
<b>Ravnatelj</b>	Stolno	+
<b>Voditelj smjene</b>	Stolno	-
<b>Koordinatori DM</b>	Stolno	-
<b>Učenička referada</b>	Stolno	+
<b>Satničar</b>	Prijenosno	-

Nastavnički kabineti:

<b>Kabinet</b>	<b>Računalo</b>	<b>Pisač</b>
<b>Fizika/matematika</b>	Stolno	+
<b>Biologija</b>	Prijenosno	-
<b>TZK</b>	Prijenosno + stolno	-
<b>Povijest</b>	Prijenosno	-

## 2.3. KNJIŽNICA I KNJIŽNI FOND

Školska knjižnica i čitaonica Srednje škole "jure Kaštelan" Omiš svojim informacijskim sadržajima i sredstvima te neposrednim radom s korisnicima, integralni je dio odgojno-obrazovnog sustava škole. Rad u knjižnici organiziran je u dvjema prostorijama ukupne površine 64 m<sup>2</sup>. Knjižni fond broji 9827 knjižnih svezaka.

Većina građe smještena je u prostorijama knjižnice i čitaonice na prvome katu, a manji dio građe nalazi se u nastavničkim kabinetima. Ove školske godine provest će se revizija knjižnične građe.



### 3. PODACI O RADNICIMA

#### 3.1 OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

		Broj nastavnika		Tjedn o u nast avi	Stručna sprema						
		Ukup no	Žene		VSS	VŠS	SSS	KV	VKV	NSS	NKV
I	Nastavnici	62	48		56	1	5				
II	Ravnatelj	1	1		1						
	Pedagog	1	1		1						
	Psiholog	1	0		1						
	Knjižničar	1	1		1						
	Satničar	1	1	16	1						
	Voditelj smjene	1	1	6	1						
	Voditelj praktične nastave	1	1	15	1						
II I	Tajnik	1	1		1						
	Administra- cija	1	1				1				
	Računovod stvo	1	1		1						
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	3	3				3				

### 3.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno-Ugovor
Tereza Srdelić	prof. pedagogije	Ravnateljica	40
Milka Radovčić	mag. eduk. pedagogije, mag. eduk. sociologije	stručna suradnica pedagoginja	40
Krešimir Pešić	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	40
Mihaela Tafra	prof. hrvatskog jezika i povijesti; dipl. bibliotekar	stručna suradnica knjižničarka	40

### 3.3 PODACI O ADMINISTRATIVNIM I TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE

R B.	Ime i prezime	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	MIMICA ANTONELA	VSS, mag. admin. publ.	tajnica školske ustanove
2.	BEOVIĆ KOVAČIĆ IVANA	VSS, mag. ekonomije	Voditelj računovodstva školske ustanove
3.	TOKIĆ DARIJA	SSS, IV stupanj- daktilokorespondent	administrativni radnik
4.	ČEČUK JADRANKA	O Š	spremačica
5.	LEJO SILVANA	O Š	spremačica
6.	PLEIĆ VESNA	SSS, elek. za račun. tehn	spremačica
7.	PUPAČIĆ IVO	SSS, drvotehnički stručni Radnik	domar

### 3.4 PODACI O ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RB.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA – ZVANJE	NASTAVNI PREDMET-
1.	BABIĆ MARDEŠIĆ NIKOLINA	Mag. edukacije engleskog i talijanskog jezika	engleski jezik
2.	LANA BAJRUŠOVIĆ	Mag. educ. talijanskog jezika i književnosti, mag. educ. povijesti umjetnosti	povijest i umjetnost/ kulturno povijesna baština
3.	BULJUBAŠIĆ MARIJA	VSS, mag. povijesti i zemljopisa	geografija
4.	BEOVIĆ DARIO	VSS, mag. ing. pomorske elektrotehničke tehnologije	stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
5.	BEOVIĆ MATE	VSS, mag. povijesti i mag. Filozofije	filozofija, logika i povijest i etika
6.	BIŽACA ANA	VSS, prof. biologije, kemije	Biologija, kemija i stručni predmeti
7.	BORČIĆ DRAŽEN	VSS, dipl. ing. Elektrotehnike	stručno-teorijski predmeti i radioničke vježbe
8.	BRAJKOVIĆ DIVNA	VSS , prof. ruskog jezika i književnosti i prof. francuskog jezika i književnosti	francuski jezik, ispitni koordinat.za provođenje državne mature i satničar
9.	BUŽANČIĆ ANITA	VSS, prof. biologije i kemije	biologija i kemija, stručni predmeti
10.	ČULAR STELLA	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
11.	ĆESIĆ MAJA	VSS, mag. edukacije. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
12.	DUNDOVIĆ MONIKA	VSS, mag. educ. ruskog jezika i književnosti i mag. educ. njemačkog jezika i književnosti	njemački jezik
13.	ĐIRLIĆ INGA	VK, ,SSS, kuhar, majstor kuhar	kuharstvo s vježbama

14.	FAGARAZZI JURKOVIĆ IVANA	VSS, prof. talijanskog jezika i književnosti i dipl. lingvist	talijanski jezik
15.	GRBAVAC- GARAC NIKOLINA	VSS, magistra inženjerka bioprocesnog inženjerstva	stručni predmeti u kuharstvu
16.	HODŽIĆ IVANA	VSS, dipl. ekonomist, smjer turizam	stručni predmeti u turizmu i ugostiteljstvu
17.	IVANIŠEVIĆ JERE	VSS, prof. matematike i fizike	matematika i fizika
18.	JELAVIĆ DAJANA	VSS, prof. engl. jez. i knjiž. i prof. talijanskog jezika i književnosti	engleski jezik i talijanski jezik
19.	JURIĆ DIJANA	VSS, dipl. ing. elektrotehnike	stručni predmeti u elektrotehnici
20.	JURKOVIĆ VANJA	VSS, prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik i talijanski jezik
21.	KORDA PETRA	VSS, prof. matematike i informatike	matematika
22.	KURTOVIĆ KATJA	VSS, dipl. ekonomist za menadžment u Turizmu	Stručni predmeti u ugostiteljstvu

23.	KUVAČIĆ ADA	VSS- dipl. ekonomist	Ekonomska grupa predmeta
24.	KUVAČIĆ TONI	VSS, struč. spec. ing. elektroteh.	Stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
25.	LELAS ANA	VSS, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski
26.	MARIĆ NIKOLINA	VSS, prof. povijesti i dipl. povjesničar umjetnosti	povijest, kulturno povijesna baština
27.	MEKINIĆ ADELA	VSS, dipl. pedagog-školski pedagog i dipl. sociolog.	sociol, bont, polit. i gosp.
28.	MIHALJEVIĆ ANA	VSS, prof. matematike i informatike	Matematika
29.	MIMICA MARIJA	VSS, prof. matematike i fizike	Matematika

30.	MIMICA ZORICA	VSS, prof. hrvatskog ili srp. jez. i jugosl. Književnosti	hrvatski jezik
31.	MIMICA MATE	VŠS, sveučilišni prvostupnik geografije	geografija
32.	MIMICA VESELA	VSS, dipl. ing. kemijske tehnologije	Struk. predmeti u zanimanju frizer, konobar i kozmetičar
33.	MLADIN BAŠIĆ MARIJANA	VSS, prof. njemačkog jezika i prof. francuskog jezika	njemački jezik
34.	MRKONJIĆ SILVIJA	VSS, dipl. sociolog i dipl. historičar	Povijest
35.	NOVAKOVIĆ IVAN	VSS, prof. matematike i informatike	matematika i računalstvo
36.	PANDŽA DUŠANKA	VKV, kuhar, kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva
37.	PERIŠIĆ LELIĆ KATARINA	VSS, prof. engleskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti	talijanski i engleski jezik
38.	PERKUŠIĆ PETRA	VSS, mag. ing. industrijskog inženjerstva	Stručni predmeti u strojarstvu
39.	PETRIĆ IVANKA	VSS, dipl. keteheolog	Vjeroučiteljica
40.	PIVAC JOSIP	VSS, magistar edukacije informatike i tehnike	Informatika
41.	POPOVIĆ MILENA	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
42.	PRVAN LJUBOMIR	VSS, Mag. psihologije	psihologija
43.	RADIĆ ANKA	VSS, prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
44.	RAKULJIĆ OGNJEN	VSS. prof. geografije	Geografija
45.	RIBIČIĆ IVANA	Prof. latinskog jezika i rimske književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Latinski jezik

46.	ROGOŠIĆ MARINA	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
47.	SIČENICA MARICA	VSS, dipl. ing. Elektrotehnike	stručni predmeti u elektrotehnici
48.	SIMUNIĆ IVAN	VSS, prof. kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura

49.	SORIĆ ELVIRA	VSS, prof. hrvatskog jezika i knjiž.	hrvatski jezik
50.	SORIĆ HAJDI	VSS, prof. francuskog j. i prof. engleskog j. i knjiž.	engleski jezik
51.	STOJIĆ STANKO	VSS, dipl. teolog	Vjeronauk
52.	SUČIĆ ANKICA	VKV, frizer- majstor frizer	učitelj str. predm. i praktične nastave u zanimanju frizer
53.	ŠARAC MAJA	VSS, prof. matematike i fizike	matematika i fizika
54.	ŠIMIĆ BULJEVIĆ MIA	VSS, prof. glazbene kulture	glazbena umjetnost
55.	ŠKARICA PAULA	VSS, mag. educ. pov. umjetnosti i mag. educ. povijesti	stručni predmeti iz područja likovne umjetnosti
56.	ŠUŠIĆ KNEZOVIĆ NIKOLINA	VSS, magistra edukacije geografije	Geografija
57.	TOKIĆ ANITA	VSS, prof. biologije i kemije	stručni predmeti iz područja biologije i kemije
58.	TOKIĆ TAMARA	VSS, mag. educ. inf. et techn.	Informatika
59.	TOMIĆ NIKOLA	VSS, prof. fizičkog odgoja	tjelesna i zdravst. kultura i ispitni koordinator 6 sati
60.	UTROBIČIĆ BLAŽENKA	VKV, majstor kozmetičar	učitelj str. predmeta i praktične nastave u zanimanju kozmetičar
61.	VRKIĆ ANA	VSS, dipl. ing. Strojarsva	stručni predmeti u strojarstvu
62.	VUKASOVIĆ PAVEL	SSS, strojarski tehničar	suradnik u nastavi

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 4.1.1. Četverogodišnji programi

Razred	Program	Broj Učenika	Ž	Daroviti	Tur-učeni	Razrednik
1.A	Jezična gimnazija	10	6		0	Stella Čular
1.B	Opća gimnazija	26	23		0	Katarina Perišić Lelić
1.C	Tehničar za elektroniku	24	0		1	Nikola Tomić
1.F	HTT	24	13		1	Elvira Sorić
2.A	Jezična gimnazija	20	19		0	Anita Bužančić
2.B	Opća gimnazija	24	12		0	Ivana Fagarazzi Jurković
2.C	Tehničar za elektroniku	23	2		0	Toni Kuvačić
2.F	HTT	27	16		1	Monika Dundović
3.A	Jezična gimnazija	21	20		0	Petra Korda
3.B	Opća gimnazija	25	14		1	Marijana Mladin Bašić
3.C	Tehničar za elektroniku	16	0		1	Dario Beović
3.F	HTT	23	20		0	Ana Mihaljević
4.A	Jezična gimnazija	15	12		2	Jere Ivanišević
4.B	Opća gimnazija	24	9		2	Mate Beović
4.C	Tehničar za elektroniku	20	0		1	Milena Popović
4.F	HTT	21	1 2		0	Anka Radić
<b>Ukupno</b>		<b>343</b>			<b>10</b>	

#### 4.1.2. Trogodišnji strukovni programi

Razred	Program	Br učenika	Ž	Darovi ti	Tu r	Razrednik
1.D	Frizer - JMO	8			1	Maja Ćesić
	Kozmetičar - JMO	8			2	
	Instalater kućnih instalacija - JMO	10				
2.D	Frizer -JMO	13	1 1		1	Ankica Sučić
	Kozmetičar -JMO	13	1 2		2	
3.D	Frizer -JMO	6	6		0	Anita Tokić
	Kozmetičar -JMO	8	8		1	
	Instalater kućnih instalacija – JMO	11	0		2	
1.E	Kuhar - jmo	16			3	Ana Bižaca
	Konobar - jmo	10				
2.E	Kuhar-JMO	16	4		3	Nikolina Grbavac Garac
3.E	Kuhar-JMO	16			2	Ivana Hodžić
1.G	Pomoćni kuhar i slastičar (TES)	1			1	Inga Đirlić
2.G	Pomoćni konobar (TES)	2	2		2	Ivan Simunić
2.H	Instalater kućnih instalacija – JMO	21	0		1	Marina Rogošić/ Ana Lelas
<b>Ukupno</b>		<b>159</b>			<b>21</b>	



## 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata osim za učenike praktične nastave kojima je odmor nakon drugog školskog sata. Nastavni sat traje 45 minuta.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničar.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika i učenika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 1 nastavnika u prizemlju i na prvom katu te jedan na drugom.

## 4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina 2024./2025. započinje 1. rujna 2024. Nastava počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. god. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024. Drugo polugodište traje od 6. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025., a za završne razrede do 23. svibnja 2025.

Prvi dio zimskog odmora traje od 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 24. veljače do 28. veljače 2025. Proljetni odmor učenika traje od 17. travnja do 21. travnja 2025.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni / predmetni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

4. 4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.

