

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA „JURE KAŠTELAN“ Omiš
Trg kralja Tomislava 2
021/861117
KLASA: 602-11/23-01/2
URBROJ: 2181-354-07-23-1
Omiš, 29.rujna 2023.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 55. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na sjednici održanoj 28. rujna 2023.g. donio je



Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Mihaela Tafra, prof.

Ravnateljica:

Tereza Srdelić, prof.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	5
2.1. Podaci o školskom prostoru	5
2.2. Radni prostor i oprema	5
2.3. Knjižnica i knjižni fond	7
3. PODACI O RADNICIMA	8
3.1. Osnovni podaci o zaposlenicima	8
3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.3. Podaci o administrativnim i tehničkim radnicima škole	9
3.4. Podaci o članovima nastavničkog vijeća	10
4. ORGANIZACIJA RADA	13
4. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	13
4.1.1. Četverogodišnji programi	13
4.1.2. Trogodišnji strukovni programi	14
4.2. Organizacija smjena	15
4. 3. Godišnji kalendar rada škole	15
4. 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2023. / 2024.	15
4. 5. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023. / 2024	17
4. 6. Vremeni izradbe i obrane završnog rada za šk.god. 2023. / 2024	20
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	21
5. 1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja	21
5. 2. Razredni nastavni planovi	23
5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika	39
5.4. Plan izborne nastave	40
5. 5. Plan dodatne, dopunske, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti	41
5. 6. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	43
6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE	44
7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	45
7. 1. Planovi rada stručnih aktiva	45
7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za šk. g. 2023./ 2024..	45
7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije	46
7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike	49
7.1. 4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika	52
7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara	54
7.1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike	58
7.1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti	60
7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura	62
7.1.9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka	63

8. Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja	6
7	
8.1. Plan rada razrednih vijeća	67
8. 2. Plan rada nastavničkog vijeća	68
8. 3. Plan rada vijeća roditelja	69
8. 4. Plan rada vijeća učenika	70
8. 5. Plan i program rada školskog odbora	71
8. 6. Plan i program rada ravnateljice	72
8.7. Plan i program rada tajnika	79
8.8. Plan i program rada voditelja računovodstva	81
8.9. Plan i program rada pedagoškog administratora	82
8.10. Plan i program rada domara i kućnog majstora	83
8.11. Plan i program rada spremačica	83
8.12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2023./2024.	83
8.13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2023./2024.	87
8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	99
8.15. Plan i program rada školskog knjižničara	102
8.16. Plan i program rada voditelja smjene	109
8.17. Plan i program rada satničara	112
8.17. Plan i program voditelja praktične nastave u školskoj godini 2023./2024.	113
8.18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2023./2024.	114

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Odlukom Skupštine općine Omiša 24. 4. 1964. donesena je odluka o osnivanju Gimnazije u Omišu. 18. 9. 1964. godine Gimnazija je upisana u Registar ustanova sa samostalnim financiranjem. U rujnu 1964. godine upisana je prva generacija omiških gimnazijalaca i to dva odjeljenja opće gimnazije.

Promjenama u političkom i ideološkom sustavu te reformama školstva srednja škola je mijenjala svoje nazive i programe obrazovanja. Cijeli niz godina djelovala je kao centar usmjerenog obrazovanja, a od 1990. godine osim u strukovne programe ponovno upisuje polaznike i u gimnazijske programe. Godine 1992. škola nosi naziv hrvatskog pjesnika i književnika, našeg sugrađanina, rođenog u Zakučcu, Jure Kaštelana.

Srednja škola "Jure Kaštelan" u Omišu polivalentna je škola koja svojim polaznicima nudi gimnazijske i strukovne programe.

NAZIV ŠKOLE:	Srednja škola "Jure Kaštelan"
ŽUPANIJA	Splitsko - dalmatinska
MJESTO	Omiš
ADRESA	Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš
ŠIFRA USTANOVE	17-057-501
OIB	40482871847
PRAVNI STATUS	javna ustanova
PROGRAM OBRAZOVANJA	gimnazijski i strukovni
MREŽNA STRANICA	http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/
E-POŠTA	ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr
RAVNATELJ/ICA	Tereza Srdelić
BROJ RAZREDNIH ODJELA	24
BROJ UČENIKA	502

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava

se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici u Zakučcu.

Isto tako nedostaje specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Škola nema školsku sportsku dvoranu. Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo termine koje nam ustupa osnovna škola. Izvođenje nastave je izuzetno složeno zbog nedostatka termina te se nastava TZK-a ne može uklopiti u redovni raspored sati.

Površina prostora u m ²
Unutrašnji prostor školske zgrade: 1.973,23
Izdvojeni objekt (radionica): Furnaža, Zakučac , 127,70
Vanjski prostor: 0
Sportska dvorana: 0
Vanjski sportski tereni: 0
Ukupno: 2.100,93

2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada sastoji se od: prizemlja, 1. i 2. kata. Grijanje: centralno, kotlovnica smještena u zgradi osnovne škole. U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu i organizirana je u 2 smjene. S obzirom da je školska zgrada

izgrađena 1964. godine tijekom vremena nastala su određena oštećenja koja je potrebno sanirati- krovnište, unutarnji zidovi, stropovi u učionicama u prizemlju i na 1. katu. Potrebna je kompletna izmjena rasvjete u učionicama jer rasvjeta ne odgovara standardima. Neonska rasvjetna tijela zbog sastava stropa i loše konstrukcije padaju i predstavljaju opasnost za učenike i djelatnike škole.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za kozmetičare Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, kabinet ugostiteljstva, 7 uredskih prostorija, zbornica i kabinet tzk-a.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom. Od šk.god. 2021./2022. imamo novu internetsku mrežu koja je odrađena kroz projekt E– škole čiji je nositelj Carnet.

Kuhinjska oprema u praktikumu kuharstva je zastarjela te ju je nužno izmijeniti.

Tablica: popis računalne opreme

Br.učionice/kabineta	Računalo	Projektor	Interaktivna ploča	Pisač
1	prijenosno	+	-	
2 (elektrotehnika/elektro nika)	Stolno (17 kom.)	+	-	+ + 3D pisač
3	prijenosno 1 nastavničko + 14 + ormar za punjenje	+	-	-
4	prijenosno	+	+	-
5	prijenosno	+	+	-
6 (kozmetički salon)	tablet	-	-	-
7 (frizerski salon)	tablet	+	-	-
8	prijenosno	+	-	-
9	prijenosno	+	+	-
10 (knjižnica)	stolno	-	-	+
Čitaonica	stolno	-	-	-
11	prijenosno	+	-	-
12	prijenosno	+	+	-
13	prijenosno	+	-	-
14	prijenosno	+	-	-
15	prijenosno	+	-	-
17	prijenosno	+	-	-
18	prijenosno	+	-	-
19	prijenosno	+	-	-
21	Stolno (14 kom.)	+	-	-

	+ interaktivni ekran			
22	Stolno (17 kom.)	+	-	+
23	prijenosno + interaktivni ekran + 22 prijenosna računala	+	-	-
24 (praktikum ugostiteljstva)	prijenosno	+	-	-
25 (praktikum kuharstva)	prijenosno	+	-	-

Uredske prostorije:

Ured	Računalo	Pisač
Zbornica	stolno	+
Stručni suradnik pedagog	prijenosno	+
Stručni suradnik psiholog	stolno	+
Računovođa	stolno	+
Voditelj praktične nastave	stolno	-
Tajnik	stolno	+
Ravnatelj	stolno	+
Voditelj smjene	stolno	-
Koordinatori DM	stolno	-
Učenička referada	stolno	+
Satničar	prijenosno	-

Nastavnički kabineti:

Kabinet	Računalo	Pisač
Fizika/matematika	stolno	+
Biologija	prijenosno	-
TZK	Prijenosno + stolno	-
Povijest	prijenosno	-

2.3. KNJIŽNICA I KNJIŽNI FOND

Školska knjižnica i čitaonica Srednje škole "jure Kaštelan" Omiš svojim informacijskim sadržajima i sredstvima te neposrednim radom s korisnicima, integralni je dio odgojno-obrazovnog sustava škole. Rad u knjižnici organiziran je u dvjema prostorijama ukupne površine 64 m². Knjižni fond broji 9827 knjižnih svezaka.

Većina građe smještena je u prostorijama knjižnice i čitaonice na prvome katu, a manji dio građe nalazi se u nastavničkim kabinetima.

3. PODACI O RADNICIMA

3.1. OSNOVNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

		Broj nastavnika		Tjedno u nastavi	Stručna sprema						
		Ukupno	Žene		VSS	VŠS	SSS	KV	VKV	NSS	NKV
I	Nastavnici	68	53		56	1	5				
II	Ravnatelj	1	1		1						
	Pedagog	1	1		1						
	Psiholog	1	0		1						
	Knjižničar	1	1		1						
	Satničar	1	1	16	1						
	Voditelj smjene	1	1	6	1						
	Voditelj praktične nastave	1	1	15	1						
II I	Tajnik	1	1		1						
	Administracija	1	1				1				
	Računovodstvo	1	1		1						
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	3	3				3				

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno-Ugovor
Tereza Srdelić	prof. pedagogije	Ravnateljica	40
Milka Radovčić	mag. eduk. pedagogije, mag. eduk. sociologije	stručna suradnica pedagoginja	40
Krešimir Pešić	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	40
Mihaela Tafra	prof. hrvatskog jezika i povijesti; dipl. bibliotekar	stručna suradnica knjižničarka	40

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNIM I TEHNIČKIM RADNICIMA ŠKOLE

R B.	Ime i prezime	STRUČNA SPREMA - ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	BILANOVIĆ ZDRAVKA	VSS, dipl.pravnica	tajnica školske ustanove
2.	MIMICA ANTONELA	VSS, mag. admin. publ.	tajnica školske ustanove (zamjena za Zdravku Bilanović)
3.	BEOVIĆ KOVAČIĆ IVANA	VSS, mag. ekonomije	Voditelj računovodstva školske ustanove
4.	TOKIĆ DARIJA	SSS, IV stupanj-daktilokorespondent	administrativni radnik
5.	ČEČUK JADRANKA	O Š	spremačica
6.	LEJO SILVANA	O Š	spremačica
7.	PLEIĆ VESNA	SSS,elek.za račun.tehn	spremačica
8.	PUPAČIĆ IVO	SSS, drvotehnički stručni Radnik	domar