<b>PRVO POLUGODIŠTE</b>	<b>09.9.2024. – 20.12.2024.</b>
<b>Roditeljski sastanci</b>	<b>10.9. – 16.9.2024.</b>
<b>Svjetski dan učitelja</b>	<b>5. 10. 2024.</b>
<b>Izbor tema za završni rad</b>	<b>do 31.10.2024.</b>
<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</b>	<b>15.11.2024.</b>
<b>Prijava obrane završnog rada i naučničkog ispita- zimski rok</b>	<b>29. 11. 2024.</b>
<b>Sjednice za kraj 1. polugodišta</b>	<b>19. 12. 2024.</b>
<b>Maturalni ples</b>	<b>20. 12. 2024.</b>
<b>1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>	<b>23.12.2024. – 3.01.2025.</b>
<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>	<b>07.01. 2025. – 13.06.2025. – nezavršni razredi</b> <b>07.01. 2025. – 23.05. 2025.- završni razredi</b>

<b>Roditeljski sastanci</b>	<b>13. 01. – 31. 01. 2025.</b>
<b>Provedba razlikovnih i dopunskih ispita</b>	<b>20.01.- 03.02. 2025.</b>
<b>Provedba obrane završnog rada i naučničkih ispita – zimski rok</b>	<b>03. 02. – 05.02. 2025.</b>
<b>2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>	<b>24. 02. – 28.0 2. 2025.</b>
<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>	<b>28. 03. – 05.04. 2025.</b>
<b>Prijava obrane završnog rada- ljetni rok</b>	<b>09. 04. 2025.</b>
<b>Dana Škole</b>	<b>24. 04.2025.</b>
<b>Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede</b>	<b>30. 04. 2025.</b>
<b>Dan grada Omiša</b>	<b>16.5. 2025. – nenastavni dan</b>
<b>Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede</b>	<b>19. 05. 2025.</b>
<b>Predaja završnih radova</b>	<b>21. 05. 2025.</b>

<b>Provedba razrednih i predmetnih ispita za <u>završne razrede</u></b>	<b>03. 05. – 30. 5. 2025.</b>
<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE</b>	<b>23. 05. 2025.</b>
<b>Provedba razrednih i predmetnih <u>ispita za nezavršne razrede</u></b>	<b>23. 05. – 23. 06. 2025.</b>
<b>Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede</b>	<b>26. 05. 2025.</b>
<b>Sjednica Prosudbenog odbora</b>	<b>28. 05. 2025.</b>
<b>Dopunski rad za završne razrede</b>	<b>27. 05.- 13. 6.2025.</b>
<b>Provedba ispita Državne mature – ljetni rok</b>	<b>02.06. – 26. 6. 2025.</b>
<b>Provedba naučničkih ispita i obrane završnog rada</b>	<b>03. 06. – 23. 06. 2025.</b>
<b>Završetak nastavne godine za nezavršne razrede</b>	<b>13. 06. 2025.</b>
<b>Sjednice RV</b>	<b>16. 06. 2025.</b>

<b>Sjednica NV</b>	<b>16. 06. 2025.</b>
<b>Dopunski rad za nezavršne razrede</b>	<b>17. 06. – 04. 07. 2025.</b>
<b>Podjela svjedodžbi za završne razrede</b>	<b>04. 07. 2025.</b>
<b>Prijava popravnih ispita, naučničkih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok</b>	<b>10. 7. 2025.</b>
<b>Upisi u srednju školu</b>	<b>srpanj/kolovoz</b>
<b>Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature</b>	<b>18. 07. 2025.</b>
<b>Popravni ispiti – jesenski rok</b>	<b>21. 08. – 25. 08. 2025.</b>
<b>Provedba ispita državne mature- jesenski rok</b>	<b>20. 08. – 05. 9. 2025.</b>
<b>Provedba obrane završnog rada -jesenski rok</b>	<b>25. 08. – 27. 08. 2025.</b>
<b>Maturalno putovanje</b>	<b>Kolovoz/rujan</b>

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede : 161

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede: 176

#### 4.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.

**Dodatak 1:** [Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita---prvi-rok-2024 2025](#)

**Dodatak 2:** [Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita---drugi-rok-2024 2025](#)

## 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

### 5. 1. OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA

#### OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
<b>Gimnazija</b>	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
	Prirodoslovno- matematička gimnazija	4
<b>Elektrotehnika i računalstvo</b>	Tehničari za elektroniku	4
	Elektroinstalater	3
<b>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija</b>	Strojarski tehničari	4
	Strojbravar	3
	Bravar	3
	Automehaničar	3
	Tokar	3
	Glodač	3
	Alatničar	3
	Autolimar	3
	Vodoinstalater	3
	Instalateri grijanja i klimatizacije	3
	Instalateri kućnih instalacija	3
<b>Turizam i ugostiteljstvo</b>	Hotelijsko turistički tehničar	4
	Konobar	3
	Kuhar	3
	Pomoćni konobari - tes	3
	Pomoćni kuhari i slastičari-tes	3
<b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>	Ekonomist,	4
	Prodavač	3
<b>Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija</b>	Kemijski tehničar	4
<b>Tekstil i koža</b>	Krojač	3
<b>Osobne, usluge zaštite i druge usluge</b>	Frizer	3
	Kozmetičar	3
	Pediker	3

**OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD. 2024./2025.**

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
<b>Gimnazija</b>	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
<b>Elektrotehnika i Računalstvo</b>	Tehničar za elektroniku	4
<b>Turizam i ugostiteljstvo</b>	Hotelijsko - turistički tehničar	4
	Kuhar-jmo	3
	Pomoćni konobar (TES)	3
	Pomoćni kuhar i slastičar (TES)	3
<b>Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija</b>	Instalater kućnih instalacija – jmo	3
<b>Osobne usluge zaštite i druge usluge</b>	Frizer – jmo	3
	Kozmetičar – jmo	3



## 5. 2. RAZREDNI NASTAVNI PLANOVI

		1. A			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Stella Čular			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stella Čular
2	Engleski jezik I	4	140		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	4	140	140	Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	105		Maja Šarac
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Anita Tokić
12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
14	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>210</b>	

		2. A			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Anita Bužančić			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stella Čular
2	Engleski jezik I	4	140		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Vanja Jurković / Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	105		Maja Šarac
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca

12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
14	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>210</b>	

		<b>3. A</b>			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Petra Korda			
Školska godina:		2024./25.			
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik	
Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica	
Engleski jezik I	4	140		Vanja Jurković	
Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Vanja Jurković / Marijana Mladin Bašić	
Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević	
Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica	
Psihologija	2	70		Ljubomir Prvan	
Logika	1	35		Mate Beović	
Sociologija	2	70		Adela Mekinić	
Povijest	2	70		Mate Beović	
Geografija	1	35		Ognjen Rakuljić	
Matematika	3	105		Petra Korda	
Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević	
Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca	
Biologija	2	70		Anita Bužančić	
TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić	
Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić	
	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>175</b>		

		<b>4. A</b>			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Jere Ivanišević			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	4	128		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	96	96	Vanja Jurković / Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	32		Mia Šimić Buljević

5	Likovna umjetnost	1	32		Paula Škarica
6	Filozofija	2	64		Mate Beović
7	Povijest	2	64		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	64		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	96		Maja Šarac
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Anita Tokić
12	Biologija	2	64		Anita Bužančić
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Adela Mekinić
14	TZK	2	64		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
		<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>160</b>	

	<b>1. B</b>				
		Opća gimnazija			
	Razrednik:	Katarina Perišić Lelić			
	Školska godina:	2024./25.			
<b>R.B.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Bifurk.</b>	<b>Nastavnik</b>
1	Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	3	105		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Katarina Perišić Lelić/ Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	4	140		Marija Mimica
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Anita Tokić
12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
14	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>175</b>	

		2. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Ivana Fagarazzi Jurković			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	3	105		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković /Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Psihologija	1	35		Ljubomir Prvan
8	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
9	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
10	Matematika	4	140		Marija Mimica
11	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
12	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
13	Biologija	2	70		Anita Bužančić
14	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
16	IZB: Matematika / Hrvatski j.	2	70	70	Marija Mimica / Zorica Mimica
		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>210</b>	

		3. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Marijana Mladin Bašić			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stella Čular
2	Engleski jezik I	3	105		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković /Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
6	Psihologija	1	35		Ljubomir Prvan
7	Logika	1	35		Mate Beović
8	Sociologija	2	70		Adela Mekinić
9	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
10	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić

11	Matematika	3	105		Marija Mimica
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
14	Biologija	2	70		Anita Bužančić
15	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
16	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
17	IZB: Engleski jezik / Matematika	2	70	70	Vanja Jurković / Marija Mimica
		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>210</b>	

		<b>4. B</b>			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Mate Beović			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Stella Čular
2	Engleski jezik I	3	96		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	64		Ivana Fagarazzi Jurković / Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	32		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	32		Paula Škarica
6	Filozofija	2	64		Mate Beović
7	Povijest	3	96		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	64		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	96		Marija Mimica
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Maja Šarac
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Anita Tokić
12	Biologija	2	64		Anita Bužančić
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Adela Mekinić
14	TZK	2	64		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
16	IZB: Matematika	2	64		Petra Korda
		<b>33</b>	<b>1056</b>	<b>64</b>	

		1. C			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik: Školska godina:		Nikola Tomić 2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	70		Katarina Perišić Lelić
3	Povijest	2	70		Mate Beović
4	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
5	TZK	2	70		Nikola Tomić
6	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
7	Matematika	3	105		Petra Korda
8	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
9	Kemija	2	70		Anita Bužančić
10	Biologija	1	35		Anita Bužančić
11	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje(0+2+2)	2	70	70	Toni Kuvačić
13	Osnove elektrotehnike	2	70		Marica Sičenica
14	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Toni Kuvačić
15	Osnove web dizajna (0+1+1)	1	35	35	Tamara Tokić
16	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Marica Sičenica
		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>315</b>	

		2. C			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik: Školska godina:		Toni Kuvačić 2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	70		Hajdi Sorić
3	Povijest	2	70		Nikolina Marić
4	Geografija	1	35		Nikolina Šušić Knezović
5	TZK	2	70		Nikola Tomić
6	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
7	Matematika	3	105		Petra Korda
8	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
9	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić

10	Osnove elektrotehnike	2	70		Marica Sičenica
11	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Marica Sičenica
12	Osnove elektroničkih mjerenja (1+1+1)	2	70	35	Marica Sičenica
13	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Dijana Jurić
14	Osnove digitalne elektronike (2+1+1)	3	105	35	Dario Beović
15	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Dražen Borčić
		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>315</b>	

		<b>3. C</b>			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik:		Dario Beović			
Školska godina:		2024./25.			
<b>R.B.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Bifurk.</b>	<b>Nastavnik</b>
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	70		Hajdi Sorić
3	TZK	2	70		Nikola Tomić
4	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
5	Matematika	3	105		Petra Korda
6	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
7	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Toni Kuvačić
8	Digitalna elektronika (1+1+1)	2	70	35	Dario Beović
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Dražen Borčić
10	Mikroupravljači (2+1+1)	3	105	35	Dijana Jurić
11	Uvod u automatiku (1+2+2)	3	105	70	Dijana Jurić
12	Programiranje (0+2+2)	2	70	70	Dario Beović
13	IZB:Uvod u robotiku (1+1+1)	2	70	35	Dražen Borčić
14	IZB:Elektromotorni pogoni (1+1+1)	2	70	35	Marica Sičenica
		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>420</b>	

		<b>4. C</b>			
		Tehničar za elektroniku			
	Razrednik: Školska godina:	Milena Popović 2024./25.			
<b>R.B.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Bifurk.</b>	<b>Nastavnik</b>
1	Hrvatski jezik	3	96		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	64		Hajdi Sorić
3	Politika i gospodarstvo	2	64		Adela Mekinić
4	ITZK	2	64		Nikola Tomić
5	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
6	Matematika	3	96		Petra Korda
7	Fizika	2	64		Jere Ivanišević
8	Instrumentacija (1+1+1)	2	64	32	Toni Kuvačić
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	96	96	Dražen Borčić
10	Programirajući logički upravljači (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
11	Obrada slike i zvuka (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
12	Uvod u računalne mreže (1+2+2)	3	96	64	Dario Beović
13	IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1)	2	64	32	Dario Beović
14	IZB: Robotika (1+1+1)	2	64	32	Dražen Borčić
		<b>31</b>	<b>992</b>	<b>320</b>	



1.D			
K-kozmetičar, F-frizer, I-instalater kućnih instalacija JMO			
ZAJEDNO (K, F, I)			
Razrednik: <b>Maja Ćesić</b>		Školska godina: 2024./25.	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1 Hrvatski jezik	3	105	Maja Ćesić
2 Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
3 Povijest	2	70	Nikolina Marić
4 Vjeronauk	1	35	Ivanka Petrić
5 TZK	1	35	Ivan Simunić

I - instalater kućnih instalacija JMO			
6 Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
7 Tehn. obrade i spajanja	2	70	Petra Perkušić
8 Tehničko crtanje	1	35	Ana Vrkić
9 Osnove elektrotehnike	1	35	Toni Kuvačić
10 Računarstvo	1	35	Ivan Novaković
11 IZB: Tehničko crtanje	1	35	Ana Vrkić
12 PNušk (PN)	18	630	Pavel Vukasović
13 PNuRP (PN)		120	Ana Vrkić

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)			
6 Matematika u struci	2	35	Ana Mihaljević
7 Osnove računalstva s vj.	2	70	Ivan Novaković

F – frizer JMO			
8 Tehnologija frizerstva	1	35	Vesela Mimica
9 Poznavanje materijala	1	35	Vesela Mimica
10 Psihologija komunikacije	1	35	Ljubomir Prvan
11 IZB: Ekologija	1	35	Nikolina Grbavac Garac
12 Tehnološke vježbe	1	35	Vesela Mimica
13 Pnušk (PN)	7	245	Ankica Sučić
14 PnuRP (PN)	8,0	550	Ankica Sučić
		<b>33,0</b>	<b>1390</b>

K - kozmetičar JMO			
8 Osnove kozmetike	1	35	Vesela Mimica
9 Kozmetologija	1	35	Vesela Mimica
10 Primijenjena kemija	1	35	Anita Tokić
11 IZB: Zdravstveni odgoj	1	35	Anka Radić
12 Tehnološke vježbe	1	35	Vesela Mimica
13 PNušk (PN)	7	245	Blaženka Utrobičić
14 PNuRP (PN)	8,0	550	Blaženka Utrobičić
		<b>33,0</b>	<b>1390</b>



1 5	PNuRP (PN)	8	630	Ankica Sučić
		<b>33,0</b>	<b>1495</b>	

	<b>3.D</b>	
--	------------	--

**I-instalater kuć. ins., K-kozmetičar, F-frizer JMO**

**SVI ZAJEDNO (I, K, F)**

Razrednik: **Anita Tokić**  
Školska godina: 2024./25

Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
Hrvatski jezik	3	96	Elvira Sorić
Engleski jezik I	2	64	Dajana Jelavić
Vjeronauk	1	32	Ivanka Petrić
TZK	1	32	Nikola Tomić

**I - instalater kućnih instalacija JMO**

<b>IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava</b>	1	32	Ana Vrkić
Instalacije uređaja koji proizvode toplinu (TKI)	1,75	56	Ana Vrkić
Instalacije sus. za grijanje i regulacija grijanja (TKI)	1,75	56	Ana Vrkić
Instalacije sus. za zagrijavanje pitke vode (TKI)	1,75	56	Petra Perkušić
Instalacije sustava za opskrbu gorivom (TKI)	0,75	24	Ana Vrkić
Sustavi obnovljivih izvora energije (TKI)	2	64	Ana Vrkić
PNušk (PN)	<b>4</b>	128	Pavel Vukasović

<b>K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO</b>				
5	Matematika u struci	1	32	Ivan Novaković
6	Dermatologija	1	32	Anita Tokić

<b>K - kozmetičar JMO</b>				
8	Osnove kozmetike	2	64	Blaženka Utrobičić
9	Kozmetologija	2	64	Vesela Mimica
10	Psihologija komunikacije	1	32	Ljubomir Prvan
11	Dijetetika	1	32	Anita Tokić
12	<b>IZB:Matematika u struci</b>	1	32	Ivan Novaković
13	Tehnološke vježbe	2	64	Blaženka Utrobičić
14	PNušk (PN)	3	96	Blaženka Utrobičić
15	PNuRP (PN)	8	640	Blaženka Utrobičić
16	IZB: Aromaterapija	1	32	Nikolina Grbavac Garac
		<b>30,0</b>	<b>1344</b>	

<b>F - frizer JMO</b>				
8	Tehnologija frizerstva	2	64	Vesela Mimica

PnuRP (1,5) (PN)	8,0	608	Ana Vrkić
	<b>28,0</b>	<b>1248</b>	

9	Poznavanje materijala	2	64	Vesela Mimica
10	Estetika i umjetnost	1	32	Lana Bajrušović
11	<b>IZB:Matematika u struci</b>	1	32	Ivan Novaković
12	<b>IZB:Tradicijske frizure</b>	1	32	Ankica Sučić
13	Tehnološke vježbe	2	64	Ankica Sučić
14	PNUŠK (PN)	3	96	Ankica Sučić
15	PNURP (PN)	8	640	Ankica Sučić
16	IZB:TZK	1	32	Nikola Tomić
		<b>30,0</b>	<b>1344</b>	

		<b>1.E</b>		
		<b>Kuhar, Konobar JMO</b>		
	Razrednik:	<b>Ana Bižaca</b>		
	Školska godina:	2024./25.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Marina Rogošić
2	Povijest	2	70	Nikolina Marić
3	TZK	1	35	Ivan Simunić
4	Vjeronauk	1	35	Ivanka Petrić
5	Matematika u struci	2	70	Ivan Novaković
6	Osnove računalstva (Vj.u Šk.) (1+1+1)	2	70	Ivan Novaković
7	Bonton (Vj.u Šk.)	1	35	Adela Mekinić
8	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
	<b>Kuhar</b>			
9	Francuski jezik II	1	35	Divna Brajković
10	IZB: TZK	1	35	Ivan Simunić
11	Osnove higijene (Teh.Zan.)	0,5	17	Ana Bižaca
12	Kemija (Teh.Zan.)	0,5	18	Ana Bižaca
13	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	35	Ana Bižaca
14	Ugostiteljsko posluživanje(0+1+1) (Vj.uŠk.)	1	35	Katja Kurtović

15	Kuharstvo s vježbama (6+6) (PN)	6	210	Inga Đirlić
16	PN u ug. Objektu (PN)	1,5	550	Inga Đirlić
<b>Konobar</b>				
9	Talijanski jezik	2	70	Dajana Jelavić
10	Kuharstvo	1	35	Inga Đirlić
11	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	6	210	Katja Kurtović
12	Tehnologija zanimanja	2	70	Ana Bižaca
13	IZB:Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
		<b>26,5</b>	<b>1425</b>	

	<b>2.E</b>			
	<b>Kuhar JMO</b>			
Razrednik:	<b>Nikolina Grbavac Garac</b>			
Školska godina:	2024./25.			
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik	
1	Hrvatski jezik	3	105	Marina Rogošić
3	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
2	Vjeronauk	1	35	Stanko Stojić
4	TZK	1	35	Ivan Simunić
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Adela Mekinić
6	Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
7	Enologija s gastronomijom	1	35	Katja Kurtović
8	Biologija i ekologija (Teh.Zan.)	1	35	Nikolina Grbavac Garac
9	Francuski jezik II	1	35	Divna Brajković
10	IZB: Poznavanje robe i prehrana	1	32	Nikolina Grbavac Garac
11	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	70	Ana Bižaca
12	Ugostiteljsko posluživanje (0+1+1)	1	35	Katja Kurtović
13	Kuharstvo s vj. (7+7) (PN)	7	245	Dušanka Pandža
14	PN u ug. objektu (PN)	8	620	Ada Kuvačić
		<b>32</b>	<b>1460</b>	

		3.E			
		Kuhar JMO			
Razrednik:		Ivana Hodžić			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik	
1	Hrvatski jezik	3	96	Marina Rogošić	
2	Engleski jezik I	2	64	Dajana Jelavić	
3	Vjeronauk	1	32	Stanko Stojić	
4	TZK	1	32	Ivan Simunić	
5	Matematika u struci	1	32	Ivan Novaković	
6	Kulturno povijesna baština	1	32	Lana Bajrušović	
7	Marketing u turizmu	2	64	Ada Kuvačić	
8	Vođenje i organizacija kuhinje	1	32	Inga Đirić	
9	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	64	Nikolina Grbavac Garac	
10	Francuski jezik II	1	32	Divna Brajković	
11	Kuharstvo s vj. (5+5) (PN)	5	160	Dušanka Pandža	
12	PN u ug objektu (7+7)	8	640	Ivana Hodžić	
13	IZB: Poznavanje robe i prehrana	1	32	Nikolina Grbavac Garac	
		<b>29</b>	<b>1312</b>		

		1.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
Razrednik:		Elvira Sorić			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski jezik II /Njemački jezik II	3	105	105	Ivana Fagarazzi Jurković / Monika Dundović
4	Talijanski jezik III /Njemački jezik III	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković / Monika Dundović
5	Povijest	2	70		Mate Beović

6	Matematika	4	140		Ana Mihaljević
7	TZK	2	70		Anka Radić
8	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
9	Ugostiteljstvo 1+2+2	3	105	70	Katja Kurtović
10	Biologija s ekologijom	2	70		Tokić Anita
11	Prehrana i poznavanje robe	2	70		Ana Bižaca
12	Daktilografija s poslovnim dopis. (1+1+1)	2	70	35	Ada Kuvačić
13	Praktična nastava – Turizam	2	70		Ada Kuvačić
14	Stručna praksa (ljetna)		182		Ada Kuvačić
		<b>33</b>	<b>1337</b>	<b>280</b>	

		<b>2.F</b>			
		<b>Hotelijsko-turistički tehničar</b>			
	Razrednik:	<b>Monika Dundović</b>			
	Školska godina:	2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Katarina Perišić Lelić
3	Njemački jezik II / Talijanski jezik II	3	105	105	Monika Dundović / Ivana Fagarazzi Jurković
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	70	70	Monika Dundović / Ivana Ribičić
5	Povijest	2	70		Mate Beović
6	Matematika	4	140		Ana Mihaljević
7	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
8	TZK	2	70		Anka Radić
9	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
10	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70		Ljubomir Prvan
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105		Ada Kuvačić
13	Praktična nastava <b>SAMO 1 SAT U RASPORED</b>	2	70		Ada Kuvačić
14	Stručna praksa (ljetna)		182		Ada Kuvačić
		<b>33</b>	<b>1337</b>	<b>210</b>	

		3.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
Razrednik:		Ana Mihaljević			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik	3	105		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski jezik II /Njemački jezik II	4	140	140	Monika Dundović
4	Njemački jezik III /Talijanski jezik III	2	70	70	Ivana Ribičić
5	Politika i gospodarstvo	2	70		Adela Mekinić
6	Povijest	2	70		Mate Beović
7	Matematika	3	105		Ana Mihaljević
8	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
9	TZK	2	70		Anka Radić
10	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
11	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
12	Statistika	1	35		Ada Kuvačić
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35		Ada Kuvačić
14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70		Ivana Hodžić
15	Praktična nastava (1+1+1) U RASPORED SAMO GRUPE (0+1+1)	2	70	35	Ivana Hodžić
16	Stručna praksa (ljetna)		182		Ivana Hodžić
		<b>33</b>	<b>1337</b>	<b>280</b>	

		4.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
Razrednik:		Anka Radić			
Školska godina:		2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Milena Popović
2	Engleski jezik	3	96		Nikolina Babić Mardešić
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	4	128	128	Ivana Fagarazzi Jurković /Monika Dundović
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	64	64	Monika Dundović / Dajana Jelavić
5	Matematika	3	96		Ana Mihaljević
6	TZK	2	64		Anka Radić
7	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64		Lana Bajrušović



9	Geografija	2	64		Nikolina Šušić Knezović
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64		Ada Kuvačić
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96		Ivana Hodžić
12	Turizam i marketing	2	64		Ada Kuvačić
13	Gospodarsko pravo	2	64		Ivana Hodžić
14	Praktična nastava SAMO 1 SAT U RASPORED	2	64		Ivana Hodžić
		<b>34</b>	<b>1088</b>	<b>192</b>	

		<b>1.G</b>			
		<b>TES</b>			
	Razrednik:	<b>Inga Đirlić</b>			
	Školska godina:	2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Marina Rogošić
2	Matematika	4	140		Ivan Novaković
3	TZK	2	70		Ivan Simunić
4	Vjeronauk	1	35		Ivanka Petrić
5	Etika i kultura	1	35		Mate Beović
6	Stručna praksa u školi	7	245		Inga Đirlić
7	Stručna praksa u ug. objektu (PN)	7	245		Inga Đirlić
8	Osnove ugostiteljstva	1	35		Katja Kurtović
9	Tehnologija i poznavanje robe	1	35		Nikolina Grbava Garac
10	Higijena	1	35		Nikolina Grbava Garac
11	SRO	1	35		Marina Rogošić
12					
13					
14					
		<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>0</b>	

		<b>2.G</b>			
		<b>TES</b>			
	Razrednik:	<b>Ivan Simunić</b>			
	Školska godina:	2024./25.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Marina Rogošić
2	Matematika	4	140		Ivan Novaković
3	TZK	2	70		Ivan Simunić

4	Vjeronauk	1	35	Ivanka Petrić
5	Etika i kultura	1	35	Adela Mekinić
6	Stručna praksa u školi	7	245	Katja Kurtović
7	Stručna praksa u ug. objektu (PN)	7	245	Katja Kurtović
8	Osnove ugostiteljstva	1	35	Katja Kurtović
9	Tehnologija i poznavanje robe	1	35	Nikolina Grbava Garac
10	Higijena	1	35	Nikolina Grbava Garac
11	SRO	1	35	Ivan Simunić
12	Politika i gošpodarstvo	1	35	Adela Mekinić
13				
14				
		<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>0</b>

		<b>2.H</b>		
		<b>I-instalater kuć. ins.</b>		
Razrednik:		<b>Ana Lelas</b>		
Školska godina:		2024./25.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Marina Rogošić
2	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
3	Povijest	2	70	Mate Beović
4	Vjeronauk	1	35	Stanko Stojić
5	TZK	1	35	Ivan Simunić

6	Politika i gospodarstvo	2	70	Adela Mekinić
7	IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Ana Vrkić
8	Instalacije za pitku vodu (TKI)	2	70	Ana Vrkić
9	Instalacije za odvodnjavanje (TKI)	1	35	Petra Perkušić
10	Instalacije za grijanje (TKI)	1	35	Ana Vrkić
11	Instalacija sus. za cirkulac. zraka (TKI)	1	35	Ana Vrkić
12	Instalacije za plin (TKI)	1	35	Petra Perkušić
13	PNUŠK (PN) (0+4+4)	4	140	Pavel Vukasović
	PN vani (PN)	8	595	Ana Vrkić
		<b>34,0</b>	<b>1310</b>	

### 5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika (u e-matici)

## 5.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Hrvatski j.	2.b	2	Z. Mimica
Engleski j.	3.b	2	V. Jurković
Matematika	2.b	2	M. Mimica
Matematika	3.b	2	M. Mimica
Matematika	4.b	2	P. Korda
Vođenje procesa računalom	4.c	3	D. Beović
Uvod u robotiku	3.c	3	D. Borčić
Robotika	4.c	3	D. Borčić
Elektromotorni pogoni	3.c	3	M. Sičenica
Tehničko crtanje	1.d	1	A. Vrkić
Tehnologija fotonaponskih sustava	2.h	1	A. Vrkić
Tehnologija fotonaponskih sustava	3.d	1	A. Vrkić
Matematika u struci	2.d -f	1	I. Novaković
Matematika u struci	3.d -f	1	I. Novaković
Matematika u struci	1.e -kon	1	I. Novaković
Zdravstveni odgoj	1.d- koz	1	A. Radić
TZK	3.d -f	1	N. Tomić
TZK	1.e- kuh	1	I. Simunić
TZK	2.d-f	1	I. Simunić
Dermatologija	2.d-k	1	A. Tokić
Dekorativna kozmetika	3.d-k	1	A.Tokić
Tradicijske frizure	3.d – f	1	A. Sučić
Ekologija	1.d-f	1	N. Grbavac Garac
Ljekovito bilje	2.d-k	1	N. Grbavac Garac
Aromaterapija	3.d-k	1	N. Grbavac Garac
Poznavanje robe i prehrana	2.e	1	N. Grbavac Garac
Poznavanje robe i prehrana	3.e	1	N. Grbavac Garac
		40	

## 5.5. PLAN DODATNE, DOPUNSKE, FAKULTATIVNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

### **DODATNA NASTAVA**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BR.SATI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
HRVATSKI J.- PRIPREME	4.A, 4.B	2	Z. MIMICA
HRVATSKI J.- PRIPREME	4.C	1	M. POPOVIĆ
	4.F	1	S. ČULAR
TALIJANSKI J.	4.F	1	I. FAGARAZZI JURKOVIĆ
ENGLJSKI J. - PRIPREME	4.A, 4.B, 4.F	3	N.B. MARDEŠIĆ
	4.B	1	K. PERIŠIĆ LELIĆ
MATEMATIKA - PRIPREME	4.A,4.B	2	M. MIMICA
	4.C	1	P.KORDA
	4.F	1	A. MIHALJEVIĆ
FIZIKA – PRIPREME	4.B, C	1	J. IVANIŠEVIĆ
INFORMATIKA	1.B	1	T. TOKIĆ
KEMIJA - PRIPREME	4.A, 4.B	1	A. BIŽACA
PSIHOLOGIJA - PRIPREME	4.A, 4.B	1	LJ. PRVAN
GEOGRAFIJA	2.F	1	N. ŠUŠIĆ KNEZOVIĆ
	3.B	1	O.RAKULJIĆ
TURIZAM I MARKETING	4.F	1	A. KUVAČIĆ
		20	

### **DOPUNSKA NASTAVA**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BR.SATI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
HRVATSKI J.	1.A	1	S.ČULAR
HRVATSKI J. - POVRATNICI	4.A, 2.F	2	M.ROGOŠIĆ/ A.LELAS
ENGLJSKI J.	1.E, 1.D	2	D. JELAVIĆ
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	1.C	1	T. KUVAČIĆ
		6	

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

NAZIV	BR.SATI	NASTAVNIK
DRAMSKA SKUPINA INDIVIDUALCI	1	M.POPOVIĆ
PROJEKTI	2	D. JELAVIĆ
WEB STRANICA	1	I. NOVAKOVIĆ
ERASMUS MOBILNOSTI	2	N. BABIĆ MARDEŠIĆ
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	1	ANITA BUŽANČIĆ
PROGRAMIRANJE	1	D. BEOVIĆ
ROBOTIKA	1	D. BORČIĆ
STROJARSKA RADIONICA	1	A. VRKIĆ
RADIONICE- MENTALNO ZDRAVLJE	1	LJ. PRVAN
ŠKOLSKA KLAPA CETINA	2	M. ŠIMIĆ BULJEVIĆ
SKEPTICI	1	M. BEOVIĆ
POVJESNIČARI	2	S. MRKONJIĆ
KUHARSTVO	1	D. PANDŽA
ODBOJKA	2	A. RADIĆ
KOŠARKA	2	I. SIMUNIĆ
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	2	N. TOMIĆ
UČENIČKA ZADRUGA	2	ROGOŠIĆ/LELAS

## 5.6 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

05.10.	Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
10. 10.	Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO)
1.11.	Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
15.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
10.12.	DAN čovjekovih PRAVA (UN)
25.12.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
15. 01.	Dan međunarodnog priznanja spomendan Republike Hrvatske
04. 03.	Maškare
14. 02.	Valentinovo - dan zaljubljenih
27.03.	Svjetski dan kazališta
01. 04.	Dan borbe protiv alkoholizma
24. 04.	Dan škole (61)
16.05.	Sv. Ivan Nepomuk – Dan grada Omiša
30. 05.	Dan državnosti RH

## 5.7. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

### PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU ZA SREDNJU ŠKOLU

#### 1. POLUGODIŠTE

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Rad u timu stručnog povjerenstva

#### 2. POLUGODIŠTE

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

#### TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
  - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
  - ✓ Pregled za učeničke domove
  - ✓ Pregled za studentske domove
  - ✓ Pregled za upis na fakultet
- Rad u savjetovalištu ( prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja). Zbog prirode posla, terenskog rada, savjetovališni rad s učenicima je predviđen, isključivo uz prethodnu najavu, od 18 do 20 sati utorkom i četvrtkom.

Ambulanta školske medicine u Omišu

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda i petak kroz jutro; utorak i četvrtak – poslijepodne.