3.4. PODACI O ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RB.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA – ZVANJE	NASTAVNI PREDMET-
1.	BABIĆ MARDEŠIĆ NIKOLINA	Mag. edukacije engleskog i talijanskog jezika	engleski jezik
2.	LANA BAJRUŠOVIĆ	Mag. educ. talijanskog jezika i književnosti, mag. educ. povijesti umjetnosti	povijest i umjetnost/ kulturno povijesna baština
3.	BANOVIĆ LUCIJA	Mag.educ. soc	sociol, bont, polit. i gosp.
4.	BEGIĆ MARIJA		
5.	BEOVIĆ DARIO	VSS, mag. ing. pomorske elektrotehničke tehnologije	stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
6.	BEOVIĆ MATE	VSS, mag. povijesti i mag. Filozofije	filozofija, logika i povijest i etika
7.	BIŽACA ANA	VSS, prof. biologije, kemije	Biologija, kemija i stručni predmeti
8.	BORČIĆ DRAŽEN	VSS, dipl. ing. Elektrotehnike	stručno-teorijski predmeti i radioničke vježbe
9.	BOROJEVIĆ TANJA	VSS, profesor povijesti i arheologije	NASTAVNIK GEOGRAFIJE
10.	BRAJKOVIĆ DIVNA	VSS , prof. ruskog jezika i književnosti i prof. francuskog jezika i književnosti	francuski jezik, ispitni koordinat.za provođenje državne mature i satničar
11.	BUŽANČIĆ ANITA	VSS, prof. biologije i kemije	biologija i kemija, stručni predmeti
12.	ČULAR STELLA	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
13.	ĆESIĆ MAJA	VSS, mag. edukacije. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
14.	DUNDOVIĆ MONIKA	VSS, mag. educ. ruskog jezika i književnosti i mag. educ. njemačkog jezika i	njemački jezik

		književnosti	
15.	ĐIRLIĆ INGA	VK, ,SSS, kuhar, majstor kuhar	kuharstvo s vježbama
16.	FAGARAZZI JURKOVIĆ IVANA	VSS, prof. talijanskog jezika i književnosti i dipl. lingvist	talijanski jezik
17.	GRBAVAC- GARAC NIKOLINA	VSS, magistra inženjerka bioprocenog inženjerstva	stručni predmeti u kuharstvu
18.	HODŽIĆ IVANA	VSS, dipl. ekonomist, smjer turizam	stručni predmeti u turizmu i ugostiteljstvu
19.	IVANIŠEVIĆ JERE	VSS, prof. matematike i fizike	matematika i fizika
20.	JELAVIĆ DAJANA	VSS, prof. engl. jez. i knjiž. i prof. talijanskog jezika i književnosti	engleski jezik i talijanski jezik
21.	JURIĆ DIJANA	VSS, dipl. ing. elektrotehnike	stručni predmeti u elektrotehnici
22.	JURKOVIĆ VANJA	VSS, prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik i talijanski jezik
23.	KORDA PETRA	VSS, prof. matematike i informatike	matematika
24.	KURTOVIĆ KATJA	VSS, dipl. ekonomist za menadžment u turizmu	Stručni predmeti u ugostiteljstvu

24.

25.	KUVAČIĆ ADA	VSS- dipl. ekonomist	Ekonomska grupa predmeta
26.	KUVAČIĆ TONI	VSS, struč. spec. ing. elektroteh.	Stručno-teorijski predmeti u elektrotehnici
27.	LELAS ANA		
28.	MARIĆ NIKOLINA	VSS, prof. povijesti i dipl. povjesničar umjetnosti	povijest, kulturno povijesna baština

29	MEKINIĆ ADELA	VSS , dipl. pedagog-školski pedagog i dipl. sociolog.	sociol, bont, polit. i gosp.
30	MIHALJEVIĆ ANA	VSS, prof. matematike i informatike	Matematika
31	MIMICA MARIJA	VSS, prof. matematike i fizike	Matematika
32	MIMICA ZORICA	VSS, prof. hrvatskog ili srp. jez. i jugosl. Književnosti	hrvatski jezik
33	MIMICA VESELA	VSS, dipl. ing. kemijske tehnologije	Struk. predmeti u zanimanju frizer, konobar i kozmetičar
34	MLADIN BAŠIĆ MARIJANA	VSS, prof. njemačkog jezika i prof. francuskog jezika	njemački jezik
35	MRKONJIĆ SILVIJA	VSS , dipl. sociolog i dipl. historičar	Povijest
36	NOVAKOVIĆ IVAN	VSS, prof. matematike i informatike	matematika i računalstvo
37	PANDŽA DUŠANKA	VKV, kuhar, kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva
38	PERIŠIĆ LELIĆ KATARINA	VSS, prof. engleskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti	talijanski i engleski jezik
39	PETRIĆ IVANKA	VSS, dipl. keteheolog	Vjeroučiteljica
40.	PIVAC JOSIP	VŠŠ, univ.bacc. ing	Informatika
41.	POPOVIĆ MILENA	VSS ,prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
42.	PRVAN LJUBOMIR	VSS, Mag. psihologije	psihologija
43.	RADIĆ ANKA	VSS, prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
44.	RAKULJIĆ OGNJEN	VSS. prof. geografije	Geografija
45.	RAMIĆ EMIL	VSS, mag. ing. el.	Stručno- teorijski sadržaji
46.	RIBIČIĆ IVANA	Prof. latinskog jezika i rimske književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Latinski jezik

46.

47.	ROGOŠIĆ MARINA	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
-----	----------------	--	----------------

48.	SIČENICA MARICA	VSS, dipl. ing. Elektrotehnike	stručni predmeti u elektrotehnici
49.	SIMUNIĆ IVAN	VSS, prof. kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura
50.	SORIĆ ELVIRA	VSS, prof. hrvatskog jezika i knjiž.	hrvatski jezik
51.	SORIĆ HAJDI	VSS, prof. francuskog j. i prof. engleskog j. i knjiž.	engleski jezik
52.	STANIĆ SLOBODANA	VSS, dipl. pravnik	gospodarsko pravo i daktil. s posl. Dopisivanje
53.	STOJIĆ STANKO	VSS, dipl. teolog	Vjeronauk
54.	SUČIĆ ANKICA	VKV, frizer- majstor frizer	učitelj str. predm. i praktične nastave u zanimanju frizer
55.	ŠARAC MAJA	VSS, prof. matematike i fizike	matematika i fizika
56.	ŠARIĆ JOZO	VSS, prof. mehaničke tehnologije	stručni predmeti u strojarstvu
57.	ŠIMIĆ BULJEVIĆ MIA	VSS, prof. glazbene kulture	glazbena umjetnost
58.	ŠKARICA PAULA	VSS, mag. educ. pov. umjetnosti i mag. educ. povijesti	stručni predmeti iz područja likovne umjetnosti
59.	ŠUŠIĆ KNEZOVIĆ NIKOLINA	VSS, magistra edukacije geografije	Geografija
60.	TOKIĆ ANITA	VSS, prof. biologije i kemije	stručni predmeti iz područja biologije i kemije
61.	TOKIĆ TAMARA	VSS, mag. educ. inf. et techn.	Informatika
62.	TOMIĆ NIKOLA	VSS, prof. fizičkog odgoja	tjelesna i zdravst. kultura i ispitni koordinator 6 sati
63.	UTROBIČIĆ BLAŽENKA	VKV, majstor kozmetičar	učitelj str. predmeta i praktične nastave u zanimanju kozmetičar
64.	VRKIĆ ANA	VSS, dipl. ing. Strojarstva	stručni predmeti u strojarstvu
65.	VUKASOVIĆ PAVEL	SSS, strojarski tehničar	suradnik u nastavi

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. Četverogodišnji programi

Razred	Program	Broj učenika	Ž	Daroviti	Turučeni	Razrednik
1 · A	Jezična gimnazija	25	2 0		0	Anita Bužančić
1 · B	Opća gimnazija	26	1 4		0	Ivana Fagarazzi Jurković
1 · C	Tehničar za elektroniku	24	3		0	Toni Kuvačić
1 · F	HTT	24	1 5		1	Monika Dundović
2 · A	Jezična gimnazija	24	2 0		0	Petra Korda
2 · B	Opća gimnazija	25	1 4		0	Marijana Mladin Bašić
2 · C	Tehničar za elektroniku	18	0		1	Dario Beović
2 · F	HTT	24	2 0		0	Ana Mihaljević
3 · A	Jezična gimnazija	16	1 2		0	Jere Ivanišević
3 · B	Opća gimnazija	24	9		1	Mate Beović
3 · C	Tehničar za elektroniku	23	0		0	Milena Popović

3 · F	HTT	22	1 3		0	Anka Radić
4 · A	Jezična gimnazija	21	1 0		0	Silvija Mrkonjić
4 · B	Opća gimnazija	19	1 5		0	Zorica Mimica
4 · C	Tehničari za elektroniku	20	1		1	Katarina Perišić Lelić
4 · F	HTT	22	2 1		1	Marina Rogošić
Ukupn o		357	1 8 7		5	

4.1.2. Trogodišnji strukovni programi

Razred	Program	Br učenika	ž	Darovit i	T u r	Razrednik
1. D	Frizer -JMO	12	1 1		1	Ankica Sučić
	Kozmetičar -JMO	12	1 2		2	
2. D	Frizer -JMO	8	8		0	Anita Tokić
	Kozmetičar -JMO	8	8		1	
	Instalater kućnih instalacija – JMO	10	0		2	
3. D	Frizer -JMO	8	5		1	Elvira Sorić
	Kozmetičar -JMO	8	8		2	
	Instalater kućnih instalacija – JMO	12	0		0	
1. E	Kuhar-JMO	13	4		3	Nikolina Grbavac Garac
2. E	Kuhar-JMO	24	9		1	Ivana Hodžić
3. E	Kuhar-JMO	23	8		3	Ana Bižaca
1.G	Pomoćni konobar (TES)	3	2		3	Ivan Simunić
1.H	Instalater kućnih instalacija – JMO	16	0		1	Ana Lelas
Ukupno		157	7 5		2 0	

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata osim za učenike praktične nastave kojima je odmor nakon drugog školskog sata. Nastavni sat traje 45 minuta.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničar.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika i učenika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 1 nastavnika u prizemlju i na 1. katu te jedan na drugom.

4. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina 2023./2024. započinje 1. rujna 2023. Nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. god. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024., a za završne razrede do 24. svibnja 2024.

Jesenski dio odmora učenika traje od 30. listopada do 1. studenoga 2023. Prvi dio zimskog odmora traje od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024., a nastava u 2. polugodištu počinje 8. siječnja 2024. Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 19. veljače do 23. veljače 2024. Nastava počinje 26. veljače 2024. Proljetni odmor učenika traje od 28. ožujka do 5. travnja 2024., te nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni / predmetni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

4. 4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.

PRVO POLUGODIŠTE	04.9.2023. – 22.12.2023.
Roditeljski sastanci	5.9. – 15.9.2023.
Svjetski dan učitelja	5. 10. 2023.
Izbor tema za završni rad	do 31.10.2023.
Jesenski odmor za učenike	30.10. – 01.11.2023.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	17.11.2023.
Prijava obrane završnog rada i naučničkog ispita-zimski rok	30. 11. 2023.
Sjednice za kraj 1. polugodišta	21. 12. 2023.
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	27.12.2023. – 5.01.2024.

DRUGO POLUGODIŠTE	08.01. 2024. – 21.06.2024. – nezavršni razredi 09.01. 2024. – 22.05. 2024.- završni razredi
Roditeljski sastanci	10. 01. – 31. 01. 2024.
Provedba razlikovnih i dopunskih ispita	15.01.- 31.1. 2024.
Provedba obrane završnog rada i naučničkih ispita – zimski rok	05. 02. – 09 .02. 2024.
Maturalni ples	20. 01. 2024.
2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	19. 02. – 23.0 2. 2024.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	28. 03. – 05.04. 2024.
Prijava obrane završnog rada- ljetni rok	08.04.2024.
Dana Škole - Proslava 60-te obljetnice	24. 04.2024. – nenastavni dan
Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne	10. 05. 2024.

razrede	
Dan grada Omiša	16.5. 2024. - nenastavni dan
Predaja završnih radova	21. 05. 2024.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede	23. 05. – 28. 6. 2024.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	24. 05. 2024.
Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede	27. 05. 2024.
Sjednica Prosudbenog odbora	29. 05. 2024.
Dopunski rad za završne razrede	28. 05.- 14. 6.2024.
Tijelovo	30.05. 2024. – Neradni dan Državni blagdan
Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	31. 05. 2024. – nenastavni dan

Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	04.06. 2024.
Engleski jezik obvezni ispit DM	10. 06. 2024. – nenastavni dan
Provedba ispita Državne mature – ljetni rok	04.06. – 27. 6. 2024.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	17. 6. – 17. 7. 2024.
Provedba naučnih ispita I obrane završnog rada	03. 6. – 28. 6. 2024.
Završetak nastavne godine za nezavršne razrede	21. 6. 2024.
Sjednice RV	24. 6. 2024.
Sjednica NV	24.6.2024.
Dopunski rad za nezavršne razrede	25. 6. – 10. 7. 2024.
Podjela svjedodžbi za završne razrede	05. 7. 2024.
Prijava popravnih ispita, naučnih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok	10. 7. 2024.

Upisi u srednju školu	srpanj/kolovoz
Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature	19. 7. 2024.
Popravni ispiti – jesenski rok	21. 8. – 23. 8. 2024.
Provedba ispita državne mature- jesenski rok	21. 8. – 26. 9. 2024.
Provedba obrane završnog rada -jesenski rok	26. 8. – 28. 8. 2023.
Maturalno putovanje	Kolovoz/rujan

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede : 162

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede:

4.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30

6. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00

27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

5. 1. OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA

OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
	Prirodoslovno- matematička gimnazija	4
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničari za elektroniku	4
	Elektroinstalater	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski tehničari	4
	Strojibravar	3
	Bravar	3
	Automehaničar	3
	Tokar	3
	Glodač	3
	Alatničar	3
	Autolimar	3
	Vodoinstalater	3
	Instalateri grijanja i klimatizacije	3
	Instalateri kućnih instalacija	3
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko turistički tehničar	4
	Konobar	3
	Kuhar	3
	Pomoćni konobari - tes	3
	Pomoćni kuhari i slastičari-tes	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist,	4
	Prodavač	3
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Kemijski tehničar	4
Tekstil i koža	Krojač	3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
	Kozmetičar	3
	Pediker	3

OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD.2023./2024.

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
Elektrotehnika i Računalstvo	Tehničar za elektroniku	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4
	Kuhar-jmo	3
	Pomoćni konobar (TES)	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater kućnih instalacija – jmo	3
Osobne usluge zaštite i druge usluge	Frizer – jmo	3
	Kozmetičar – jmo	3

5. 2. RAZREDNI NASTAVNI PLANOVI

		1. A			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Anita Bužančić			
Školska godina:		2023./24			
R.B	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stella Čular
2	Engleski jezik I	4	140		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	4	140	140	Vanja Jurković /Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	105		Maja Šarac
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
14	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		32	1120	210	

		2. A			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Petra Korda			
Školska godina:		2023./24			
R.B	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	4	140		Vanja Jurković

3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Vanja Jurković / Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Šakrica
7	Povijest	2	70		Mate Beović
8	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	105		Petra Korda
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
14	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		33	1155	210	

	3. A			
	Jezična gimnazija			
Razrednik:	Jere Ivanišević			
Školska godina:	2023./24.			
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
Engleski jezik I	4	140		Hajdi Sorić
Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Vanja Jurković /Marijana Mladin Bašić
Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
Psihologija	2	70		NOVI PSIH.
Logika	1	35		Mate Beović
Sociologija	2	70		Adela Mekinić
Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
Geografija	1	35		Ognjen Rakuljić
Matematika	3	105		Maja Šarac
Fizika (1+1+1)	2	70	35	Jere Ivanišević
Kemija (1+1+1)	2	70	35	Anita Tokić
Biologija	2	70		Anita Bužančić
TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
	33	1155	175	

		4. A			
		Jezična gimnazija			
Razrednik:		Silvija Mrkonjić			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Stella Čular
2	Engleski jezik I	4	128		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	96	96	Ivana Fagarazzi Jurković / Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	32		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	32		Paula Škarica
6	Filozofija	2	64		Mate Beović
7	Povijest	2	64		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	64		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	96		Petra Korda
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Maja Šarac
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Anita Tokić
12	Biologija	2	64		Anita Bužančić
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Adela Mekinić
14	TZK	2	64		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
		32	1024	160	

		1. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Ivana Fagarazzi Jurković			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	3	105		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković / Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena	1	35		Mia Šimić Buljević

	umjetnost				
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	4	140		Marija Mimica
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
12	Biologija	2	70		Anita Bužančić
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
14	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
		32	1120	175	

		2. B			
		Opća gimnazija			
	Razrednik:	Marijana Mladin Bašić			
	Školska godina:	2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stella Čular
2	Engleski jezik I	3	105		Hajdi Sorić
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković /Marijana Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		Ivana Ribičić
5	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
6	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
7	Psihologija	1	35		NOVI PSIH.
8	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
9	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
10	Matematika	4	140		Marija Mimica
11	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
12	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Ana Bižaca
13	Biologija	2	70		Anita Bužančić
14	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
16	IZB: Matematika / Hrvatski j.	2	70	70	Marija Mimica / Zorica Mimica
		33	1155	210	

		3. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Mate Beović			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Stella Čular
2	Engleski jezik I	3	105		Vanja Jurković
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Ivana Fagarazzi Jurković /Marijana Mladin Bašić
4	Glazbena umjetnost	1	35		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	35		Paula Škarica
6	Psihologija	1	35		NOVI PSIH.
7	Logika	1	35		Mate Beović
8	Sociologija	2	70		Adela Mekinić
9	Povijest	2	70		Silvija Mrkonjić
10	Geografija	2	70		Ognjen Rakuljić
11	Matematika	3	105		Marija Mimica
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Maja Šarac
13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Anita Tokić
14	Biologija	2	70		Anita Bužančić
15	TZK	2	70		Anka Radić / Nikola Tomić
16	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
17	IZB: Hrvatski jezik / Matematika	2	70	70	Stella Čular / Petra Korda
		33	1155	210	

		4. B			
		Opća gimnazija			
Razrednik:		Zorica Mimica			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Zorica Mimica
2	Engleski jezik I	3	96		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski j. II/	2	64		Katarina Perišić Lelić /Marijana Mladin Bašić

	Njemački j. II				
4	Glazbena umjetnost	1	32		Mia Šimić Buljević
5	Likovna umjetnost	1	32		Paula Škarica
6	Filozofija	2	64		Mate Beović
7	Povijest	3	96		Silvija Mrkonjić
8	Geografija	2	64		Ognjen Rakuljić
9	Matematika	3	96		Marija Mimica
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Maja Šarac
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Anita Tokić
12	Biologija	2	64		Anita Bužančić
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Adela Mekinić
14	TZK	2	64		Anka Radić / Nikola Tomić
15	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
16	IZB: Matematika	2	64		Marija Mimica
		33	1056	64	

		1. C			
		Tehničar za elektroniku			
	Razrednik:	Toni Kuvačić			
	Školska godina:	2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	70		Hajdi Sorić
3	Povijest	2	70		Nikolina Marić
4	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
5	TZK	2	70		Nikola Tomić
6	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
7	Matematika	3	105		Petra Korda
8	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
9	Kemija	2	70		Anita Bužančić
10	Biologija	1	35		Anita Bužančić
11	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje(0+2+2)	2	70	70	Toni Kuvačić
13	Osnove elektrotehnike	2	70		Marica Sičenica
14	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Toni Kuvačić
15	Osnove web dizajna (0+1+1)	1	35	35	Tamara Tokić
16	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Marica Sičenica
		32	1120	315	

		2. C				
		Tehničar za elektroniku				
Razrednik:		Dario Beović				
Školska godina:		2023./24.				
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik	
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović	
2	Engleski jezik	2	70		Hajdi Sorić	
3	Povijest	2	70		Mate Beović	
4	Geografija	1	35		Nikolina Šušić Knezović	
5	TZK	2	70		Nikola Tomić	
6	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić	
7	Matematika	3	105		Jere Ivanišević	
8	Fizika	2	70		Jere Ivanišević	
9	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić	
10	Osnove elektrotehnike	2	70		Marica Sičenica	
11	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Marica Sičenica	
12	Osnove elektroničkih mjerenja (1+1+1)	2	70	35	Marica Sičenica	
13	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Dijana Jurić	
14	Osnove digitalne elektronike (2+1+1)	3	105	35	Dario Beović	
15	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Dražen Borčić	
		32	1120	315		

		3. C				
		Tehničar za elektroniku				
Razrednik:		Milena Popović				
Školska godina:		2023./24.				
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik	
1	Hrvatski jezik	3	105		Milena Popović	
2	Engleski jezik	2	70		Hajdi Sorić	
3	TZK	2	70		Nikola Tomić	
4	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić	
5	Matematika	3	105		Petra Korda	

6	Fizika	2	70		Jere Ivanišević
7	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Toni Kuvačić
8	Digitalna elektronika (1+1+1)	2	70	35	Dario Beović
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Dražen Borčić
10	Mikroupravljači (2+1+1)	3	105	35	Dijana Jurić
11	Uvod u automatiku (1+2+2)	3	105	70	Dijana Jurić
12	Programiranje (0+2+2)	2	70	70	Dario Beović
13	IZB:Uvod u robotiku (1+1+1)	2	70	35	Dražen Borčić
14	IZB:Elektromotorni pogoni (1+1+1)	2	70	35	Marica Sičenica
		32	1120	420	

		4. C			
		Tehničar za elektroniku			
Razrednik:		Katarina Perišić Lelić			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96		Milena Popović
2	Engleski jezik	2	64		Katarina Perišić Lelić
3	Politika i gospodarstvo	2	64		Adela Mekinić
4	TZK	2	64		Nikola Tomić
5	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
6	Matematika	3	96		Petra Korda
7	Fizika	2	64		Jere Ivanišević
8	Instrumentacija (1+1+1)	2	64	32	Toni Kuvačić
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	96	96	Dražen Borčić
10	Programirajući logički upravljači (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
11	Obrada slike i zvuka (1+1+1)	2	64	32	Dijana Jurić
12	Uvod u računalne mreže (1+2+2)	3	96	64	Dario Beović
13	IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1)	2	64	32	Dario Beović
14	IZB: Robotika (1+1+1)	2	64	32	Dražen Borčić
		31	992	320	

		1.D		
		K-kozmetičar, F-frizer JMO		
		ZAJEDNO (K, F)		
Razrednik:		Ankica Sučić		
Školska godina:		2023./24.		
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik	
1 Hrvatski jezik	3	105	Elvira Sorić	
2 Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić	
3 Povijest	2	70	Nikolina Marić	
4 Vjeronauk	1	35	Ivanka Petrić	
5 TZK	1	35	NOVI TZK	

		K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)		
6	Matematika u struci	2	35	Ana Mihaljević
7	Osnove računalstva s vj.	2	70	Ivan Novaković

		F – frizer JMO		
8	Tehnologija frizerstva	1	35	Vesela Mimica
9	Poznavanje materijala	1	35	Vesela Mimica
10	Psihologija komunikacije	1	35	Novi Psih
11	IZB:Ekologija	1	35	Nikolina Grbavac Garac
12	Tehnološke vježbe	1	35	Vesela Mimica
13	Pnušk (PN)	7	245	Ankica Sučić
14	PnuRP (PN)	8,0	550	Ankica Sučić
		33,0	1390	