Kontakt: 021/861-387

Liječnica: Ivana Ora Dazgić, dr.med, spec.školske i adolescentne medicine

Med. Sestra: Sanja Lelas



## 5.8. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

### 7. 1. PLANOWI RADA STRUČNIH AKTIVA

#### 7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

Članovi Školskoga stručnog vijeća hrvatskoga jezika 2024./2025.su:

Zorica Mimica, prof., Stella Čular, prof., Milena Popović, prof., dr. sc. Elvira Sorić, Maja Ćesić, prof., Marina Rogošić, Ana Lelas, prof.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika; U-sklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Utvrđivanje lektirnih naslova u nastavnom programu; konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	rujan, 2024.
Mediteranski festival knjige 25. 9. – 27. 9. 2024.	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	Rujan 2024..
Pripreme za školsko natjecanje	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	prosinac, 2024.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	školska godina 2024./2025.
Mjesec hrvatske knjige	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	15. 10. – 15. 11. 2024.
2. 3. - Svjetski dan knjige 20. 3. - Svjetski dan poezije 27. 3. - Međunarodni dan kazališta	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	ožujak, 2024.
Natjecanje iz hrvatskoga jezika Smotra LiDraNo	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	.2025.
Sudjelovanje na Školskom natjecanju	članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika	Veljača, 2025.
Dan otvorenih vrata	članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz Škole	travanj, 2025.
Dan srednjih škola	članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz Škole	svibanj, 2025.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz Škole	školska godina 2024./2025.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženja nastavnika	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	lipanj, 2025.

**Napomena:**

Tijekom cijele nastavne godine članovi Aktiva hrvatskoga jezika održavat će pripreme za državnu maturu, s naglaskom na gramatiku i pisanje eseja, kao i pripreme za natjecanje iz hrvatskoga jezika. Cilj dodatnih aktivnosti je poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavanje lingvističkih kompetencija u materinskom jeziku, samostalno proučavanje jezikoslovne literature te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda.

Predsjednik školskoga stručnog vijeća:  
Zorica Mimica, prof.

### 7. 1. 2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća ugostiteljstva turizma i ekonomije

ČLANOVI: DUŠANKA PANDŽA, IVANA HODŽIĆ, KATJA KURTOVIĆ, INGA ĐIRLIĆ, ADA KUVACIĆ

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelji	Broj sati
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pripreme za rad u novoj školskoj godini</i></li> <li>• <i>dogovor o stručnom usavršavanju</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izrada Plana i programa rada aktiva)</i></li> <li>• <i>Učenje temeljeno na radu – vježbe i praktična nastava</i></li> <li>• <i>prijedlog izvan nastavnih aktivnosti</i></li> <li>• <i>izvedbeni i operativnih kurikula</i></li> <li>• <i>razrada međupredmetnih tema</i></li> <li>• <i>elementi, kriteriji i načini vrednovanja</i></li> <li>• <i>Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</i></li> <li>• <i>Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prijedlog i odabir tema za završni rad</i></li> <li>• <i>Izvješća sa seminara</i></li> <li>• <i>Modularna nastava – promjene u strukovnom obrazovanju</i></li> <li>• <i>Erasmus projekti</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analiza realizacije izvedbenih kurikuluma, eventualne pogreške i rješavanje istih</i></li> <li>• <i>Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita</i></li> <li>• <i>GAND GOURMET-MAKARSKA: međunarodno natjecanje konobara, barmen, barista te natjecanje ugostiteljskih objekata kao timsko natjecanje konobar-kuhar</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1

Godišnji plan i program rada školske godine			
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha</i></li> <li>• <i>Priprema učenika za natjecanja i smotre</i></li> <li>• <i>Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata</i></li> <li>• <i>Stručno usavršavanje nastavnika</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priprema učenika za natjecanja i smotre</i></li> <li>• <i>Provođenje školskih natjecanja</i></li> <li>• <i>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike</i></li> <li>• <i>Razgovor o stručnim usavršavanjima</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obilježavanje Dana škole</i></li> <li>• <i>Aktivnosti oko izrade završnih radova</i></li> <li>• <i>Priprema i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obilježavanje Dana grada Omiša</i></li> <li>• <i>Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima</i></li> <li>• <i>Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analiza postignutih rezultata po smjerovima</i></li> <li>• <i>Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</i></li> <li>• <i>Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita</i></li> <li>• <i>Provođenje pomoćničkih ispita</i></li> <li>• <i>Obrana završnog rada</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dogovor o zaduženjima u sljedeću školsku godinu</i></li> <li>• <i>Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.</i></li> </ul>	Svi članovi aktiva	1

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Dušanka Pandža, strukovni učitelj

### 7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaduženja članova vijeća za šk. god. 2024. /2025.</li> <li>- Izrada operativnih planova i programa</li> <li>- Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja</li> <li>- Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici</li> <li>- Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju</li> <li>- Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature za potrebe nastavnika</li> <li>- Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave</li> <li>- Organizacija dodatne nastave</li> <li>- Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika (webinari i seminari)</li> <li>- Nabava i održavanje nove opreme</li> </ul>	<p>Marica Sičenica, Dražen Borčić,</p>	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska nastava (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarske struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama)</li> <li>- Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i individualizirani pristup</li> <li>- Suradnja s lokalnom zajednicom, ( HE"Zakučac", „Omial Novi“, HE"Kraljevac", HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...)</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća</li> <li>- Prijedlog i dodjela tema za završni rad</li> <li>- Energetska učinkovitost</li> <li>- Obilježavanje Dana učitelja</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>	<p>Dijana Jurić, predsjednica Dario Beović, Toni Kuvačić Ana Vrkić Petra Perkušić Pavel Vukasović</p>	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Europski tjedan strukovnog obrazovanja</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Organizacija stručnih skupova</li> <li>- Samovrednovanje strukovnih programa</li> <li>- Praćenje rezultata rada u nastavi</li> <li>- Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva</li> </ul>		Studeni

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima</li> <li>- Pripreme za natjecanja</li> <li>- Analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata</li> </ul>		Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu elektrotehnike te školskoj radionici</li> <li>- Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo</li> <li>- Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji</li> <li>- Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku</li> <li>- Provedba školskog natjecanja</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>		Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata školskog natjecanja</li> <li>- Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva</li> <li>- Priprema učenika za sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim natjecanjima</li> <li>- Praćenje rezultata rada u nastavi</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>		Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa seminara</li> <li>- Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema</li> <li>- Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima</li> </ul>		Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a (travanj)</li> <li>- Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa elektrotehničke i strojarске struke)</li> <li>- Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole,</li> <li>- Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Dugi Rat)</li> <li>- Terenska nastava</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>		Travanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana grada Omiša</li> </ul> </li> <li>- <b>Terenska nastava (posjet HE "Zakučac")</b></li> <li>- <b>Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Makarska, Šestanovac, Strožanac)</b></li> <li>- <b>Pregled završnih radova</b></li> </ul>		Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- Provedba ispita pred povjerenstvom</li> <li>- Provedba Dopunskog rada za završne razrede</li> <li>- Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku</li> <li>- Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku</li> <li>- Odabir udžbenika za 2025./2026. školsku godinu</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>		Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u upisima učenika za 2025./2026. školsku godinu</li> <li>- Provođenje naučnih ispita (Instalater kućnih instalacija)</li> <li>- Provedba Dopunskog rada za nezavršne razrede</li> <li>- Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću</li> <li>- Planiranje zaduženja za 2025./2026. školsku godinu</li> <li>- Izrada školskog strukovnog kurikulumu (područje elektrotehnike i strojarstva) za šk. g. 2025./2026.</li> <li>- Priprema za izradu školskog kurikula - modularna nastava</li> </ul>		Srpanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba popravnih ispita</li> <li>- Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku</li> <li>- Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u jesenskom roku</li> <li>- Analiza uspjeha učenika na kraju 2024/2025. šk.god.</li> </ul>		Kolovoz

**Predsjednica školskog stručnog vijeća:  
Dijana Jurić, prof.**

## 7.1. 4. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu, plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025., planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave	Vanja Jurković Dajana Jelavić Divna Brajković Hajdi Sorić Ivana Fagarazzi Jurković Katarina Perišić Lelić Monika Dundović Marijana Bašić Mladin Ivana Ribičić Nikolina Mardešić Babić	rujan 2024.
Obilježavanje Europskog dana jezika	dio aktiva prema dogovoru	rujan 2024.
Izrada operativnih planova i programa rada nastave stranih jezika te godišnjih izvedbenih kurikuluma	svi članovi aktiva	rujan 2024.
Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocjenjivanja	svi članovi aktiva	rujan 2024.
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	dio aktiva, prema dogovoru	listopad 2024.
Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	šk.god. 2024./2025.
Rad na izradi strukovnih kurikuluma	članovi aktiva koji rade u strukovnim usmjerenjima	šk.god. 2024./2025.
Dogovor o provođenju dopunske nastave	svi članovi aktiva	šk.god. 2024./2025.
Obilježavanje Dana otvorenih vrata škole	dio aktiva, prema dogovoru	travanj 2025.
Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2024./2025.
Pripreme za školsko natjecanje	svi članovi aktiva	početak nastavne godine
Izrada panoa za Božić i Novu godinu	dio aktiva, prema dogovoru	prosinac 2024.
Izvanučionička nastava (Karneval u Italiji) (Advent u Beču)	nastavnici talijanskog jezika nastavnici njemačkog jezika	veljača 2025. prosinac 2024.
Pripreme za županijsko natjecanje	svi članovi aktiva	nakon objavljenih rezultata školske razine natjecanja
Analiza rezultata natjecanja	svi članovi aktiva	nakon provedbe natjecanja

Pripreme učenika za državnu maturu	nastavnici koji vode pripreme	šk.god. 2024./2025.
Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	svi članovi aktiva	lipanj/kolovoz/rujan 2025.
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	svi članovi aktiva	srpanj 2025.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svi članovi aktiva	kolovoz 2025.
Planiranje dopunskog rada (dogovor o broju sati dopunske nastave za strane jezike)	svi članovi aktiva	svibanj/lipanj 2025.
Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	lipanj/srpanj 2025.
Provedba popravnih ispita za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	kolovoz 2025.
Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog)	svi članovi aktiva	šk.god. 2024./2025.
Razgovor o mogućim poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2024./2025.
Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku godinu	svi članovi vijeća	srpanj 2025.
Pisanje izvješća o radu aktiva u 2024./2025. godini	voditelj aktiva	kolovoz 2025.

**Predsjednica školskog stručnog vijeća: Hajdi Sorić, prof.**



### 7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara

Članovi stručnog vijeća: Anita Bužančić, prof. ,Anita Tokić, prof., Ana Bižaca, Vesela Mimica, dipl.ing. kemijske tehnologije, Ankica Sučić, stručni učitelj, Blaženka Utrobičić, stručni učitelj i Nikolina Garac Grbavac, mag. inženjerka bioprocenog inženjerstva

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-donošenje godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma</li> <li>- razrada pripremljenog godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva</li> <li>-dogovor o planu rada aktiva</li> <li>-zaduženja članova aktiva u nastavi</li> <li>-izrada nastavnih planova i programa</li> <li>-dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja</li> <li>-analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabave novih</li> <li>-uređenje i opremanje školskog kemijskog laboratorija te frizerskog i kozmetičkog salona</li> <li>-izrada frizura na 23.MOTO PARTYU u Omišu</li> <li>-sudjelovanje u Europskoj noći istraživača</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planirati stručna usavršavanja nastavnika prema katalogu AZOO i ASOO-a</li> <li>- ERASMUS DAYS, upoznavanje s Erasmus projektima</li> <li>-obilježavanje Dana učitelja</li> <li>-sudjelovanje u volonterskoj akciji „ 72 SATA BEZ KOMPROMISA“ u Splitu</li> <li>-suradnja s udrugom Sunce-ekološke akcije čišćenja morske obale,pošumljavanja,edukacije na temu Održivi razvoj (tijekom cijele godine)</li> <li>-utvrditi teme za završni rad frizera i kozmetičara</li> <li>-posjet sajmu frizera OMC HAIRWORLD u Parizu</li> <li>-posjet Paškoj sirani i solani Pag ,terenska nastava za kuhare, kono-bare i HTT</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-KO TE ŠIŠA , kontinuirana volonterska suradnja jednom mjesečno s udrugom OSI Agape, Omiš</li> <li>-posjet NZJZ Split, zainteresirani učenici i oni koji sudjeluju u izvan-nastavnoj aktivnosti BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA</li> <li>-analiza rezultata u radu učenika</li> <li>-prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu</li> <li>-rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja</li> <li>-posjet i radionica na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u sklopu Schools research institutions, Split</li> <li>-sudjelovanje na 6. Kemijskoj konferenciji, Split</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-natjecanje učenika frizera na „MILENIJSKOM NATJECANJU IZ KREATIVNIH INDUSTRIJA u Osijeku</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni skupovi pripreme za uvođenje modularne nastave u idućoj školskoj godini</li> <li>- analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu</li> <li>- analizirati uključenost učenika u proces izrade završnog rada te suradnju s mentorom</li> <li>- provođenje razlikovnih ispita</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje rezultata rada te prijedlozi mjera za pomoć učenicima posebno onima sa teškoćama u svladavanju nastavnog plana i programa</li> <li>- školska natjecanja učenika iz kemije, biologije te strukovnih predmeta za frizere i kozmetičare</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- županijska natjecanja iz biologije i kemije gimnazijskih učenika</li> <li>- županijska strukovna natjecanja frizera i kozmetičara</li> <li>- realizirati višednevni posjet stručnom sajmu kozmetike "BOLOGNA COSMOPROF" za učenike frizere i kozmetičare</li> <li>- posjet sajmu „HAIRSTYLE NEWS 2025., međunarodni festival frizera u Opatiji</li> <li>- posjet reviji frizura „FLOWERS&amp;FASHION“ u Dioklecijanovim podrumima u Splitu</li> <li>- „MAJSTORI LJEPOTE“, državno natjecanje frizera u Zagrebu uz posjet HNK Zagreb</li> <li>- posjet kozmetičara Sajmu kozmetike u Zagrebu (ožujak/travanj)</li> <li>- analiza rada pred proljetne praznike</li> <li>- sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terenska nastava (travanj/svibanj): posjet Parku prirode Vransko jezero ili Cerovačke špilje (ovisno koji aranžman bude povoljniji za učenike)</li> <li>- pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole</li> <li>- analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede</li> <li>- koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnih razreda</li> <li>- stručni skupovi</li> <li>- obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>- posjet Botaničkom vrtu u Splitu</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana grada Omiša</li> <li>- predstavljanje upisnih programa i posjet učenika osmih razreda na Danu otvorenih vrata škole</li> <li>- završetak školske godine za završne razrede</li> <li>- analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- sudjelovanje u predstavljanju srednjih škola SDŽ, Split</li> <li>- sudjelovanje na Festivalu znanosti</li> <li>- posjet reciklažnom dvorištu Peovica u Omišu</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša</li> <li>- pripreme za završetak školske godine za nezavršne razrede</li> <li>- analiza postignutih rezultata po smjerovima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-provođenje popravnih ispita za završne razrede</li> <li>-sudjelovanje u provođenju ispita državne mature</li> <li>-obrane završnih radova te provođenje naučnih ispita</li> </ul>
SRPANJ/KOLO-VOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-provođenje popravnih ispita za završne razrede</li> <li>-obrane završnih radova te provođenje naučnih ispita</li> <li>-sudjelovanje u upisima učenika u iduću školsku godinu</li> <li>-upoznavanje sa rezultatima upisa</li> <li>-izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>-podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja</li> </ul>

Vesela Mimica – dipl. ing. kemijske tehnologije, voditelj stručnog aktiva

## 7.1. 6. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike

### Članovi stručnog vijeća:

Maja Šarac, Marija Mimica, Petra  
Korda Ana Mihaljević, Jere Ivanišević  
Ivan Novaković, Tamara Tokić, Josip  
Pivac

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaduženja članova stručnog vijeća za šk. godinu 2024./2025.</li> <li>• Plan rada stručnog vijeća</li> <li>• Izrada operativnih planova i programa</li> <li>• Načini, postupci i elementi praćenja i vrednovanja učenika (izmjene i dopune)</li> <li>• Analiza rezultata Državne mature 2023./2024.</li> <li>• Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave</li> <li>• Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu</li> <li>• Organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima</li> <li>• Organizacija natjecanja ATOM liga</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike (fizike i informatike)</li> <li>• Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva</li> <li>• Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu</li> <li>• Priprema i provedba školskog natjecanja učenika</li> <li>• Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)</li> <li>• Inventura materijalnih sredstava u kabinetu i učionicama matematike, fizike i informatike</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultata školskog natjecanja</li> <li>• Priprema za županijsko natjecanje učenika</li> <li>• Organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	veljača

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva</li> <li>● Matematički ožujak: Svjetski dan broja Pi (14.03.) Svjetski tjedan mozga (11. - 19.03.) Svjetski tjedan novca (18. - 24.03.)</li> <li>● Organizacija natjecanja ATOM liga</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izvješća sa seminara</li> <li>● Priprema za Dan škole –organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda</li> <li>● Organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dalmatinski festival matematike - ekipno natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola</li> <li>● Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije</li> <li>● Analiza uspjeha u završnim razredima</li> <li>● Organiziranje dopunskog rada odnosno popravnog ispita za završne razrede</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	svibanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Provođenje Državne mature</li> <li>● Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>● Dogovor oko provođenja dopunskog rada za nezavršne razrede</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>● Provedba popravnih ispita</li> <li>● Analiza rezultata na kraju šk. god. 2024./2025.</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	srpanj/ kolovoz

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Maja Šarac, prof.