		K - kozmetičar JMO		
8	Osnove kozmetike	1	35	Vesela Mimica
9	Kozmetologija	1	35	Vesela Mimica
10	Primijenjena kemija	1	35	Anita Tokić
11	IZB:Zdravstveni odgoj	1	35	Anka Radić
12	Tehnološke vježbe	1	35	Vesela Mimica
13	PNušk (PN)	7	245	Blaženka Utrobičić

1 4	PNuRP (PN)	8,0	550	Blaženka Utrobičić
		33,0	1390	

		2.D		
		I- instalater kuć. inst., K- kozmetičar, F-frizer JMO		
		SVI ZAJEDNO (I, K, F)		
Razrednik:		Anita Tokić		
Školska godina:		2023./24.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godi šnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
3	Vjeronauk	1	35	Ivanka Petrić
4	TZK	1	35	Nikola Tomić
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Adela Mekinić

	I - instalater kućnih instalacija JMO			
6	IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Ana Vrkić

	K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)			
6	Matematika u struci	1	35	Ana Mihaljević

	K - kozmetičar JMO			
7	Osnove kozmetike	2	70	Blaženka Utrobičić
8	Kozmetolog ija	1	35	Vesela Mimica
9	Psihologija komunikacij e	1	35	Novi Psih
10	Anatomija i fiziologija	1	35	Anita Tokić
11	Tehnološke vježbe	2	70	Blaženka Utrobičić 1/ Vesela Mimica 1
12	IZB: Ljekovito bilje	1	35	Nikolina Grbavac Garac
13	IZB:TZK	1	35	Nikola Tomić

7	Instalacije za pitku vodu (TKI)	2	70	Ana Vrkić
8	Instalacije za odvodnjavanje (TKI)	1	35	Jozo Šarić
9	Instalacije za grijanje (TKI)	1	35	Ana Vrkić
10	Instalacija sus. za cirkulac. zraka (TKI)	1	35	Ana Vrkić
11	Instalacije za plin (TKI)	1	35	Ana Vrkić
12	PNušk (PN)	4	245	Pavel Vukasović
13	PN vani (PN)	8	595	Ana Vrkić
		28	1400	

14	PNušk (PN)	6	200	Blaženka Utrobičić
15	PNuRP (PN)	8	630	Blaženka Utrobičić
		33,0	1495	

F - frizer JMO				
7	Poznavanje materijala	1	35	Vesela Mimica
8	Tehnologija frizerstva	2	70	Vesela Mimica
9	Zdravstveni odgoj	1	35	Anka Radić
10	Psihologija komunikacije	1	35	Novi Psih
11	Tehnološke vježbe	2	70	Ankica Sučić 1/ Vesela Mimica 1
12	IZB:Manikiranje	1	35	Ankica Sučić
13	IZB:Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
14	PNušk (PN)	6	200	Ankica Sučić
15	PNuRP (PN)	8	630	Ankica Sučić
		33,0	1495	

	3.D		
	I- instalater kuć. ins., K-		

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO				
5	Matematika u struci	1	32	Ana Mihaljević

	kozmetičar, F-frizer JMO		
	SVI ZAJEDNO (I, K, F)		
Razrednik:	Elvira Sorić		
Školska godina:	2023./24.		
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
Hrvatski jezik	3	96	Elvira Sorić
Engleski jezik I	2	64	Dajana Jelavić
Vjeronauk	1	32	Ivanka Petrić
TZK	1	32	NOVI TZK

I - instalater kućnih instalacija JMO			
IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Ana Vrkić
Instalacije uređaja koji proizvode toplinu (TKI)	1,75	56	Ana Vrkić
Instalacije sus. za grijanje i regulacija grijanja (TKI)	1,75	56	Ana Vrkić
Instalacije sus. za zagrijavanje pitke vode (TKI)	1,75	56	Jozo Šarić
Instalacije sustava za opskrbu gorivom (TKI)	0,75	24	Ana Vrkić
Sustavi obnovljivih izvora energije (TKI)	2	64	Ana Vrkić
PNUŠK (PN)	4	128	Pavel Vukasović
PnuRP (1,5) (PN)	8,0	608	Ana Vrkić
	28,0	1248	

6	Dermatologija	1	32	Anita Tokić
7	IZB: TZK	1	32	NOVI TZK

	K - kozmetičar JMO			
8	Osnove kozmetike	2	64	Blaženka Utrobičić
9	Kozmetologija	2	64	Vesela Mimica
10	Psihologija komunikacije	1	32	Novi Psih
11	Dijetetika	1	32	Anita Tokić
12	IZB:Matematika u struci	1	32	Ivan Novaković
13	Tehnološke vježbe	2	64	Blaženka Utrobičić
14	PNUŠK (PN)	3	96	Blaženka Utrobičić
15	PNURP (PN)	8	640	Blaženka Utrobičić
16	IZB:TZK	1	32	Nikola Tomić
		30,0	1344	

	F - frizer JMO			
8	Tehnologija frizerstva	2	64	Vesela Mimica
9	Poznavanje materijala	2	64	Vesela Mimica
10	Estetika i umjetnost	1	32	Lana Bajrušović
11	IZB:Matematika u struci	1	32	Ivan Novaković
12	IZB:Tradicijske frizure	1	32	Ankica Sučić
13	Tehnološke vježbe	2	64	Ankica Sučić
14	PNUŠK (PN)	3	96	Ankica Sučić

4				
1 5	PNuRP (PN)	8	640	Ankica Sučić
1 6	IZB:Dekorativna kozmetika	1	32	Anita Tokić
		30,0	1344	

		1.E		
		Kuhar JMO		
	Razrednik:	Nikolina Grbavac Garac		
	Školska godina:	2023./24.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Marina Rogošić
2	Povijest	2	70	Nikolina Marić
3	TZK	1	35	NOVI TZK
4	Vjeronauk	1	35	Stanko Stojić
5	Matematika u struci	2	70	Ivan Novaković
6	Osnove računalstva (Vj.u Šk.) (1+1+1)	2	70	Ivan Novaković
7	Bonton (Vj.u Šk.)	1	35	Adela Mekinić
8	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
9	Francuski jezik II	1	35	Divna Brajković
10	IZB:Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
11	Osnove higijene (Teh.Zan.)	0,5	17	Nikolina Grbavac Garac
12	Kemija (Teh.Zan.)	0,5	18	Nikolina Grbavac Garac
13	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	35	Nikolina Grbavac Garac

1 4	Ugostiteljsko posluživanje(0+1+1) (Vj.ušk.)	1	35	Katja Kurtović
1 5	Kuharstvo s vježbama (6+6) (PN)	6	210	Dušanka Pandža/ NOVI KUH
1 6	PN u ug. Objektu (PN)	1,5	550	Ada Kuvačić
		26,5	1425	

		2.E		
		Kuhar JMO		
Razrednik:		Ivana Hodžić		
Školska godina:		2023. /24.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Marina Rogošić
3	Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
2	Vjeronauk	1	35	Ivanka Petrić
4	TZK	1	35	NOVI TZK
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Adela Mekinić
6	Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
7	Enologija s gastronomijom	1	35	Katja Kurtović
8	Biologija i ekologija (Teh.Zan.)	1	35	Nikolina Grbavac Garac
9	Francuski jezik II	1	35	Divna Brajković
1 0	IZB:Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
1 1	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	70	Ana Bižaca
1 2	Ugostiteljsko posluživanje (0+1+1)	1	35	Katja Kurtović
1 3	Kuharstvo s vj. (7+7) (PN)	7	245	Dušanka Pandža
1 4	PN u ug. objektu (PN)	8	620	Ivana Hodžić

		32	1460

		3.E		
		A-kuhar JMO		
Razrednik:		Ana Bižaca		
Školska godina:		2023./24.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Marina Rogošić
2	Engleski jezik I	2	64	Dajana Jelavić
3	Vjeronauk	1	32	Ivanka Petrić
4	TZK	1	32	NOVI TZK
5	Matematika u struci	1	32	Ivan Novaković
6	Kulturno povijesna baština	1	32	Lana Bajrušović
7	Marketing u turizmu	2	64	Ada Kuvačić
8	Vođenje i organizacija kuhinje	1	32	Katja Kurtović
9	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	64	Ana Bižaca
10	Francuski jezik II	1	32	Divna Brajković
11	Kuharstvo s vj. (5+5) (PN)	5	160	Dušanka Pandža / Katja Kurtović
12	PN u ug objektu (7+7)	8	640	Ada Kuvačić
13	IZB: Poznavanje robe i prehrana	1	32	Nikolina Grbavac Garac
		29	1312	

		1.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
Razrednik:		Monika Dundović			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski jezik II /Njemački jezik II	3	105	105	Dajana Jelavić / Monika Dundović
4	Talijanski jezik III /Njemački jezik III	2	70	70	Ivana Ribičić / Monika Dundović

5	Povijest	2	70		Mate Beović
6	Matematika	4	140		Ana Mihaljević
7	TZK	2	70		Anka Radić
8	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
9	Ugostiteljstvo 1+2+2	3	105	70	Katja Kurtović
10	Biologija s ekologijom	2	70		Tokić Anita
11	Prehrana i poznavanje robe	2	70		Ana Bižaca
12	Daktilografija s poslovnim dopis. (1+1+1)	2	70	35	Slobodana Stanić
13	Praktična nastava – Turizam	2	70		Ada Kuvačić
14	Stručna praksa (ljetna)		182		Ada Kuvačić
		33	1337	280	

		2.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
	Razrednik:	Ana Mihaljević			
	Školska godina:	2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjadno	Godišnje	Bifurkacije	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Elvira Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Katarina Perišić Lelić
3	Njemački jezik II	3	105	105	Monika Dundović
4	Talijanski jezik III	2	70	70	Ivana Ribičić
5	Povijest	2	70		Mate Beović
6	Matematika	4	140		Ana Mihaljević
7	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
8	TZK	2	70		Anka Radić
9	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
10	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70		Novi Psih
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105		Ada Kuvačić
13	Praktična nastava SAMO 1 SAT U RASPORED	2	70		Ada Kuvačić
14	Stručna praksa (ljetna)		182		Ada Kuvačić
		33	1337	210	

		3.F			
		Hotelijsko-turistički			

		tehničar			
Razrednik:		Anka Radić			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjadno	Godišnje	Bifurkacije	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Milena Popović
2	Engleski jezik	3	105		Novi ENG
3	Talijanski jezik II /Njemački jezik II	4	140	140	Ivana Fagarazzi Jurković /Monika Dundović
4	Njemački jezik III /Talijanski jezik III	2	70	70	Monika Dundović / Dajana Jelavić
5	Politika i gospodarstvo	2	70		Adela Mekinić
6	Povijest	2	70		Mate Beović
7	Matematika	3	105		Ana Mihaljević
8	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Tamara Tokić
9	TZK	2	70		Anka Radić
10	Vjeronauk	1	35		Stanko Stojić
11	Geografija	2	70		Nikolina Šušić Knezović
12	Statistika	1	35		Ada Kuvačić
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35		Ada Kuvačić
14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70		Ivana Hodžić
15	Praktična nastava (1+1+1) U RASPORED SAMO GRUPE (0+1+1)	2	70	35	Ivana Hodžić
16	Stručna praksa (ljetna)		182		Ivana Hodžić
		33	1337	280	

		4.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
Razrednik:		Marina Rogošić			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjadno	Godišnje	Bifurkacije	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Marina Rogošić
2	Engleski jezik	3	96		Katarina Perišić Lelić
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	4	128	128	Ivana Fagarazzi Jurković /Monika Dundović
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	64	64	Monika Dundović / Ivana Fagarazzi Jurković
5	Matematika	3	96		Ana Mihaljević
6	TZK	2	64		Anka Radić
7	Vjeronauk	1	32		Stanko Stojić
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64		Lana Bajrušović
9	Geografija	2	64		Nikolina Šušić Knezović

10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64		Ada Kuvačić
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96		Ivana Hodžić
12	Turizam i marketing	2	64		Ada Kuvačić
13	Gospodarsko pravo	2	64		Stanić Slobodana
14	Praktična nastava SAMO 1 SAT U RASPORED	2	64		Ivana Hodžić
		34	1088	192	

		1.G			
		TEST			
Razrednik:		NOVI TZK			
Školska godina:		2023./24.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkacije	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Marina Rogošić
2	Matematika	4	140		Ivan Novaković
3	TZK	2	70		NOVI TZK
4	Vjeronauk	1	35		Ivanka Petrić
5	Etika i kultura	1	35		Adela Mekinić
6	Stručna praksa u školi	7	245		Katja Kurtović
7	Stručna praksa u ug. objektu (PN)	7	245		Katja Kurtović
8	Osnove ugostiteljstva	1	35		Katja Kurtović
9	Tehnologija i poznavanje robe	1	35		Nikolina Grbava Garac
10	Higijena	1	35		Nikolina Grbava Garac
11	SRO	1	35		NOVI TZK
12					
13					
14					
		30	1050	0	

		1.H			
		I-instalater kuć. Ins.			
Razrednik:		Novi HRV			

Školska godina: 2023./24.			
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1 Hrvatski jezik	3	105	NOVI HRV.
2 Engleski jezik I	2	70	Dajana Jelavić
3 Povijest	2	70	Mate Beović
4 Vjeronauk	1	35	Stanko Stojić
5 TZK	1	35	Nikola Tomić

I - instalater kućnih instalacija JMO				
6	Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
7	Tehn. obrade i spajanja	2	70	Jozo Šarić
8	Tehničko crtanje	1	35	Ana Vrkić
9	Osnove elektrotehnike	1	35	Toni Kuvačić
10	Računarstvo	1	35	Ivan Novaković
11	IZB:Tehničko crtanje	1	35	Ana Vrkić
12	PNušk (PN)	18	630	Jozo Šarić/ Pavel Vukasović
13	PNuRP (PN)		120	Jozo Šarić
		34,0	1310	

K - kozmetičar JMO				
7	Osnove kozmetike	2	70	Blaženka Utrobičić
8	Kozmetologija	1	35	Vesela Mimica
9	Psihologija i komunikacije	1	35	Ivana Maršić
10	Anatomija i fiziologija	1	35	Anita Tokić
11	Tehnološke vježbe	2	70	Blaženka Utrobičić 1/ Vesela Mimica 1
12	IZB:Matematika u struci	1	35	Ivan Novaković
13	IZB:TZK	1	35	Nikola Tomić
1	PNušk (PN)	6	200	Blaženka Utrobičić

4				
1 5	PNuRP (PN)	7	630	Blaženka Utrobičić
		32,0	1495	

5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika

(u e-matici)

5.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Manikiranje	2.d-f	1	
Tradicijske frizure	3.d-f	1	A. Sučić
Dekorativna kozmetika	3.d-f	1	A. Tokić
Ekologija	1.d-f	1	N. Grbavac Garac
Poznavanje robe i prehrana	3.e	1	N. Grbavac Garac
Tehnologija fotonaponskih sustava	3.d - inst	1	A. Vrkić
Tehničko crtanje	1.h	1	A. Vrkić
Uvod u robotiku	3.c	3	D. Borčić
Robotika	4.c	3	D. Borčić
Elektromotorni pogoni	3.c	3	M. Sičenica
Hrvatski jezik	3.b	2	S. Čular
Hrvatski jezik	2.b	2	Z. Mimica
Matematika u struci	1.e	1	I. Novaković
Matematika u struci	2.e	1	I. Novaković
Matematika u struci	2.d - f	1	I. Novaković
Matematika u struci	3.d - k	1	I. Novaković
Matematika	2.b	2	M. Mimica
Matematika	3.b	2	P. Korda
Matematika	4.b	2	M.Mimica
Zdravstveni odgoj	1.d - k	1	A. Radić
TZK	2.d - k	1	N. Tomić
TZK	3.d – f+k	1	I. Simunić
		28	

4. 5. PLAN DODATNE, DOPUNSKE, FAKULTATIVNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**DODATNA NASTAVA**

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Engleski jezik – pripreme DM	4.a	1	
	4.b	1	V. Jurković
	4.c	1	K. Perišić Lelić
	4.f	1	
Kemija	4. ab	1	A. Bižaca
Robotika	1.-4.c	1	D. Borčić
Hrvatski jezik – pripreme DM	4.a	1	S. Čular
	4.b	1	S. Čular
	4.c	1	M. Popović
	4.f	1	Ana Lelas
Matematika	4.a	1	M. Mimica
	4.b	1	M. Mimica
	4.c	1	P. Korda
	4.f	1	A. Mihaljević
Fizika	4.abc	1	M. Šarac
Informatika	1.b	1	T. Tokić
Geografija	4.b	1	O.Rakuljić
	4.f	1	N. Šušić Knezović
Turizam i marketing	4.f	1	A.Kuvačić
Kuharstvo s vježbama	3.e	1	D. Pandža
U K U P N O		20	

DOPUNSKA NASTAVA

Hrvatski jezik (za učenike povratnike)	3.a	2	M. Ćesić
Hrvatski jezik (za učenike povratnike)	1.f	2	A. Lelas
Matematika	1.c f	1	I. Novaković
Ukupno		5	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Biosigurnost i biozaštita	1	IX. Bužančić
Strojarska radionica	2	A. Vrkić
Programiranje	1	D. Beović
Mentalno zdravlje	2	I. Maršić
Školski zbor	2	M. Šimić Buljević
Učenička zadruga Jablan	2	E. Sorić
Dramska skupina	1	M. Popović
Likovna grupa	1	P. Škarica
Web stranica škole	1	I. Novaković
Povjesničari	2	S. Mrkonjić
KA1	1	E. Sorić
KA2	2	D. Jelavić
Odbojka Ž	2	A. Radić
Nogomet M	2	N. Tomić
ŠSK	1	N. Tomić
Košarka M	2	I. Simunić
Ukupno	23	

5. 6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5.10.	Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
10. 10.	Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO)
1.11.	Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
17.11.	Međunarodni dan srednjoškolaca - studenata
17.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
10.12.	DAN čovjekovih PRAVA (UN)
25.12.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja Republike spomendan Republike Hrvatske
13. 2.	Maškare
14. 2.	Valentinovo - dan zaljubljenih
27.3.	Svjetski dan kazališta
1. 4.	Dan borbe protiv alkoholizma
24. 4.	Dan škole
16.5.	Sv. Ivan Nepomuk – Dan grada Omiša
30. 5.	Dan državnosti RH

6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

-CIJEPLJENJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA PROTIV DIFTERIJE I TETANUSA U I. POLUGODIŠTU
-SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA I.- ih RAZREDA

- ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja. Okvirne teme zdravstveno-odgojnih sadržaja:

*Značaj pravilne prehrane, *Činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja, *Tjelesna aktivnost i tjelovježba, *Zdrav okoliš i utjecaj na zdravlje, *Problemi ovisnosti (pušenje, alkohol i psiho aktivne droge), *Zaštita reproduktivnog zdravlja, *Spolno prenosive bolesti, *Planiranje obitelji, metode kontracepcije, pobačaj, uzroci neplodnosti, brak, obitelj, *Samozaštita i briga za vlastito zdravlje uključujući informiranje o ranoj detekciji nekih malignoma (dojke, cerviksa, testisa).

Metode zdravstveno-odgojnog rada: predavanja, tribine, rad u malim grupama. Ciljana populacija. učenici, roditelji, nastavnici odnosno nastavničko vijeće. Vrijeme provođenja: tijekom nastavne godine.

Od šk.god.2013./2014. u školi se provodi i zdravstveni odgoj kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, psihologija, sociologija) kao dodatni sadržaj kroz satove razrednog odjela (12 sati godišnje) kroz 4 modula: živjeti zdravo, prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

7. 1. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za šk. g. 2023./ 2024..

Članovi Školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika 2023./2024. su: Zorica Mimica, prof., Milena Popović, prof., Stella Čular, prof., Elvira Sorić, prof., Marina Rogošić, prof., Maja Ćesić, prof. i Ana Lelas, prof.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Utvrđivanje lektirnih naslova u nastavnom programu; konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave na daljinu	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	rujan, 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	školska godina 2023./2024.
Mediterranski festival knjige 27. 9. – 1. 10. 2023.	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika i učenici	školska godina 2023./2024.
Mjesec hrvatske knjige	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	15.10. – 15.11. 2023.
2. 3. - Svjetski dan knjige 20. 3. - Svjetski dan poezije 27. 3. - Međunarodni dan kazališta	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	ožujak, 2024.
Natjecanje iz hrvatskoga jezika; Smotra LiDraNo	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika	školska godina 2023./2024.
Obilježavanje Dana škole 2024. povodom 60. obljetnice	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz Škole	travanj, 2024.

Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz Škole	školska godina 2023./2024.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženja nastavnika	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	lipanj, 2024.

Napomena:

Tijekom cijele nastavne godine članovi Aktiva hrvatskoga jezika održavat će pripreme za državnu maturu, s naglaskom na gramatiku i pisanje eseja, kao i pripreme za natjecanje iz hrvatskoga jezika. Cilj dodatnih aktivnosti je poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavanje lingvističke kompetencije u materinskom jeziku, samostalno proučavanje jezikoslovne literature te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda. Članovi Stručnog vijeća sudjelovat će u organizaciji svečane proslave 60. obljetnice Škole.

predsjednik Školskog stručnog vijeća:
Stella Čular, prof.

7. 1. 2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća ugostiteljstva turizma i ekonomije za šk. g. 2023./2024.