#### **Zadaci stručnog vijeća:**

- organizacija nastave matematike, fizike i informatike
- unapređenje nastave
- sudjelovanje na stručnim seminarima odnosno stručnim usavršavanjima
- nabava nastavnih pomagala i opreme za kabinete
- praktična nastava fizike i informatike
- izvanškolske aktivnosti
- priprema i organizacija natjecanja
- ocjenjivanje u matematici, fizici i informatici

#### **Organizacija rada stručnog vijeća:**

Sastanci stručnog vijeća održavat će se najmanje jednom mjesečno, a predsjednik će o radu vijeća izvještavati ravnateljicu škole. U pravilu, članovi vijeća kratke sastanke, dogovore i tekuće probleme održavaju i rješavaju svakodnevno.

## 7.1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti

### **KOLOVOZ/RUJAN 2024.**

- formiranje aktiva i imenovanje voditelja
- dogovor o planu rada aktiva
- zaduženja članova aktiva u nastavi
- izrada nastavnih planova i programa
- izrada obrazovnih ishoda
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja ,određene su zasebno za nastavu Povijesti , Geografije i Likovne umjetnosti
- Kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe
- nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike

### **LISTOPAD 2024**

- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika prilagođeno situaciji

### **PROSINAC 2024.**

- rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja

### **SIJEČANJ 2025.**

- analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu
- Stručni skupovi

### **VELJAČA 2025.**

- školska natjecanja učenika iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti

### **OŽUJAK 2025.**

- Sudjelovanje na Županijskom ,natjecanju iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti (ako učenici ostvare plasman)
- Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja

### **TRAVANJ 2025.**

- pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole
- internet u nastavi te informatičko obrazovanje nastavnika
- Stručni skup

### **SVIBANJ 2025.**

- Terenska nastava za završne razrede – Dubrovnik –Omiška bojna -prilagođeno trenutnoj situaciji
- obilježavanje Dana grada Omiša
- analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede
- sudjelovanje u Otvorenim danima škole

- analiza realizacije nastavnog plana i programa

#### **LIPANJ 2025.**

- Stručni skup
- analiza postignutih rezultata po usmjerenjima gimnazija/ strukovna usmjerenja

#### **ČLANOVI AKTIVA :**

Silvija Mrkonjić, prof. povijesti, voditelj aktiva

Nikolina Marić, prof. povijesti

Ognjen Rakuljić, prof. geografije

Mate Beović, mag.edu. povijesti i filozofije

Nikolina Šušić Knezović

Marija Begić, prof. geografije

## 7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura

Članovi aktiva:

- Radić Anka, prof. TZK-a
- Nikola Tomić, prof. TZK-a
- Ivan Simunić, prof. TZK-a
- Stanko Stojić, dipl. teolog
- Ivanka Petrić, dipl. teolog

### 1. Podjela satnice u nastavi TZK-a i vjeronauka

- Redovna nastava
- Izborna nastava
- TZK- odbojka
- Izvannastavne aktivnosti
- TZK- košarka, nogomet ,odbojka
- Školski športski klub

### 2. Nastavni planovi i programi

- Četverogodišnji programi
- Strukovni programi

### 3. Sudjelovanje na seminarima

### 4. Plan rada Školskog sportskog kluba

### 5. Dogovor o stručnoj literaturi

### 6. Sastavnice ocjene

### 7. Ocjenjivanje

### 8. Priprema učenika za međurazredna , međuškolska, županijsko i državno natjecanje srednjih škola

### 9. Organizacija natjecanja

### 10. Vjeroučitelji planiraju organizirati izlet u BiH i održati vjeronaučnu olimpijadu.

### 11. Profesori Tzk organiziraju za Dan škole 24.travnja natjecanje profesora i učenika u nogometu i badmintonu.

### 12. Priprema učenika za prvi ples na maturalnoj zabavi i slaganje špalira

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,



### 7.1.9. Plan i program rada aktiva Psihologije, Sociologije, Glazbene umjetnost i Likovne umjetnost, Filozofije, Logike i Etike

Školska godina: 2024./2025.

Članovi stručnog vijeća:

- Paula Škarica (voditeljica aktiva)
  - Mia Šimić-Buljević
  - Adela Mekinić
  - Mate Beović
  - Ljubomir Prvan
  - Lana Bajrušović

Zadaci stručnog aktiva:

- organizacija nastave iz nastavnih predmeta: Psihologija, Sociologija, Glazbena umjetnost i Likovna umjetnost, Filozofija, Logika i Etika
  - osobno stručno i pedagoško usavršavanje
  - međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
    - priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
  - podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka.

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA *Likovna umjetnost (Paula Škarica)*

LIKOVNA GRUPA	
Cilj aktivnosti:	Cilj likovne grupe je poticanje kreativnosti kod učenika koji pokazuju afinitet prema umjetničkom stvaralaštvu. Približiti umjetnost učenicima. Informirati učenike o svim segmentima umjetnosti, prvenstveno slikarskim i crtačkim tehnikama kroz zajedničko oslikavanje školskih učionica. Poboljšati javnu percepciju umjetnika te motivirati mlade i talentirane ljude za istraživanje umjetnosti i stjecanje novih znanja.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	- nastavnica Likovne umjetnosti Paula Škarica u zajedničkoj suradnji sa svim zainteresiranim profesorima
Način realizacije:	Svi zaljubljenici u crtanje, slikanje i umjetnički izričaj pronaći će se u radu ove grupe. U suradnji s profesoricom i umjetnicima, učenici će osmisliti vlastiti dizajn kojim će ukrašavati školski prostor. Uz pomoć likovne grupe učenici će razvijati svoju kreativnost, socijalne i organizacijske sposobnosti, sklapati prijateljstva te prikupljati iskustva i uspomene.
Vrijeme realizacije:	Školska godina 2024./25.
Troškovnik:	Za potrebe slikarskih materijala za oslikavanje školskih učionica.
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	Utvrđiti stupanj zadovoljstva učenika ponuđenim aktivnostima. Formativno i sumativno vrednovanje u okviru predmeta Likovna umjetnost.
Nastavnik:	<i>Paula Škarica</i>

LIKOVNA UMJETNOST – TERENSKA NASTAVA (TROGIR I OMIŠ)	
Cilj aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s kulturno-povijesnim znamenitostima lokalne sredine</li> <li>• omogućavanje pristupa spomenicima kulture te njihova analiza na terenu</li> <li>• pripremanje učenika za samostalan pristup kulturno-povijesnim znamenitostima</li> <li>• primjena stečenog znanja o pojedinim stilskim razdobljima na terenu te isticanje umjetničkih vrijednosti po stilovima i vrstama.</li> </ul>
Namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje vlastite kulturno-povijesne baštine</li> <li>• razvijanje interesa za kulturno-povijesnu baštinu i percepcija važnosti iste za očuvanje nacionalnog identiteta te njenog uvrštavanja u turističku ponudu</li> <li>• upoznavanje arhitektonskih objekata i urbane sredine na terenu</li> </ul>
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnica predmeta Likovne umjetnosti Paula Škarica i zainteresirani učenci prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda</li> </ul>
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjet muzeju ili galeriji</li> <li>• obilazak arhitektonskih objekata na terenu</li> <li>• razgledavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Omiša, Splita i okolice</li> <li>• izlaganje na terenu - ispred spomenika</li> </ul>
Vrijeme realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz školsku godinu 2024./2025.</li> </ul>
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trošak prijevoza snose učenici</li> </ul>
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrednovanje izrade plakata i prezentacije</li> <li>• vrednovanje prezentacije naučenog na terenu ispred spomenika</li> <li>• formativno vrednovanje u okviru predmeta Likovna umjetnost</li> </ul>
Nastavnik:	Paula Škarica

#### FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><i>Debatni klub „Skeptici“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata</li> <li>• Priprema za službeno natjecanje</li> </ul>	Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti	Rujan 2024. – Svi-banj 2025. godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog Debatnog Društva</li> </ul>		
<p><i>Etika</i></p> <p>U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva cjelodnevna učenička projekta i radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami učenici međusobnim dogovorom.</p>	Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti	Rujan 2024. – Svibanj 2025. godine

### **Psihologija (Ljubomir Prvan)**

RADIONICE MENTALNO ZDRAVLJE	
Cilj aktivnosti:	Razviti znanje, vještine i stavove koji osnažuju učenike u boljem razumijevanju sebe, svog identiteta i emocionalnih potreba. Aktivnosti će doprinijeti njihovom dubljem razumijevanju kompleksnog svijeta u kojem žive te poticati razvoj tolerancije, empatije i međusobnog poštovanja.
Namjena aktivnosti:	<p>Pomoći učenicima osvijestiti snagu osobne promjene u stvaranju pozitivnog društvenog okruženja. Kroz promjenu vlastitih stavova i ponašanja, učenici će moći djelovati kao katalizatori promjena i u svojoj zajednici.</p> <p>Aktivnosti će jačati: samopouzdanje i samopoštovanje učenika, vještine emocionalne samoregulacije i nošenja s izazovima, sposobnost suočavanja sa stresom, pritiscima vršnjaka i društvenim normama.</p>
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	Nastavnik Ljubomir Prvan i zainteresirana grupa učenika
Način realizacije:	Grupni rad s učenicima kroz vođene radionice, diskusije, simulacije i individualne zadatke.
Vrijeme realizacije:	Ukupno 35 sati trajanja svih radionica, raspodijeljenih kroz nastavnu godinu u dogovoru s učenicima.
Troškovnik:	/
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	<p>Usmeno praćenje individualnog razvoja interesa i vještina učenika kroz tijek radionica.</p> <p>Bilježenje zapažanja o zalaganju, uspjehu i napretku učenika na temelju njihovih aktivnosti i angažmana.</p> <p>Završna refleksija i povratna informacija od strane učenika o stečenim znanjima i vještinama te prijedlozi za daljnje radionice.</p>
Nastavnik:	<i>Ljubomir Prvan</i>

PSIHOLOGIJA	
Cilj aktivnosti:	Ponavljanje i usavršavanje stečenog znanja iz psihologije te osposobljavanje učenika za uspješno polaganje ispita državne mature. Učenik razvija kritičko mišljenje o različitim aspektima psiholoških fenomena, prepoznaje i analizira psihološke procese te ih povezuje s relevantnim teorijama i istraživanjima.
Namjena aktivnosti:	Namjena je učenike što bolje pripremiti za polaganje ispita iz psihologije na državnoj maturi.
Nositelji realizacije i njihova odgovornost:	Ljubomir Prvan Učenici 4.A i 4.B razreda
Način realizacije:	Nastava se ostvaruje kroz kombinaciju usmenih i pisanih izlaganja, analizu slučajeva, diskusije, grupni rad i individualne zadatke. Učenici će također izrađivati prezentacije i sudjelovati u simulacijama ispita kako bi se što bolje pripremili za izazove ispita državne mature.
Vrijeme realizacije:	Nastava se održava tijekom nastavne godine 2024./2025., jednom tjedno po 1 školski sat.
Troškovnik:	/
Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenici će dobivati povratne informacije o svom napretku i zalaganju, s posebnim naglaskom na projiciranje uspjeha na ispitu državne mature.
Nastavnik:	Ljubomir Prvan

### GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)

Plan rada za školsku godinu 2024./25.
<b>INA – izvannastavna aktivnost glazbene umjetnosti</b>
<b>ŠKOLSKA KLAPA „CETINA“</b>
Voditeljica školske klape „Cetina“ – zbor: Mia Šimić Buljević, prof. glazbene umjetnosti
Vrijeme održavanja: ponedjeljak 6. i 7. šk. sat i četvrtak 7. šk. sat
U ovoj školskoj godini kao i u prethodne dvije, u dogovoru sa učenicima implementirali smo u nastavu i u rad INA temu iz projekta „Pjevaj, sviraj, pleši“ U čemu smo najbolji? Sudjelovanje u projektu uključuje predstavljanje škole na međunarodnoj smotri kratkim glazbenim filmom izvedbe naše klape.
Članovi klape su učenici 1b
1. Dora Marušić
2. Nina Škare
3. Lana Eterović
4. Sunčica Generalić
5. Gabrijela Tičinović
6. Stipe Brzović
7. Lucija Kovačić
8. Karla Škarica
9. Lana Kovačić
10. Nia Aračić
11. Katarina Dragošević
12. Luka Grabovac 2b

13. Ema Kegalj	3b
14. Petra Čagalja	3b
15. Lana Tafra	
16. Nadalina Jerčić	3b
U sklopu izvannastavnih aktivnosti redovito održimo dva do tri javna nastupa tijekom školske godine a isto planiramo i ovu školsku godinu.	
<b>PLANIRANI NASTUPI:</b>	
Božićni koncert 12.2024.	
Koncert povodom Dana Grada Omiša 16.05.2025.	
Koncert povodom Dana škole 24.04. 2025	
<b>NATJECANJA:</b>	
Festival dalmatinskih klapa Omiš; Smotra dječjih klapa - lipanj 2025.	