Predsjednik aktiva: Dušanka Pandža, stručni učitelj

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelji	Broj sati
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none">· pripreme za rad u novoj školskoj godini· dogovor o stručnom usavršavanju	Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Slobodana Stanić Ada Kuvačić Inga Đirlić	1
Rujan	<ul style="list-style-type: none">· <i>Izrada Plana i programa rada aktiva</i>· <i>prijedlog izvan nastavnih aktivnosti</i>· <i>izvedbeni i operativni kurikulumi</i>· <i>razrada međupredmetnih tema</i>· <i>elementi, kriteriji i načini vrednovanja</i>· <i>Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</i>· <i>Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih</i>	Svi članovi aktiva	1
Listopad	<ul style="list-style-type: none">· Prijedlog i odabir tema za završni rad· Izvješća sa seminara	Svi članovi aktiva	1

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> · Analiza realizacije izvedbenih kurikulumu, eventualne pogreške i rješavanje istih · Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita · <i>Grand Gourmet-Makarska:</i> međunarodno natjecanje konobara, barmen, barista te natjecanje ugostiteljskih objekata kao timsko natjecanje konobar-kuhar 	Svi članovi aktiva	1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> · Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha · Priprema učenika za natjecanja i smotre · Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH 	Svi članovi aktiva	1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> · Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata · Stručno usavršavanje nastavnika 	Svi članovi aktiva	1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> · Priprema učenika za natjecanja i smotre · Provođenje školskih natjecanja · Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu 	Svi članovi aktiva	1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> · Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike · Razgovor o stručnim usavršavanjima 	Svi članovi aktiva	1

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> · Obilježavanje Dana škole · Aktivnosti oko izrade završnih radova · Priprema i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama 	Svi članovi aktiva	1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> · Obilježavanje Dana grada Omiša · Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima · Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis 	Svi članovi aktiva	1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> · Analiza postignutih rezultata po smjerovima · Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva · Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita · Provođenje pomoćničkih ispita · Obrana završnog rada 	Svi članovi aktiva	1
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> · Dogovor o zaduženjima u sljedeću školsku godinu · Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu. 	Svi članovi aktiva	1

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Dušanka Pandža, strukovni učitelj

7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Zaduženja članova vijeća za šk. god. 2023. /2024. - Pripreme za obilježavanje 60. godina škole - Izrada operativnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - Elementi i oblici praćenja i vrednovanja učenika po novom strukovnom kurikulumu, usklađivanje kriterija - Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici - Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju, (zbog velikog broja laboratorijskih vježbi nastava će se odvijati dva dana u suprotnoj smjeni) <ul style="list-style-type: none"> - Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature za potrebe nastavnika - Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave - Organizacija dodatne nastave - Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata - Stručno usavršavanje nastavnika (webinari) - Nabava i održavanje nove opreme (Nova Carnet oprema Vidi X, i sl.) 	Marica Sičenica, Dražen Borčić, Dijana Jurić, predsjednica, Dario Beović, Toni Kuvačić, Ana Vrkić, Jozo Šarić i Pavel Vukasović	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za obilježavanje 60. godina škole - Terenska nastava (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarске struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama) - Posjet učenika sajmu alata i opreme (Instalater kućnih instalacija) - Analiza stanja u razredima programa Tehničar za elektroniku i Instalater kućnih instalacija - Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i individualizirani pristup - Suradnja s lokalnom zajednicom, (HE"Zakučac", „Omial Novi“, HE"Kraljevac", HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...) <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje izvođenja praktičnih vježbi za učenike trećeg razreda u tvornici " Omial Novi" - Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća - Prijedlog i dodjela tema za završni rad 		

<ul style="list-style-type: none"> - Energetska učinkovitost - Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja 		
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za obilježavanje 60. godina škole - Europski tjedan strukovnog obrazovanja - Stručno usavršavanje nastavnika - Organizacija stručnih skupova - Samovrednovanje strukovnih programa - Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Praćenje rezultata rada u nastavi 		studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje nastavnika - Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima - Pripreme za natjecanja - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata 		prosi nac
<ul style="list-style-type: none"> - Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu elektrotehnike te školskoj radionici - Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo - Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji - Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku - Provedba školskog natjecanja 		siječa nj

<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za obilježavanje 60. godina škole - Analiza rezultata školskog natjecanja - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Priprema učenika za sudjelovanje na međužupanijskim natjecanjima - Praćenje rezultata rada u nastavi - sudjelovanje u programu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika naziva " Nastavnik za nastavnika" u sklopu projekta "Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije" sufinanciranom od EU 		<p style="text-align: center;">veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za obilježavanje 60. godina škole - Izvješća sa seminara - Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema - Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema - Stručno usavršavanje nastavnika - Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima 		<p style="text-align: center;">ožujak</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje 60. godina škole - Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a (travanj) - Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa elektrotehničke i strojarske struke) - Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Dugi Rat, Šestanovac itd.) - Terenska nastava 		<p style="text-align: center;">travanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije - Obilježavanje Dana grada Omiša -Terenska nastava (posjet HE "Zakučac" , Galeb d.d. Omiš...) -Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša, Makarska, Šestanovac, Strožanac) -Predaja završnih radova 		<p style="text-align: center;">svibanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Provedba ispita pred povjerenstvom - Provedba Dopunskog rada za završne razrede - Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku - Odabir udžbenika za 2024./2025. školsku godinu 		lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u upisima učenika za 2024./2025. školsku godinu - Provođenje naučnih ispita (Instalater kućnih instalacija) - Provedba Dopunskog rada za nezavršne razrede - Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću - Planiranje zaduženja za 2024./2025. školsku godinu - Izrada školskog strukovnog kurikuluma (područje elektrotehnike i strojarstva za šk. g. 2024./2025. 		srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - Provedba popravnih ispita - Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u jesenskom roku - Analiza uspjeha učenika na kraju 2023/2024. šk.god. 		kolovoz

**Predsjednica školskog stručnog vijeća:
Dijana Jurić, prof.**

7.1. 4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu, plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024., planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave	Vanja Jurković Dajana Jelavić Divna Brajković Hajdi Sorić Ivana Fagarazzi Jurković Katarina Perišić Lelić Monika Dundović Marijana Bašić Mladin Ivana Ribičić Nikolina Mardešić Babić	rujan 2023.
Obilježavanje Europskog dana jezika	dio aktiva prema dogovoru	rujan 2023.
Izrada operativnih planova i programa rada nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	rujan 2023.
Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocjenjivanja	svi članovi aktiva	rujan 2023.
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	dio aktiva, prema dogovoru	listopad 2023.
Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	šk.god. 2023./2024.
Pripreme za obilježavanje 60. obljetnice djelovanja škole	svi članovi aktiva	šk.god. 2023./2024.
Dogovor o provođenju dopunske nastave	svi članovi aktiva	šk.god.2023/2024.
Obilježavanje Dana otvorenih vrata škole	dio aktiva, prema dogovoru	travanj 2024.
Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2023./2024.
Pripreme za školsko natjecanje	svi članovi aktiva	početak nastavne

		godine
Izrada panoa za Božić i Novu godinu	dio aktiva, prema dogovoru	prosinao 2023.
Izvanuionička nastava (Karneval u Italiji) (Advent u Beču)	nastavnici talijanskog jezika nastavnici njemačkog jezika	veljača 2024. prosinao 2023.
Pripreme za županijsko natjecanje	svi članovi aktiva	nakon objavljenih rezultata školske razine natjecanja
Analiza rezultata natjecanja	svi članovi aktiva	nakon provedbe natjecanja
Pripreme učenika za državnu maturu	nastavnici koji vode pripreme	šk.god. 2023./2024.
Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	svi članovi aktiva	lipanj/srpanj/kolovoz 2024.
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	svi članovi aktiva	srpanj 2024.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svi članovi aktiva	kolovoz 2024.
Planiranje dopunskog rada (dogovor o broju sati dopunske nastave za strane jezike)	svi članovi aktiva	svibanj/lipanj 2024.
Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	lipanj/srpanj 2024.
Provedba popravnih ispita za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	kolovoz 2024.

Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog)	svi članovi aktiva	šk.god. 2023./2024.
Razgovor o mogućim poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2023./2024.
Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku godinu	svi članovi vijeća	srpanj 2024.
Pisanje izvješća o radu aktiva u 2023./2024. godini	voditelj aktiva	kolovoz 2024.
Predsjednica školskog stručnog vijeća: Vanja Jurković, prof.		

7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara

Članovi stručnog vijeća: Anita Bužančić, prof. ,Anita Tokić, prof., Ana Bižaca, Vesela Mimica, dipl.ing. kemijske tehnologije, Ankica Sučić, stručni učitelj, Blaženka Utrobičić, stručni učitelj i Nikolina Garac Grbavac, mag. inženjerka bioprocesnog inženjerstva

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>-Dogovor o načinu rada i plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024.</p> <p>-Zaduženja članova vijeća za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>-Dogovor o elementima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja</p> <p>-Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave u praktikumu kemije,frizerstva i kozmetike</p> <p>-Stručna usavršavanja članova vijeća prošle šk.godine/izvješća s istih</p>	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	rujan
-Sudjelovanje na smotri „Europska noć istraživača“	Aktiv biologije i kemije	rujan
<p>- Provedba izvannastavne aktivnosti „Biosigurnost i biozaštita“ - kombinirana grupa učenika (35 sati godišnje)</p> <p>- Priprema učenika za državnu maturu iz kemije</p> <p>- Provedba volonterske aktivnosti frizera i kozmetičara 3.D u suradnji sa štíćenicima udruge “Agape” (jednom mjesečno)</p> <p>- Provedba volonterske aktivnosti (O)PLETI PO OMIŠU – učenici 2.D frizeri (jednom mjesečno)</p>	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	tijekom cijele nastavne godine
-Novi ciklusi stručnog usavršavanja nastavnika u organizaciji AZOO i ASOO	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	tijekom nastavne godine

-Terenska nastava u Spa centar hotela Nestos (Duće) kozmetičari 2. i 3. razreda	Aktiv osob. usluga	jednom tijekom godine
- Odabir tema završnih radova učenika strukovnih zanimanja frizer, kozmetičar, kuhar	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	listopad
-Posjet Kanalu sv. Ante, Šibenik	Aktiv biologije i kemije	listopad
-Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za školska,županijska i ev.državna natjecanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
-Europski tjedan strukovnog obrazovanja-pripreme za sudjelovanje u školi i raspored obveza nastavnika	Aktiv biologije,kemije i osobnih usluga	studeni
-Radionica „Vrtićanci“ – posjet grupe dječjeg vrtića iz Omiša školskom frizerskom praktikumu	Aktiv osob.usluga	prosinac
-Analiza rezultata u radu s učenicima te pravovremeni prijedlozi za pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	prosinac
-Planiranje rada i organizacija školskih natjecanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
-Provođenje razlikovnih ispita -Inventura materijalnih sredstava u učionicama i praktikumima kemije, biologije, frizerstva i kozmetike	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
- Posjet HNK-u Split učenika frizerske struke (sufinanciran sredstvima odobrenog Projekta za darovite učenike MZO „Ko te šiša“)	Aktiv osob. usluga	siječanj
-Školsko natjecanje iz kemije i biologije -Analiza rezultata školskog natjecanja	Aktiv biologije i kemije	veljača
-Pripreme za regionalno natjecanje učenika strukovnih predmeta	Aktiv osobnih usluga	veljača

-Županijska natjecanja iz biologije i kemije te osobnih usluga	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	ožujak
-COSMOPROF Bologna – posjet stručnom sajmu (frizeri i kozmetičari) - Flowers & fashion , revija frizura u Dioklecijanovoj palači, Split (frizeri) -Sajam ljepote Zagreb (kozmetičari)	Aktiv osobnih usluga	ožujak
-Terenska nastava: Posjet učenika NP Paklenica	Aktiv biologije i kemije	ožujak
-Kemijska smotra „Budi i ti znanstvenik“, FESB	Aktiv biologije i kemije	travanj
-Planiranje aktivnosti i obilježavanje Dana škole – dan otvorenih vrata škole (24.4.)	Aktiv biologije i kemije i osob. usluga	travanj
-Hairstyle news”, međunarodni festival frizera u Opatiji (planira se sufinancirati sredstvima iz Projekta za darovite učenike MZO „Ko te šiša“)	Aktiv osobnih usluga	travanj
-Obilježavanje dana grada Omiša (16.5.) - Sudjelovanje na predstavljanju srednjih škola SDŽupanije	Aktiv biologije i kemije i osob. usluga	svibanj
-Posjet obnovljenom Botaničkom vrtu u Splitu	Aktiv biologije i kemije	svibanj
-Analiza rada i uspjeha završnih razreda -Dogovor o broju sati dopunske nastave za završne i nezavršne razrede -Odabir udžbenika za šk.god. 2024./2025.	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	svibanj

-Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.) -posjet reciklažnom dvorištu komunalnog poduzeća "Peovica" Omiš, u sklopu nastavne teme Održivi razvoj	Aktiv biologije i kemije	lipanj
-Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj/srpanj
-Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	lipanj/srpanj/kolovoz
-Obrana završnih radova i provođenje naučnih ispita	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
-Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi iz biologije i kemije	Aktiv biologije i kemije	srpanj
-Sudjelovanje na upisima za školsku godinu 2024./2025. -Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku godinu	Aktiv biologije i kemije i osob. usluga	srpanj
-Provođenje popravnih ispita za završne i nezavršne razrede -Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine -Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz
-Priprema za obilježavanje 60. obljetnice djelovanja škole	Aktiv biologije i kemije i osob. usluga	tijekom školske godine
Predsjednik školskog stručnog vijeća: Vesela Mimica, dipl.ing.		