Projekt za učenike 1.- 4.razreda gimnazije  
**Voditelj projekta: prof. glazbene umjetnosti; Mia Šimić Buljević**

**PERMANENTNI MEĐUNARODNI MOTIVACIJSKOEDUKATIVNO-PREzentACIJSKO MULTIMEDIJSKI PROJEKT  
 „PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI - U ČEMU SMO NAJBOLJI?“**

<b>CILJ</b>	<p>Ciljevi projekta su:          POTICAJ NA GLAZBENO-PLESNE, multimedijske i multikulturalne AKTIVNOSTI u glazbi svih žanrova - rad i razmjena iskustava u glazbenim izazovima, istraživanjima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima, likovnim izričajima... na međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini Djecu školske dobi i mlade potrebno je redovito poticati na rad u istraživanjima, glazbenim izazovima, na multimedijско i multikulturalno glazbeno stvaralaštvo, glazbene aktivnosti i doživljaje, pokret, ples, likovne izričaje i vlastito izražavanje kako bi se doprinijelo ravnoteži njihovog cjelovitog razvoja i formiranju glazbenog ukusa.</p>
<b>NAMJENA i ishodi</b>	<p>- Međusobna suradnja učenika i razmjena iskustava Suradnja učenika - rad i razmjena iskustava na županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini. - 4 Međunarodne smotre radova tijekom godine - Istraživanja Poticati učenike na istraživanje, osvijestiti važnost glazbe i plesa u istraživanjima glazbe svih žanrova (u pjevanju, sviranju, slušanju, plesu, nastanku benda, frizurama , modi, top-ljestvicama, ... kod sve djece pa tako i one s teškoćama u razvoju). - Izrada postera, prezentacija, videozapisa... -PJEVANJE, SVIRANJE, PLES... - o glazbi i glazbenicima svih žanrova - o bendovima, modi, frizurama -izrada top ljestvica slušanosti - Videozapisi – GLAZBENI RADOVI- „Pjevaj sviraj pleši“ - Poticanje na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret.          - Rad u glazbenim izazovima, multimedijском i multikulturalnom</p>

	<p>stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima te povezivanju sa likovnim izričajima i poticanju na kreativnost. - Poticanje na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo.</p> <p>3 - Poticanje integracije učenika s poteškoćama u razvoju u obrazovni sustav. - Poticanje na bavljenje glazbom pozitivno djeluje na djetetov psihološki, socijalni, kognitivni i afektivni razvoj, dok pokret uz glazbu razvija djetetovu motoriku i koordinaciju pokreta te unaprjeđuje njegov cjelokupni psiho-fizički razvoj –</p> <p>Ankete Na početku: Što znamo o glazbi? Na kraju: Što smo naučili o glazbi? Uvid u napredak saznanja o glazbi svih žanrova. Produkti projekta Interakcija učenika Uvid u napredak razvoja glazbenih aktivnosti, glazbenih sposobnosti, razvoj ritma i motorike, koordinacija pokreta, afirmacija rada u grupi i učenika s teškoćama, te psihološki razvoj i utjecaj glazbe na pojedinca. Produkti projekta koristit će se za unapređenje nastave Glazbene kulture i Glazbene umjetnosti, te fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti vezanih uz glazbu - VIDEO konferencije.</p>
<b>NOSITELJI</b>	Profesorica glazbene umjetnost: Mia Šimić Buljević
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Skupni rad i suradničko učenje u sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti u razredu, online , terenskoj i izvanučioničkoj nastavi.</p> <p>Projektna nastava će se provoditi i izvan škole: u Ilirskom sjemeništu, školskoj dvorani, na otvorenom u prirodi i u gostovanju u susjednim školama i to kroz poticanje na stvaralački rad te samostalno i skupno rješavanje postavljenih zadaća.</p> <p>-Međunarodne smotre radova u projektu - Videozapisi - Prezentacije, poster, plakati - Istraživanja - Ankete</p>
<b>VREMENIK</b>	Projekt će se provoditi jedan školski sata tjedno a po potrebi i više. Provoditi će se kroz redovnu nastavu u razredu, kroz izvannastavne aktivnosti uživo i online. Po potrebi će se provoditi kroz izvanučioničku nastavu tijekom školske godine.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Prema realnim potrebama Kopiranje potrebnih materijala za ankete idr.

<b>NAČIN PRAĆENJA</b>	<p>Pratit će se napredak razvoja glazbenih aktivnosti, glazbenih sposobnosti, razvoj ritma i afirmacija rada u grupi učenika s teškoćama te psihološki razvoj i utjecaj glazbe na pojedinca.</p> <p>Rezultati će se koristiti u cilju što uspješnije realizacije projekta: Pjevaj, sviraj pleši koji će se provoditi i vrednovati kroz redovnu nastavu, izvanučioničku nastavu i izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Provođenje ankete na početku i na kraju projekta: 1. Što znamo o različitim vrstama glazbe? 2. Što smo naučili o glazbi?</p>
-----------------------	--

## IZVANUČIONIČKA NASTAVA

<b>CILJ</b>	<p>Ciljevi IZVANUČIONIČKE NASTAVE su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-POTICAJ na slušanje glazbe u živo, razvijanje kulture pohađanja koncerata i muzeja, razvijanje glazbenog ukusa i razumijevanje svega naučenog kroz nastavu glazbene kulture.</li> <li>-Usvajanje multimedijske i multikulturalne AKTIVNOSTI u glazbi svih žanrova: popularna, tradicijska , klasična idr.</li> <li>- razmjena iskustava u glazbenim izazovima, istraživanjima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima, likovnim izričajima. Obrade pjesama i snimanje kratkog filma „za potrebe projekta Pjevaj , sviraj , pleši“.</li> </ul>
<b>NAMJENA i ISHODI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međusobna suradnja učenika i razmjena glazbenih iskustava Suradnja učenika u istraživanju zadane teme. Učenje novih pjesama, proučavanje različitih stilova i žanrova.</li> <li>Projekt „Pjevaj , sviraj, pleši „ – U čemu smo najbolji?</li> <li>- rad i razmjena glazbenih iskustava na županijskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini.</li> <li>Poticati učenike na istraživanje, osvijestiti važnost glazbe i plesa u istraživanjima glazbe svih žanrova (u pjevanju, sviranju, slušanju, plesu, nastanku benda, frizurama , modi, top-ljestvicama, ... kod sve djece pa tako i one s teškoćama u razvoju).</li> <li>-Izrada postera, prezentacija, videozapisa za razne tematike o glazbi i glazbenicima svih žanrova. Istraživanja bendova te usporedba glazbenih stilova kroz sve segmente društvenog života kroz povijest.</li> <li>- Videozapisi – GLAZBENI RADOVI za multimedijalni projekt „Pjevaj sviraj pleši“.</li> <li>Poticanje na razne glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret.</li> </ul>

	<p>- Rad u glazbenim izazovima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima te povezivanju sa likovnim izričajima i poticanju na kreativnost.</p> <p>- Poticanje na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo.</p> <p>3 - Poticanje integracije učenika s poteškoćama u razvoju u obrazovni sustav.</p> <p>Poticanje na bavljenje glazbom pozitivno djeluje na djetetov psihološki, socijalni, kognitivni i afektivni razvoj, dok pokret uz glazbu razvija djetetovu motoriku i koordinaciju pokreta te unaprjeđuje njegov cjelokupni psiho-fizički razvoj .</p>
<b>NOSITELJI</b>	Profesorica glazbene umjetnosti: Mia Šimić Buljević
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Pohađanje glazbenih koncerata, muzeja i multimedijalnih izložbi. Sve to realiziramo za sve učenike u vidu izvanučioničke nastave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skupni rad i suradničko učenje u sklopu redovne nastave i u vidu izvanučioničke nastave na otvorenom i drugim izvanškolskim prostorima ( kazalište-HNK, Ilirsko sjemenište, kino, glazbena škola, crkva idr.).</li> <li>-</li> </ul> <p>Izvanučionička nastava će se prema planiranom programu provoditi izvan škole: u Ilirskom sjemeništu, Hrvatskom narodnom kazalištu, školskoj dvorani, na otvorenom u prirodi i u gostovanju u susjednim školama a sve u cilju poticanja na stvaralački rad te samostalno i skupno rješavanje postavljenih zadaća.</p>
<b>VREMENIK</b>	Izvanučionička nastava će se provoditi prema 6 školskih sati u prvom polugodištu i 8 školskih sati u drugom polugodištu.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Prema realnim potrebama Kopiranje potrebnih materijala za ankete idr.
<b>NAČIN PRAĆENJA</b>	Pratit će se usvajanje pjesama te napredak razvoja glazbenih aktivnosti, sposobnosti, i afirmacija rada u grupi učenika. Aktivnosti učenika kao i usvojena znanja i vještine vrednovati će se po potrebi i opisnim i numeričkim ocjenama.



**SOCIOLOGIJA (Adela Mekinić)**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Dodatna nastava iz predmeta Politika i gospodarstvo	Adela Mekinić, prof. pedagogije i sociologije	listopad,2024.. godine do svibanj 2025. godine
Priprema učenika za ispit na DM : Proširiti i steći nova znanja kroz samostalne i grupne radove, vježbanje prethodnih ispita na državnoj maturi, te proučavanje dodatne literature		

Voditeljica stručnog aktiva: Paula Škarica, magistra edukacije povijesti i povijesti umjetnosti

## 8. PLANI RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I POMOĆNOG OSOBLJA

### 8.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća Učenici s posebnim potrebama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	Listopad	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Obilježavanje stradavanja grada Vukovara	Studeni	Razrednici, stručni suradnici
Sajam U susret maturantu Kvalitativna analiza rezultata Realizacija GIK-a	Prosinac	Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Pripreme za maturalni ples Odgojno – obrazovna problematika	Siječanj Veljača	Razrednici, ravnatelj Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	Ožujak	Razrednici, stručni suradnici
Analiza rezultata rada završnih razreda Odgojno – obrazovna problematika	Travanj	Razrednici, stručni suradnici
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika završnih razreda Realizacija GIK-a Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Raspored obrane završnog rada	Svibanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike	Lipanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Sjednice po potrebi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj

## 8. 2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća Rezultati upisa Pripreme za početak nastavne godine Obveze nastavnika i stručnih suradnika Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život Zakon i pravilnici Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada. Imenovanje voditelja stručnih aktiva Pedagoška dokumentacija Zamolbe učenika Dežurstva nastavnika Tekuća problematika	Rujan	Ravnatelj Stručni suradnici
Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita Zamolbe učenika Razno	Listopad	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Voditelj smjene, Stručni suradnici
Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Žrtve grada Vukovara Razno	Studenj	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici
<b>Tekuća problematika</b> Analiza rada, evaluacija Kalendar natjecanja Priprema za prijavu ERASMUS projekata Razno	Prosinac	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Stručni suradnici
Analiza rezultata prvog polugodišta Tekuća problematika	Siječanj	Ravnatelj, Tajnik
Predavanja stručnih suradnika Aktualna problematika Razno	Veljača	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa

Aktualna problematika Razno	Ožujak	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Dan škole – dan otvorenih vrata Aktualna problematika Razno	Travanj	Ravnatelj Stručni suradnici
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Razredni/predmetni ispiti Tekuća problematika	Svibanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog.
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda Razredni/predmetni ispiti Provedba ispita DM Obrana završnih radova Tekuća problematika Razno	Lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog Koordinatori DM
Rezultati dopunskog nastavnog rada Upisi Pripreme za početak iduće školske godine	Srpanj	Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog.

Izvešće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka Pripreme za početak nove školske godine Kalendar rada za novu šk. godinu Izvešće o rezultatima upisa u 1. razred Popravni ispiti, obrana završnog rada Jesenski rok DM	Kolovoz	Ravnatelj, stručni suradnici
---	---------	------------------------------

### 8. 3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR <b>Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor</b> Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prezentacija školskog kurikulumu i GPP  - prijedlozi za unapređivanje rada škole - prijedlozi i mišljenje u svezi organizacije izleta, ekskurzije i ostalih oblika izvanučioničke nastave	rujan	Ravnatelj, stručni suradnik, predsjednik VR,
Izvanučionička nastava	Studen- prosinac	Predsjednik Vijeća roditelja, Ravnatelj
Izmjene i dopune Kućnog reda	ožujak	Predsjednik VR
Evaluacija rada	Svibanj/lipanj	Predsjednik VR

**ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA**

<b>RAZRED</b>	<b>PREDSTAVNIK U VIJEĆU RODITELJA</b>
1.A	Lidija Škarica
1.B	Josip Aračić
1.C	Marina Amulić
1.D	Silvija Bliznac Radić
1.E	Hrvoje Perić
1.F	Dijana Čapeta
1.G	Ivana Mandalinić
2.A	Jakša Vrkić
2.B	Ante Skenderović
2.C	Ana Babić Pejković
2.D	Petra Bakota
2.E	Marija Marunčić
2.F	Miroslava Kovačić
2.G	Vanja Kuzmanić
2.H	Blaženka Baraban
3.A	Ana Milavić
3.B	Marina Mimica Sovulj
3.C	Petra Perišić
3.D	Anita Stanić
3.E	Josip Škarica
3.F	Mirela Kaštelan
4.A	Zorana Mimica
4.B	Ante Novaković
4.C	Ivan Pešić
4.F	Tatjana Žilić

#### 8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika Izbor predsjednika i zamjenika VU Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prijedlog programa rada	rujan	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Kazališna sezona Školska tekuća problematika	Listopad	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Sjećanje na Vukovar Međunarodni dan srednjoškolaca Razno	Studen	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Volonterske aktivnosti učenika Uređenje škole i božićni program	prosinac	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	siječanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Predavanje na temu ovisnosti Maškare	veljača	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	ožujak	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Dan škole- dan otvorenih vrata	travanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Norijada Školska tekuća problematika	Svibanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Tekuća školska problematika	Lipanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU

## 8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

### Sastav članova Školskog odbora

- Mihaela Tafra – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/
- Marina Mimica Sovulj - član iz reda Vijeća roditelja škole/
- Anita Tokić – član iz reda nastavnika škole
- Dijana Jurić - član /predstavnik radnika Škole
- Josip Ančić - član/predstavnik osnivača
- Ivana Lelas- član/predstavnik osnivača
- Anđela Vladanović- član/predstavnik osnivača

Vrijeme realizacije: školska godina 2024./2025.