7.1. 6. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike za šk. god. 2023./2024.

Članovi stručnog vijeća: Marija Mimica

Maja Šarac

Petra Korda

Ana

Mihaljević

Jere

Ivanišević

Ivan

Novaković

Tamara Tokić,

Josip Pivac

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ● Zaduženja članova stručnog vijeća za šk. godinu 20 23./2024. ● Plan rada stručnog vijeća ● Izrada operativnih planova i programa ● Načini, postupci i elementi praćenja i vrednovanja učenika (izmjene i dopune) ● Analiza rezultata Državne mature 2022./2023. ● Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole 	članovi stručnog vijeća	rujan
<ul style="list-style-type: none"> ● Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave ● Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu ● Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ● Pripreme za obilježavanje 60. godina škole ● Stručno usavršavanje nastavnika ● Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima ● Organizacija natjecanja ATOM liga 	članovi stručnog vijeća	studeni
<ul style="list-style-type: none"> ● 6.12.2023.) ● Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike (fizike i informatike) ● Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva ● Stručno usavršavanje nastavnika ● Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	prosinac

<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu ● Pripreme za obilježavanje 60. godina postojanja škole ● Priprema i provedba školskog natjecanja učenika ● Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) ● Inventura materijalnih sredstava u kabinetu i učionicama matematike, fizike i informatike 	članovi stručnog vijeća	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rezultata školskog natjecanja ● Priprema za županijsko natjecanje učenika ● Organizacija natjecanja MAT liga ● Obilježavanje 60. obljetnice postojanja škole 	članovi stručnog vijeća	veljača
<ul style="list-style-type: none"> ● Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva ● Matematički ožujak: Svjetski dan broja Pi (14.03.) <p style="text-align: center;">Svjetski tjedan mozga (11. - 19.03.)</p> <p style="text-align: center;">Svjetski tjedan novca (18. - 24.03.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organizacija natjecanja ATOM liga 	članovi stručnog vijeća	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ● Izvješća sa seminara ● Priprema za Dan škole (24.04.)–organizacija prezentacije škole učenicima osmihih razreda ● Obilježavanje 60. obljetnice postojanja škole ● Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ● Dalmatinski festival matematike (10.05.)- ekipno natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola ● Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije ● Analiza uspjeha u završnim razredima ● Organiziranje dopunskog rada odnosno popravnog ispita za završne razrede ● Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu 	članovi stručnog vijeća	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> ● Provođenje Državne mature ● Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine ● Dogovor oko provođenja dopunskog rada za nezavršne razrede 	članovi stručnog vijeća	lipanj

<ul style="list-style-type: none"> ● Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. ● Odabir udžbenika za šk. god. 2024./2025. ● Provedba popravnih ispita ● Analiza rezultata na kraju šk. god. 2023./2024. 	<p>članovi stručnog vijeća</p>	<p>srpanj/ kolovoz</p>
---	--------------------------------	------------------------

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Marija Mimica, prof.

Zadaci stručnog vijeća:

- organizacija nastave matematike, fizike i informatike
- unapređenje nastave
- sudjelovanje na stručnim seminarima odnosno stručnim usavršavanjima
- nabava nastavnih pomagala i opreme za kabinete
- praktična nastava fizike i informatike
- izvanškolske aktivnosti
- priprema i organizacija natjecanja
- ocjenjivanje u matematici, fizici i informatici

Organizacija rada stručnog vijeća:

Sastanci stručnog vijeća održavat će se najmanje jednom mjesečno, a predsjednik će o radu vijeća izvještavati ravnateljicu škole. U pravilu, članovi vijeća kratke sastanke, dogovore i tekuće probleme održavaju i rješavaju svakodnevn

7.1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	KOLOVOZ/RUJAN 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ● formiranje aktiva i imenovanje voditelja ● dogovor o planu rada aktiva ● zaduženja članova aktiva u nastavi ● izrada nastavnih planova i programa ● izrada obrazovnih ishoda ● dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja određene su zasebno za nastavu Povijesti , Geografije i Likovne umjetnosti ● Kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe ● nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike
	LISTOPAD 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ● dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika prilagođeno situaciji
	STUDENI 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza rezultata u radu učenika ● prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu ● rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja ● stručni skupovi
	PROSINAC 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće s posebnim osvrtom na online nastavu
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	SIJEČANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu ● Stručni skupovi
	VELJAČA 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ● školska natjecanja učenika iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti ● natjecanju iz Povijesti , Geografije i Likovne umjetnosti ● Pripremanje učenika za županijski Natjecanje

JE		<ul style="list-style-type: none"> ● pripreme za obilježavanje obljetnice škole
	OŽUJAK 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti ● Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	TRAVANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ● pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole sudjelovanje u proslavi obilježavanje 60-godišnjice škole ● internet u nastavi te informatičko obrazovanje nastavnika ● Stručni skup
	SVIBANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ● Terenska nastava za završne razrede – Dubrovnik –Omiška bojna -prilagođeno trenutnoj situaciji ● obilježavanje Dana grada Omiša ● analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede
		<ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje u Otvorenim danima škole ● završetak školske godine za završne razrede ● analiza realizacije nastavnog plana i programa
	LIPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ● Stručni skup ● analiza postignutih rezultata po usmjerenjima gimnazija/strukovna usmjerenja ● provođenje dopunske nastave za nezavršne razrede ● sudjelovanje u provođenju ispita državne mature

	SRPANJ/KOLO VOZ 2024.	<ul style="list-style-type: none">● izrada godišnjih izvješća o radu aktiva● upoznavanje sa rezultatima upisa● podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja
Članovi stručnog aktiva:		Silvija Mrkonjić, prof. povijesti, voditelj aktiva Nikolina Marić, prof. Povijesti Ognjen Rakuljić, prof. geografije Mate Beović, mag.edu. povijesti i filozofije Maja Rivarolli, dipl. prof. likovne umjetnosti Paula Škarica, mag.edu. povijesti i povijesti umjetnosti Marija Begić, prof. geografije

7.1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
-redovna nastava	članovi stručnog aktiva Anka Radić Nikola Tomić Ivan Simunić	Šk.god. 2023./24.
-izborna nastava	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-dodatna nastava	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-školski športski klub	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-sudjelovanje na seminarima	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-organizacija međurazrednih natjecanja	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-priprema za zonska natjecanja	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-organizacija zonskog natjecanja	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-priprema za županijska natjecanja	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-priprema plesnih parova za maturalni ples	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-organizacija finalnih natjecanja za Dan grada Omiša 16.05.	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.
-županijska stručna vijeća	članovi stručnog aktiva	Šk.god. 2023./24.

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,

7.1.9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka

Školska godina: 2023. / 2024.

- Članovi stručnog vijeća:
- Mate Beović (voditelj aktiva)
- Mia Buljević Šimić
- Adela Mekinić
- Ljubomir Prvan

Zadaci stručnog aktiva:

- Organizacija nastave iz nastavnih predmeta Psihologija, Sociologija, Glazbena umjetnost, Filozofija, Logika, Etika i Vjeronauk
- Osobno stručno i pedagoško usavršavanje
- Međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
- Priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
- Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><i>Dodatna nastava iz Logike</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Dodatni nastavni sadržaji:● Odabrane teme iskazne i predikatske logike prvog reda● Uvod u modalnu logiku prvog reda● Uvod u neklasnične logike● Priprema za natjecanje iz logike	Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti	Rujan 2023. – Svibanj 2024. godine

<p><i>Dodatna nastava iz Filozofije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Odabrane teme iz domena „Postojanje i Svijet“, „Spoznaja i znanje“, „Djelovanje i orijentacija“, „Društvo i politika“, „Stvaralaštvo i umjetnost“, „Znanost i objašnjenje“, „Um i tijelo“, „Jezik i značenje“. ● Pripreme za natjecanje 	<p>Nastavnik filozofije u suradnji s predmetnim nastavnicima svih školskih aktiva.</p>	<p>Rujan 2023. – Svibanj 2024. godine</p>
<p><i>Debatni klub „Skeptici“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata ● Priprema za službeno natjecanje ● Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog Debatnog Društva 	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2023. – Svibanj 2024. godine</p>
<p><i>Etika</i></p> <p>U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva cjelogodišnja učenička projekta i radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami učenici međusobnim dogovorom.</p>	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2023. – Svibanj 2024. godine</p>

GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>POSJET KONCERTNOJ DVORANI ILIRSKO SJEMENIŠTE - OMIŠ</p> <p>Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za slušanje i doživljaj glazbe. Izgrađivanje osobnog glazbenog ukusa i procjenjivanje kvalitetne glazbe te razvijanje kulture ponašanja.</p>	<p>Prof. glazbene umjetnosti: Mia Šimić Buljević</p> <p>Suradnici:</p> <p>Profesori likovne kulture, povijesti, engleskog jezika, njemačkoga jezika, hrvatskog jezika te učitelji drugih</p>	<p>Proljeće 2024.</p>
<p>Upoznavanje glazbeno scenskih vrsta i usvajanje različitih vrsta i žanrova glazbe: popularne, klasične i narodne.</p>	<p>predmeta ovisno o korelaciji i povezanosti gradiva te želji učitelja za učestvovanjem.</p>	
<p>POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U HNK Split (opera, opereta, balet, drama, mjuzikl)</p> <p>Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje glazbe, razvijanje kulture ponašanja i upoznavanje glazbeno – scenskih vrsta, glazbala i glasova</p>	<p>Profesori hrvatskog jezika, talijanskog i engleskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, povijesti i svi zainteresirani.</p>	<p>Prema postavu kalendara predstava HNK Split.</p>
<p>UPOZNAVNIJE TRADICIJSKE GLAZBE</p> <p>Razvijanje interesa, odgovornosti i ljubavi za narodnu umjetnost i običaje rodnog kraja te razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje narodne glazbe. Usvajanje kulture ponašanja i upoznavanje sa određenim brojem narodnih pjesama i narodnih kola.</p>	<p>Mia Šimić Buljević- glazbena kultura</p> <p>Sudionici : likovna kultura, vjeronauk, hrvatski jezik, povijest, geografija i drugi predmeti ovisno o povezanosti gradiva – korelaciji.</p>	<p>Ovisi o dogovoru sa Udrugama i drugim glazbenim ustanovama sa kojim će se organizirati koncerti tradicijske glazbe.</p>
<p>Natjecanje u klapskom pjevanju u Kaštelima i Trogiru,</p> <p>Humanitarni koncerti (vrijeme blagdana)</p>	<p>Mia Buljević Šimić</p>	<p>Prosinac, ožujak</p>