**Ciljevi i zadaće:** Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu u školskoj godini 2023./2024., usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2023./2024., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.- 6. mj. 2024. godine.
- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2024.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2023. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / svibanj 2024./2025.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2024./25., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama

### **Statuta škole i važnosti tekuće problematike.**

#### **Očekivani učinci:**

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

Predsjednica Školskog odbora: Mihaela Tafra



## 8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

R e d . b r	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	suradnici	Vrijeme/br.sati
1.	Strateško upravljanje školom	Izraditi strateške i godišnje dokumente škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole; razvojni plan za razdoblje 2022.-2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li> <li>- planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- imenovati razrednike i zamjenike razrednika</li> <li>- izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>- planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole</li> <li>- pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata</li> </ul> <p><b>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole -izrađeno izvješće o radu škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni</li> <li>grupni</li> <li>frontalni</li> <li>razgovor</li> <li>analize</li> <li>potreba</li> <li>analize</li> <li>izvješća i</li> <li>prijedloga</li> <li>rad na</li> <li>tekstu</li> <li>pisanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>stručni</li> <li>suradnici</li> <li>roditelji</li> <li>i</li> <li>učenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX. - 20 sati</li> <li>X. – 20 sati</li> <li>XI. – 5 sati</li> <li>XII - 10 sati</li> <li>I. – 10 sati</li> <li>II. – 2 sata</li> <li>III. – 20 sati</li> <li>IV.- 5 sati</li> <li>V. – 10 sati VI.- 25 sati</li> <li>VII. – 3 sata</li> <li>VIII. – 15 sati</li> </ul> <p style="text-align: center;">Ukupno: 145 sati</p>

2.	Organizacijsko upravljanje školom	Koordinirati cjelokupnim radom škole	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise - individualni - grupni - frontalni - timski nastavnici stručni suradnici IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati 86 - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke	razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanje dokumentacije analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici administrativni i tehničko osoblje	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I. – 20 sati II. – 20 sati III. – 20 sati. IV. -20 sati V. – 20 sati VI. - 20 sati
			Školskog prosudbenog odbora - imenovati prema potrebi povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole			VII. – 5 sati VIII – 5 sati  Ukupno: 210 sati

3.	Upravlja nje odgojno - obrazovnim procesom	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma</li> <li>- pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju</li> <li>- poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema</li> <li>- pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenicu</li> <li>- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</li> <li>- poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja</li> <li>- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>- podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</li> <li>- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>- poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen</p>	frontalni individualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici stručni suradnici i učenici roditelji savjetnici i iz MZO-a, AZOO- a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice	IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 30 sati I. - 20 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. - 30 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sati VIII.- 3 sata Ukupno: 280 sati
----	--	---	---	--	---	--

			<p>pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)</p>			
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		<p>-planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole          -provoditi selekcijski postupak          -uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe          -informirati zaposlene o pravnim propisima          -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika          -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju          - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom</p>	<p>individualni rad          timski rad          rasprava          razgovor          analitičko promatranje          predavanje</p>	<p>nastavnici          stručni suradnici</p>	<p>IX. – 15 sati          X. – 10 sati          XI. – 10 sati          XII. – 10 sati          I.- 10 sati          II. – 10 sati          III. – 20 sati          IV. – 10 sati          V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata          VIII. – 10 sati          Ukupno: 118 sati</p>
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<p>Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</p>	<p>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)          - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u škol          i - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</p>	<p>individualni          grupni timski          frontalni          analiza          pedagoške dokumentacije          rasprava          razgovor          analitičko promatranje          ► rad na tekstu</p>	<p>stručni suradnici          nastavnici          učenici          roditelji</p>	<p>IX. – 10 sati          X. – 5 sati          XI. – 5 sati          XII. – 10 sati          I.-10 sati          II.-5 sati          III. – 5 sati          IV. – 5 sati          V.- 5 sati          VI. – 10 sati          VII.- 3 sata          VIII. – 2 sata          Ukupno: 75 sati</p>

6.	Organizacija timskog rada	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u	-sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina	-timski rad ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje	nastavnički o vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenika	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.- 10 sati II.- 5 sati
----	---------------------------	---	---	---	---	--

		funkciji razvoja kvalitete škole	<p>-organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama -imenovati razna školske timove i radne skupine</p> <p>-sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> -vođenje NV-a, ŠIP-a</p> <p>-sudjelovati u radu VR i VU -sudjelovanje (prema potrebi) u radu izvannast. aktivnosti</p> <p>- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu -pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</p> <p>-nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole</p> <p>- pregledavati pedagošku dokumentaciju škole</p> <p>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</p> <p>- sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <p>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno</p> <p>- pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno</p> <p>- sudjelovanje u radu ŠO-a -provedene odluke ŠO-a</p>	<p>problema</p> <p>► pedagoške radionice</p>		<p>III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 100 sati</p>
--	--	----------------------------------	---	--	--	--

7.	Provedba pravne regulative	Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu</li> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole</li> <li>- pregledavati pedagošku dokumentaciju škole</li> <li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno</li> <li>- pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno</li> <li>- sudjelovanje u radu ŠO-a</li> <li>- provedene odluke ŠO-a</li> </ul>	individualni rad u paru timski rad rad na tekstu pisanje analiza dokumentacij e rasprava razgovor rješavanje problema	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata XIII. XIII. VIII. – 2 sata <b>Ukupno:105 sati</b>
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analizirati periodični i završni račun</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani</li> </ul>	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 1 sat <b>Ukupno: 120</b>

			pravodobno račun			sati
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<p>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</p> <p>-surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i osnivačem, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, surađivati s Centrom izvrsnosti SDŽ, regionalnim centrima kompetentnosti u SDŽ, surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama SDŽ i RH te u drugim zemljama</p> <p>- surađivati s međunarodnim organizacijama i predstavljati školu u javnosti</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</p>	individualni grupni frontalni - timski razgovor rasprava predavanja pedagoške radionice	predstavnicima šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	<p>IX. – 12 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 20 sati I.- 10 sati</p> <p>II.-10 sati</p> <p>III. – 15 sati</p> <p>IV. – 10 sati V.- 20 sati</p> <p>VI. – 10 sati VII.- 4 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>Ukupno: 133 sati</p> <p>XIV. XIII.</p>



10	Rad na EU projektima	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>- realizirati aktivnosti iz tri Erasmus+ projekta: KA1: PEACE , KA1: I.D.I- inkluzivno.digitalno. inovativno., KA2 Razvoj kroz autonomiju, samoodgovornost i brigu o sebi: ePortfolio kao pristup cjeloživotnom učenju od srednje škole do sveučilišta</p> <p>- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih sukladno natječajima) <b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <p>- uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte</p>	individualni grupni frontalni timski rasprava pisanje pedagoške radionice predavanja rješavanje problem	Nastavnici projektne timovi prema potrebi vanjski suradnici	<p>IX. – 20 sati</p> <p>X. – 13 sati</p> <p>XI. – 30 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 30 sati</p> <p>II.- 35 sati</p> <p>III. – 10 sati</p> <p>IV. – 10 sati</p> <p>V.- 10 sat</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 10 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>Ukupno: 200 sati</p>
11	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnost	<p>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GU)</p> <p>- poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike</p> <p>- organizirati i pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 (prema potrebi)</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled</p>	individualni grupni frontalni	Tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji i učenici vanjski suradnici	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 15 sati</p> <p>I.-5 sati</p> <p>II.-8 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 5 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>Ukupno: 95 sati</p>

12	Profesionalni razvoj	Optimalno realizirati zadatke ravnatelja	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za	individualni timski rad frontalni pedagoške	vodite lji i sudionici organiziranih	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati
----	----------------------	--	---	---	--------------------------------------	--

		<p>Unaprijediti rad ravnatelja</p>	<p>strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u edukacijama u projektima Erasmus+</li> <li>- održati prezentaciju i diseminaciju Erasmus projekta na županijskoj razini</li> <li>- čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. Menadžmenta</li> <li>- sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju</li> <li>- realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima</li> <li>- broj sati pedagoških radionica, izlaganja</li> <li>- rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike edukacija</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - objavljeni prijedlozi izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici</li> </ul>	<p>radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje</p>	<p>oblika stručnog usavršavanja osobno</p>	<p>XII. – 15 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 40 sati V.- 28 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 195 sati</p>
<p>253 radna dana x 8 sati = 2024 sati 29 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 232 sata Ukupan broj radnih sati godišnje = 1792 sati</p>					<p>IX. – 176 sati X. – 168 sati XI. – 160 sati XII. – 184 sati I. – 160 sati II. – 160 sati III. – 184 sati IV. – 160 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 48 sati VIII. - 48 sati</p>	

## 8.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p><b>1. Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali</b></p> <p><b>1.1. Poslovi koji su vezani uz radnike :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li> <li>- objava natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel SDŽ),</li> <li>- objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</li> <li>- objavljivanje natječaja preko web stranice škole</li> <li>- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju</li> <li>- provođenje zapošljavanja po Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje</li> <li>- obavijest kandidatima po natječaju</li> <li>- izrada ugovora o radu</li> <li>- izrada odluka vezanih za radnike</li> <li>- prijava i odjava radnika na HZMO i HZZO</li> <li>- evidencija primljenih radnika</li> <li>- vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- izdavanje potvrda radnicima</li> <li>- izrada odluka za godišnji odmor</li> <li>- vođenje e-Matice radnika</li> <li>- vođenje registar zaposlenika FINA</li> <li>- vođenje personalnih dosjea radnika</li> <li>- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima</li> <li>- organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem/icom</li> <li>- provodi postupak provjere vjerodostojnosti diploma za nove zaposlenike</li> <li>- provodi postupak za izdavanje potvrda iz kaznene evidencije za nove zaposlenike</li> <li>- pomaže pri vođenju dokumentacije za pomoćnike u nastavi</li> </ul>	<p><b>Tijekom godine</b></p>

- sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika
- suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama

#### 2.1. POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU SU:

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za :
- Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- priprema i izrada normativnih akata: Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr.
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- izvršavanje imovinsko-pravnih poslova te poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.)
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije za školski odbor
- pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora
- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona o zaštiti od požara i sl.

#### **Ostali poslovi:**

- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

Tajnica škole:

Antonela Mimica,  
mag admin. publ.

tijekom godine

## 8.8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove	Tijekom godine
izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave	
vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
sastavlja godišnje i periodične financijske te računovodstveno-statističke izvještaje	
izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje	
priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima	
Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova	
radi blagajničke poslove	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba na stručnom usavršavanju	
izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO, HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo	
Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima	
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	
vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava , priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
obavlja platni promet škole	
praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	
obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.	

## 8.9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG ADMINISTRATORA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p><b>Tijekom školske godine 2024./2025. pedagoški administrator obavlja sljedeće poslove:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija</li> <li>- vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima</li> <li>- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o školovanju</li> <li>- printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih;</li> <li>- upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole</li> <li>- obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet,</li> <li>- zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole</li> <li>- zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima</li> <li>- priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita,</li> <li>- popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova,</li> <li>- zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine</li> <li>- obavlja , po potrebi poslove daktilografa</li> <li>- arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu</li> <li>- zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu</li> <li>- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Darija Tokić; pedagoški administrator</b></p>	<p><b>Tijekom godine</b></p>

## 8.10. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA I KUĆNOG MAJSTORA

Tijekom školske godine 2024./2025. domar obavlja sljedeće poslove:

- obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
- vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
- vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
- zaprima telefonske pozive u dežurnici
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

## 8.11. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

Tijekom školske godine 2024./2025. spremačica obavlja sljedeće poslove:

- čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala
- čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te školski okoliš, - pere zavjese
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

## 8. 12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNIH KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA, U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog

povjerenstva Divna Brajković - ispitni koordinator

Nikola Tomić - zamjenik

Jere Ivanišević, član

Mate Beović, član

Milena Popović, član

Anka Radić, član

Dražan Borčić, član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.



Datum	Sadržaj	Sudionici
Rujan	<p>Provedba jesenskog roka državne mature</p> <p>Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature</p> <p>Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada</p> <p>Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>
Listopad	<p>Evaluacija rezultata državne mature</p> <p>Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>Upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a>, <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a>, <a href="http://www.studij.hr">www.studij.hr</a>, naglasak na ispitnim katalozima</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>
Studeni	<p>Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije</p> <p>Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta)</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i> Razrednici četvrtih razreda</p>
Prosinac	<p>Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja)</p> <p>Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije</p> <p>Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>

Siječanj	<p>Prijave ispita državne mature</p> <p>Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno)</p> <p>Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinatorima</p> <p>Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p>Razrednici 4. razreda</p> <p>ŠIP</p> <p><i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p>
Veljača	<p>Završetak prijava državne mature</p> <p>Predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Ožujak	<p>Pripreme za državnu maturu</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Travanj	<p>Pripreme za državnu maturu (SRZ)</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Svibanj	<p>Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno)</p> <p>Priprema nastavnika za provedbu državne mature( sjednica Nastavničkog vijeća)</p> <p>Priprema i organizacija državne mature u prvom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene razine ispita, naknadna prijava ispita)</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i> Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Lipanj.	<p>Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće</p>

<p>Srpanj</p>	<p>Objava privremenih rezultata državne mature</p> <p>Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature</p> <p>Objava konačnih rezultata državne mature</p> <p>Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu</p> <p>Podjela svjedodžbi i potvrda</p> <p>Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u 2.roku</p> <p>Prijave ispita državne mature u 2.roku</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
<p>Kolo voz</p>	<p>Odjava ispita, promjena razine ispita, naknadna prijava</p> <p>Provedba drugog roka državne mature 2023./2024.</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

**I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI**

1. Planiranje i programiranje rada
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređenje rada škole
3. Neposredni rad s nastavnicima
4. Neposredni rad s roditeljima
5. Uvođenje novih programa i inovacija
6. Stručno usavršavanje

**II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

1. Upis u prvi razred
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima

**III. KOORDINACIJSKI POSLOVI**

1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova
2. Suradnja s ustanovama i institucijama
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost

**I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI****1. Planiranje i programiranje rada**

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izrada plana i programa rada pedagoga</b></li> <li>- godišnji i mjesečni plan i program</li> <li>- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>• <b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></li> <li>IX Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</li> <li>X Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</li> <li>XI Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</li> <li>XII Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>XIII Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>XIV Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</li> <li>XV Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> </ul>	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koordinacija izrade Školskog kurikula</b></li> </ul>			
<b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole</b>			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <p>IX Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu (prema potrebi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiranje prioriternih područja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <p><b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul> <p><b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <p><b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b></p>	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projektima</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
<b>3. Neposredni rad s nastavnicima</b>			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)</li> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s učiteljima/nastavnicima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima,</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>

<p><i>učiteljima na zamjeni</i></p> <p><b>3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</b></p> <p><b>3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</b></p>		150 sati	
---	--	----------	--

#### 4. Neposredni rad s roditeljima

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p><b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p><b>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</b></p> <p><b>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b></p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

#### 5. Uvođenje novih programa i inovacija

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p><b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</b></p> <p><b>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b></p>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

#### 6. Stručno usavršavanje

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
-----------------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------

<b>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija</b>	<i>tijekom godine</i>	70 sati	<i>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</i>
<b>II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>			
<b>1. Upis u 1. razred</b>			
<input type="radio"/> <b>Upis u prvi razred</b> <input checked="" type="checkbox"/> IX Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa <input checked="" type="checkbox"/> X Formiranje razrednih odjela	3.mj – 7.mj.  7.mj. - 9.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
<b>2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</b>			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<b>2.1 Pedagoška obrada učenika</b> - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
<b>3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima</b>			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<b>3.1. Odgojno-obrazovni rad</b> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <b>3.2. Podrška učenicima:</b> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata  <b>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b>  <b>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	tijekom godine  tijekom godine	1+1 sat po radionici  70 sati  1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
<b>KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>			
<b>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova</b>			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
- Sudjelovanje u radu NV i RV		20 sati	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</li> <li>- Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</li> <li>- Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</li> <li>- Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></li> <li>- Suradnja sa sustručnjacima</li> <li>- Koordinator natjecanja</li> <li>- Voditelj ŠPP-a</li> </ul>	tijekom godine	5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
--	----------------	---	--

## 2. Suradnja s ustanovama i institucijama

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s NZJZ i službom školske medicine</li> <li>- Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- Suradnja s AZOO-e, MZOM-a</li> <li>- Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO)</li> <li>- Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost)</li> <li>- Suradnja s HZZZ-e</li> <li>- Suradnja s MUP-om</li> <li>- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</li> <li>- Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</li> </ul>	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

## 3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<b>3.1. Vođenje Dnevnika rada</b> <b>3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sudjelovanje u vođenju društvenih mreža škole</li> <li>● Administracija e-Dnevnika</li> </ul>		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Milka Radovčić, pedagoginja



## 8. 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Stručni suradnik psiholog:  
Krešo Pešić, prof.

PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI	METODE	NOSITELJI I SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
<b>I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOV. USTANOVE:</b>			
V. Izrada izvedbenog plana i programa rada,			200 sati,
VI. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove,	Individualno	Stručni suradnik,	U rujnu,
VII. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti, (Š.P.P.),			
VIII. Nabava podataka o učenicima iz Osnovne škole i upoznavanje razredni. s informacijama,		Nastavnici,	
IX. Izrada plana stručno razvojne službe,			
	Skupno	Stručni suradnici,	U rujnu i tijekom godine,
<b>II NEPOSREDNI POSLOVI S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I UČENICIMA:</b>			
XIII. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razreda,			
XIV. Savjetodavni poslovi:			
- s roditeljima: roditeljski sastanci, 1. razredi – rezultati prošle školske. godine, materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.,	S roditeljima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f razredi,	Razrednici, Roditelji, Stručni suradnik,	200 sati Tijekom godine,
- savjetodavni susreti s roditeljima, učenicima, razrednicima, suradnicima,			
- s učenicima materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.,			
- Profesionalno usmjeravanje i upoznavanje učenika završnog razreda s mogućnostima informiranja i samo -informiranja, te poziv na suradnju sa „Centrom za informiranje	S učenicima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f	Roditelji, učenici,	400 sati

i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,	razredi,	Razrednici, roditelji,	U rujnu i 1. polugo. školske godine,
XV. a) Učenici „s posebnim odgojno obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima i slično): prikupiti sve potrebno iz Osnovne škole, prepoznavanje darovitosti i uključivanje u mentorski sistem rada, na redovitim Razrednim v. upoznati članove i ponuditi podršku za navedene skupine učeni.,	Učenici 4.a, 4.b, 4.c, 4.f, 3.d i 3.e razreda, individualno i skupno,		
V. S razrednicima, nastavnicama i drugim djelatnicima o problemima koji nastaju u odgojno obrazovnom procesu kao prilagodba na novu sredinu i nove načine rada,			200 sati
VI. Dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža s pripremom za polaganje ispita i suradnja s nastavnicima pripravnici usmjerena na temeljne nastavne vještine;		Razrednici, vanjski suradnici,	U rujnu i listopadu, tijekom godine,
VII. Planirane teme za Nastavničko vijeće, teme:	Skupno i individualno,		
XIII. Materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.			
XIV. Doprinos preventivnom programu poštivanjem pravila i dosljednom primjenom mjera,			
Suradnja s :			
- Nastavni zavod za javno zdravstvo:		Razrednici, Nastavnici, Stručni suradnik,	
- Osnovnim i srednjim školama na području S. d. ž.,			
- Nadležnom Službom za školsku i adolescentnu medicinu S. d. ž., predstavnicima Gradskog stožera i Stožera S. d. ž.,			
- MZO, AZOO, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje,			
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, profesionalno usmjeravanje,			
- C. z. s. s. i M. u. p.,		Mentori, pripravnici,	
- Predstavnicima lokalne zajednice i slično,			200 sati

### III VREDNOVANJE REZULTATA I

#### SAMOVREDNOVANJE:

- Vrednovanje rezultata prema ciljevima: 200 sati

XII. Izvještaji na polugodištu s statistikom

XIII. Izvještaji na završetku nastavne godine s rezultatima Razrednici i stručni suradnici,

- Utvrditi mjere za poboljšanje; Vrednovanje i samovrednovanje na završetku nastavne godine, projekti,

#### IV STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA:

- Stručno usavršavanje - prenijeti nastavnicima dostupne informacije o stručnim skupovima koje je organiziralo M .z. o.,

- Stručno usavršavanje :

- prema rasporedu prioritetni županijski skupovi, godišnji stručni skup:

8.– 11. studeni 2023., Zagreb

- pripreme za godišnjicu škole,

Skupno i individualno,

Ravnatelj, Stručni suradnici,

200 sati

#### V BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI:

200 sati

XIII. Učenike i djelatnike uputiti na novu literaturu i časopise,

XIV. Administrativni poslovi: dnevnik rada, poslovi u e dnevniku, dnevno evidentiranje poslova prema područjima rada, svi ostali poslovi prema nalogu ravnateljice,

Skupno i individualno,

Stručni suradnici, Ravnateljica,

Tijekom godine

## 8. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Stručni suradnik, školska knjižničarka: Mihaela Tafra, prof. i mag bibl.

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

Knjižnično-informacijska djelatnost

Stručno-knjižnična djelatnost

Kulturnu i javnu djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost

**Knjižnično-informacijska djelatnost** osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

Neposredni rad s učenicima organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitano, pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa, razgovor o pročitanoj knjizi, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih, razreda u školsku knjižnicu, upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke), organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole, suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike, suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature, suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji, različitih nastavnih sadržaja i projekata.

### **Stručno-knjižnična djelatnost**

organizacija rada u knjižnici i čitaonici, nabava knjižnične građe, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, izrada abecednog i stručnog kataloga, praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga), izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu, revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine, nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel, sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama), prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa, izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja, praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole, sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske županije, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK, suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije, suradnja s ostalim knjižnicama, suradnja s knjižarama i nakladnicima, suradnja s GKMM.

### **Kulturna i javna djelatnost**

pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma, organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske, tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije, organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga, suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu; ostali oblici kulturne i javne

djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

Operativni program rada za školsku godinu 2024./2025.

Plan potreba za opremanje školske knjižnice prema Standardu za školske knjižnice

### OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

URIJEME ODR- ŽAVANJA	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI PROGRAMA	RAZRED
LISTOPAD	<p>Svi poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p><b>16.10. Svjetski dan hrane</b></p> <p><b>Stručno-knjižnična djelatnost:</b> Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2023./2024. (str. 2 i 3);</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b> <b>05.10. Svjetski dan učitelja</b></p> <p><b>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</b></p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i nastavnici iz aktiva ugostiteljstva</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i profesori hrv. jezika</p>	<p>Zainteresirani učenici</p> <p>Zainteresirani učenici</p>
STUDENI	<p><b>Knjižnično - informacijska djelatnost</b> -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2) <b>24. 11. Dan hrvatskoga kazališta</b></p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b> Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b> <b>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</b></p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti</p>	<p>Zainteresiran i Učenici</p>
	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b> -edukacija korisnika – radionica</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b></p>	Knjižničar	Učenici završnih razreda

PROSINAC	<p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <p>prigodne aktivnosti povodom božićnih i blagdana</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p>	<p>Odabrani učenici</p>
SIJEČANJ	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b></p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b></p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <p>Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici</p> <p><b>27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust</b> (pano i izložba u prostorijama knjižnice)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike</p>	<p>Odabrani učenici</p>
VELJAČA	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b></p> <p><b>22.02.</b> Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice</p> <p><b>21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika</b></p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b></p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- prigodna aktivnost povodom Dana zaljubljenih</p>	<p>Knjižničar, profesor hrv. jezika</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>
OŽUJAK	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b></p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p>Referentna zbirka: <b>Učenje potpomognuto vašom školskom knjižnicom</b> (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b></p>	<p>Knjižničar, profesor politike i gosp.</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Odabrani razredi</p> <p>Učenici završnih razreda strukovne škole</p>

	<p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b>  <b>2. ožujak: Svjetski dan knjige:</b> izložba različitih vrsta knjiga</p> <p><b>27. ožujak: Međunarodni dan kazališta Dan hrvatskog jezika</b></p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrv. jezika</p>	<p>Recitatorska/dramska skupina</p>
TRAVANJ	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b>  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b>  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b>  <b>23.04. Noć knjige</b>  <b>22.04. Dan planeta zemlje:</b> uređenje panoa  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. aktivna biologije i geografije</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>
SVIBANJ	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b>  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b>  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b>  <b>-18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“</b></p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. umjetnosti i povijesti</p>	<p>Odabrani učenici</p>
LIPANJ	<p><b>Knjižnično – informacijska djelatnost</b>  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 1 i 2)</p> <p><b>Stručno – knjižnična djelatnost</b>  - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe)  -Izrada Izvješća o radu za školsku godinu 2024./2025., te ostali poslovi iz godišnjeg programa rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 2 i 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	

	<b>Kulturna i javna djelatnost:</b> Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2024./2025. (str. 3)	Knjižničar i svi profesori	
--	---	----------------------------	--

*Napomena: Ovaj operativni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima*



## 8.16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene	kolovoz, rujan
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave, voditelj smjene	kolovoz, rujan
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici, voditelj smjene	Rujan
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditeljica praktične nastave, tajnik, računovođa, voditelj smjene	tijekom godine
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	- ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji, voditelj smjene	tijekom godine

1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizacija prvog dana nastave</li> <li>- upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, voditelj smjene	rujan
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-dnevnika</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, voditelj smjene	<b>tijekom godine</b>
1.8	<p>RAD U ISPITNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita, obrane završnog rada i naučničkog ispita, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva, voditeljica praktične nastave, voditelj smjene	<b>lipanj, srpanj, kolovoz</b>  <b>tijekom godine</b>
2.	<p>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa</li> <li>- sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema</li> <li>- suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija smjenskog rada i putnih troškova</li> <li>- suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija rada nastavnika i stručnih suradnika</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici, voditelj smjene	<b>tijekom godine</b>
3.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama</li> <li>- komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</li> </ul>	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik, voditelj smjene	<b>tijekom godine</b>

4.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni</li> <li>- svakodnevna komunikacija</li> <li>- pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole</li> <li>- pomoć pri organiziranju zdravstvene zaštite učenika</li> </ul>	ravnatelj pedagog, psiholog, voditelj smjene	tijekom godine
5.	<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine</li> <li>- pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika (u slučaju odsustva razrednika)</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelji, razrednici, voditelj smjene	tijekom godine
6.	<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici, voditelj smjene	tijekom godine

7.	<p>- STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno - praćenje stručne literature s područja odgoja i obrazovanja</li> <li>- usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija</li> <li>- skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> </ul>	- ravnatelj, pedagog, psiholog, - nastavnici, voditelj smjene	tijek om godi ne
8.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dokumentacije</li> <li>- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> </ul>	- ravnatelj, pedagog, voditeljica smjene	tijek om godi ne

Voditelj smjene:  
Divna Brajković, prof.

## 8.17. PROGRAM RADA SATNIČARA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA</b>		<b>60-70 sati</b>
3.10. Formiranje dokumentacije	VI - IX	25-30 sati
3.11. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane Ravnatelja	VI – IX	10 sati
3.12. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str. suradnici)	VI – IX	5 sati
3.13. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa zaduženjima i obvezama u sljedećoj školskoj godini	VI – IX	20-25 sati
<b>2. KONKRETNA IZRADA RASPOREDA SATI</b>		<b>140-150 sati</b>
2.1. Priprema za unos podataka	VI-VII	45 sati
2.2. Planiranje fiksiranih sati i kombinirane nastave	VI-VII	15 sati
2.3. Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta	VII- VIII	15 sati
2.4. Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima (ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje “teških” dana, izrada ravnomjernih radnih dana za nastavnike, usklađivanje rasporeda prema raspoloživim učionicama)	VIII-IX	65-75 sati
<b>3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA S RASPOREDOM</b>	IX	<b>5-10 sati</b>
pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, koordinadoru, tajništvu škole, pomoćnom osoblju, na web stranici škole te na oglasnoj ploči u zbornici		
<b>4. KOREKCIJE RASPOREDA</b>	IX-V	<b>20-25 sati</b>
Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti (dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak maturanata, provedba ispita državne mature...)		
<b>SVEUKUPNO</b>	Cijela šk.god.	<b>225-255 sati</b>

Satničar:  
Divna Brajković, prof.

## 8.18. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja,
- Suradnja sa satničarom na izradi rasporeda sati,
- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Pomoć u pronalasku obrtnika ili pravne osobe gdje će učenici obavljati stručnu praksu,
- Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama,
- Evidentiranje ugovora u E-naukovanje,
- Suradnja s poslodavcima tijekom školske godine,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom školske godine,
- Suradnja s razrednicima tijekom školske godine,
- Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika,
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave,
- Sudjelovanje u organizaciji završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na poslovima naučničkih ispita,
- Sudjelovanje u organizaciji provedbe razrednih, razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita,
- Praćenje primjene normativnih akata u obrazovnom programu,
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..),
- Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave,
- Priprema upisa u slijedeću školsku godinu i
- Ostali poslovi po potrebi škole tijekom godine.

Voditelj praktične nastave:  
Ivana Hodžić, dipl.oec

## 8.19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Milka Radovčić, pedagoginja

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

RAD S UČENICIMA				
Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti	Razina intervencije	Razred	Vrijeme	Nositelji
<i>Projekt „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima</i>	univerzalna	1.	1. polugodište	Pedagoginja
<i>Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)</i>	selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Pedagoginja, psiholog
<i>Savjetovanje učenika s razrednicima</i>	selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Razrednici

<b><i>Aktivnosti u sklopu redovne nastave (međupredmetne teme – biologija, kemija, psihologija, sociologija, etika, vjeronauk, hrvatski jezik itd.)</i></b>	univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu	Nastavnici
<b><i>Organizacija slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, edukacije, izleti)</i></b>	univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu	Nastavnici, stručni suradnici
<b><i>Zdravstveni odgoj</i></b>	univerzalna	1.-4.	Prema planu	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
<b><i>Rad na satovima razrednog odjela (razrednici odabiru teme koje su potrebne i korisne prema njihovoj procjeni)</i></b>	univerzalna	1.-4.	Prema planu	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
<b><i>Obilježavanje značajnih datuma</i></b>	univerzalna	1.-4.	Prema planu i dogovoru	Razrednici, stručni suradnici



<b><i>Sigurnost u prometu</i></b>	univerzalna	1.-4. ,s naglaskom na završne razrede	Prema planu i dogovoru	Djelatnici MUP-a, HZJZ, udruge, razrednici, stručni suradnici

**AKTIVNOSTI (ABECEDA PREVENCIJE)**

<b>SPECIFIČNI CILJEVI:</b>	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b>	<b>RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA</b>
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja;  Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?;  Razredna duga sličnosti i različitosti; vagu!;  Sukob kao prilika;  Nasilje – prepoznamo ga!

2./3./4. razred

Stablo odrastanja;

Moja mreža odnosa;

Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme;

Javno vs. privatno Ja

Školska POZITIVA;

Promovirajmo LJUDSKA prava;

Solidarnost na djelu;

Kako bez riječi puno reći?;

Slušati AKTIVNO;

Ja u JA-porukama;

Rješavanje problema po koracima;

Seksualno nasilje;

Ima li rizika u životu na mreži?;

Zauzmi se za sebe!;

(ne)Kvalitetni partnerski odnosi;

Pepeljuga – krimić ili bajka?;

Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja;

Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?

<p>Završni razredi</p>	<p>Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?;</p> <p>Vremepolov mog života;</p> <p>Dnevnik samopoštovanja;</p> <p>Moj štit za budućnost</p>	<p>Prvi korak u karijernom putu –(Samo)procjena;</p> <p>Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva;</p> <p>Nošenje s pritiskom/stresnim događajima;</p> <p>Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi;</p> <p>Kako protiv stereotipa i predrasuda?;</p> <p>Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA;</p> <p>Razredne zlatne markice</p>
----------------------------	--	---