SOCIOLOGIJA (Adela Mekinić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>Dodatna nastava iz predmeta Politika i gospodarstvo</p>	Adela Mekinić, prof. pedagogije i sociologije	Listopad, 2023. godine svibanj 2024. godine
<p>Priprema učenika za ispit na DM : Proširiti i steći nova znanja kroz samostalne i grupne radove, vježbanje prethodnih ispita na državnoj maturi, te proučavanje dodatne literature</p>		

PSIHOLOGIJA (Ivana Maršić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>PSIHOLOGIJA- DODATNA NASTAVA (Priprema za državnu maturu) -Kroz sadržaj nastavnog gradiva učenicima omogućiti da iz perspektive znanstveno utemeljenih spoznaja promotre i objasne ljudsko ponašanje u kontekstu isprepletenih bioloških, psiholoških i socijalnih čimbenika. Tako bolje razumiju sebe, druge i društvo u cjelini. S druge strane, povezivanjem znanstvene teorije s praktičnim primjerima potiče se primjena spoznaje u svakodnevnom životu.</p>	Ljubomir Prvan, mag.psych.	U dogovoru s učenicima kroz šk.god. 2023./2024

8. PLANI RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I POMOĆNOG OSOBLJA

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća Učenici s posebnim potrebama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Pripreme za obilježavanje 60.-te obljetnice djelovanja škole	Listopad	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Obilježavanje stradavanja grada Vukovara	Studenj	Razrednici, stručni suradnici
Sajam U susret maturantu Kvalitativna analiza rezultata Realizacija GIK-a	Prosinac	Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Pripreme za maturalni ples	Siječanj	Razrednici, ravnatelj
Odgojno – obrazovna problematika	Veljača	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	Ožujak	Razrednici, stručni suradnici
Analiza rezultata rada završnih razreda Odgojno – obrazovna problematika	Travanj	Razrednici, stručni suradnici
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika završnih razreda Realizacija GIK-a Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Raspored obrane završnog rada	Svibanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike	Lipanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Sjednice po potrebi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj

8. 2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća Rezultati upisa Pripreme za početak nastavne godine Obveze nastavnika i stručnih suradnika Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život Zakon i pravilnici Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada. Imenovanje voditelja stručnih aktiva Pedagoška dokumentacija Zamolbe učenika Dežurstva nastavnika Tekuća problematika	Rujan	Ravnatelj Stručni suradnici
Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita Zamolbe učenika Razno	Listopad	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Voditelj smjene, Stručni suradnici
Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Žrtve grada Vukovara Razno	Studenj	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici
Tekuća problematika Analiza rada, evaluacija Kalendar natjecanja Priprema za prijavu ERASMUS projekata Razno	Prosinac	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa Stručni suradnici
Analiza rezultata prvog polugodišta Tekuća problematika	Siječanj	Ravnatelj, Tajnik
Predavanja stručnih suradnika Aktualna problematika Razno	Veljača	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa

Aktualna problematika Razno	Ožujak	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Dan škole – dan otvorenih vrata Aktualna problematika Razno	Travanj	Ravnatelj Stručni suradnici
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Razredni/predmetni ispiti Tekuća problematika	Svibanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog.
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda Razredni/predmetni ispiti Provedba ispita DM Obrana završnih radova Tekuća problematika Razno	Lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog Koordinatori DM
Rezultati dopunskog nastavnog rada Upisi Pripreme za početak iduće školske godine	Srpanj	Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog.

Izvešće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka Pripreme za početak nove školske godine Kalendar rada za novu šk. godinu Izvešće o rezultatima upisa u 1. razred Popravni ispiti, obrana završnog rada Jesenski rok DM	Kolovoz	Ravnatelj, stručni suradnici
---	---------	------------------------------

8. 3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prezentacija školskog kurikulumu i GPP <ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi za unapređivanje rada škole - prijedlozi i mišljenje u svezi organizacije izleta, ekskurzije i ostalih oblika izvanučioničke nastave 	rujan	Ravnatelj, stručni suradnik, predsjednik VR,
Izvanučionička nastava	Studenj- prosinac	Predsjednik Vijeća roditelja, Ravnatelj
Izmjene i dopune Kućnog reda	ožujak	Predsjednik VR
Evaluacija rada	Svibanj/lipanj	Predsjednik VR

Razred	Predstavnik
1.A	Višnja Čović
1.B	Danijel Vukasović
1.C	Ana Babić Pejković
1.D	Petra Bakota
1.E	Marija Marunčić
1.F	Miroslava Kovačić
1.G	Vanja Kuzmanić
1.H	Marina Sovulj
2.A	Matko Mišura
2.B	Marina Mimica Sovulj
2.C	Marina Kovačević
2.D	Anita Stanić
2.E	Josip Škarica
2.F	Mirela Kaštelan
3.A	Zorana Mimica
3.B	Ante Novaković
3.C	Ivan Pešić
3.D	Alja Čulić
3.E	Tonči Tomić
3.F	Tatjana Žlić
4.A	Anita Ivančević
4.B	Sandra Kovačić
4.C	Renata Lončar
4.F	Martina Milina

8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika Izbor predsjednika i zamjenika VU Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prijedlog programa rada	rujan	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Kazališna sezona Školska tekuća problematika	Listopad	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Obilježavanje 100.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana Sjećanje na Vukovar Međunarodni dan srednjoškolaca Razno	Studenj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Volonterske aktivnosti učenika Uređenje škole i božićni program	prosinac	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	siječanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Predavanje na temu ovisnosti Maškare	veljača	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	ožujak	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Dan škole- dan otvorenih vrata	travanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Norijada Školska tekuća problematika	Svibanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Tekuća školska problematika	Lipanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU

8.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.:

- Mihaela Tafra – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/
- Marina Mimica Sovulj - član iz reda Vijeća roditelja škole/
- Anita Tokić – član iz reda nastavnika škole
- Ognjen Rakuljić - član /predstavnik radnika Škole
- Josip Ančić - član/predstavnik osnivača
- Ivana Lelas- član/predstavnik osnivača
- Anđela Vladanović- član/predstavnik osnivača

Vrijeme realizacije: školska godina 2023./2024.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu u školskoj godini 2022./2023., usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2022./2023., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.- 6. mj. 2023. godine.
- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2023.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2023. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / svibanj 2023./2024.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2024./25., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama

Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

Predsjednica Školskog odbora: Mihaela Tafra

8.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

R e d .b r	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	suradnici	Vrijeme/br.sati
1.	Strateško upravljanje školom	Izraditi strateške i godišnje dokumente škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole; razvojni plan za razdoblje 2022.- 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti -imenovati razrednike i zamjenike razrednika - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika -planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole -pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole -izrađeno izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> individualni grupni frontalni razgovor analize potreba analize izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici roditelji i učenici 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 20 sati X. – 20 sati XI. – 5 sati XII - 10 sati I. – 10 sati II. – 2 sata III. – 20 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 3 sata VIII. – 15 sati <p>Ukupno: 145 sati</p>

2.	Organizacij sko upravljanje školom	Koordinirati cjelokupnim radom škole	<p>- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise - individualni - grupni - frontalni - timski nastavnici stručni suradnici IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati 86 - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke</p>	<p>razgovor predavanje rad na tekstu pisanje proučavanj e dokumenta cije analitičko promatranj e</p>	<p>nastavnici stručni suradnici administra tivn o i tehničko osoblje</p>	<p>IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati. IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati</p>
			<p>Školskog prosudbenog odbora - imenovati prema potrebi povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</p>			<p>VII. – 5 sati VIII – 5 sati</p> <p>Ukupno: 210 sati</p>

3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<p>- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma</p> <p>- pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju</p> <p>- poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema</p> <p>- pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</p> <p>- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</p> <p>- poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>- poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja</p> <p>- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika</p> <p>- podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</p> <p>- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</p> <p>- poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</p> <p>- poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</p> <p>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR -</p>	frontalni individualni grupni timski rad u paru razgovor ped. radionice rješavanje problema rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici stručni suradnici i učenici roditelji savjetnici i iz MZO-a, AZOO- a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice	<p>IX. – 20 sati</p> <p>X. – 30 sati</p> <p>XI. – 30 sati</p> <p>XII. – 30 sati</p> <p>I. - 20 sati</p> <p>II.- 25 sati</p> <p>III. - 30 sati</p> <p>IV. - 30 sati</p> <p>V. - 30 sati</p> <p>VI. – 30 sati</p> <p>VII. – 2 sati</p> <p>VIII.- 3 sata</p> <p>Ukupno: 280 sati</p>
----	---	---	--	--	---	---

			odrađen			
			pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)			

4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		<p>-planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole -provoditi selekcijski postupak -uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -informirati zaposlene o pravnim propisima -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom</p>	individualni rad timski rad rasprava razgovor analitičko promatranje predavanje	nastavnici stručni suradnici	<p>IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata VIII. – 10 sati Ukupno: 118 sati</p>
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<p>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u škol i - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</p>	individualni grupni timski frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	<p>IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 10 sati I.-10 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 5 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata Ukupno: 75 sati</p>

6.	Organizacija timskog rada	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u	-sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina	-timski rad ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje	nastavnički o vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenik	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.- 10 sati II.- 5 sati
----	---------------------------	---	---	---	--	---

		<p>funkciji razvoja kvalitete škole</p>	<p>-organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama -imenovati razna školske timove i radne skupine -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -vođenje NV-a, ŠIP-a -sudjelovati u radu VR i VU -sudjelovanje (prema potrebi) u radu izvannast. aktivnosti - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu -pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a -provedene odluke ŠO-a</p>	<p>problema ► pedagoške radionice</p>		<p>III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 100 sati</p>
--	--	---	---	--	--	--

7.	Provedba pravne regulative	Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke <p style="text-align: center;">POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a 	individualni rad u paru timski rad rad na tekstu pisanje analiza dokumentacij e rasprava razgovor rješavanje problema	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata XIII. XIII. VIII. – 2 sata Ukupno:105 sati
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun <p style="text-align: center;">POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani pravodobno računi 	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	X. – 12 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati XIII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 1 sat Ukupno: 120 sati

9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<p>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</p> <p>- surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i osnivačem, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, surađivati s Centrom izvrsnosti SDŽ, regionalnim centrima kompetentnosti u SDŽ, surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama SDŽ i RH te u drugim zemljama</p> <p>- surađivati s međunarodnim organizacijama i predstavljati školu u javnosti</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</p>	individualni grupni frontalni - timski razgovor rasprava predavanja pedagoške radionice	predstavnicima šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 20 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 4 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 133 sati XIV. XIII.
10	Rad na EU projektima	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>- realizirati aktivnosti iz tri Erasmus+ projekta: KA1: PEACE , KA1: I.D.I- inkluzivno.digitalno. inovativno., KA2 Razvoj kroz autonomiju, samoodgovornost i brigu o sebi: ePortfolio kao pristup cjeloživotnom učenju od srednje škole do sveučilišta</p> <p>- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih sukladno natječajima) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte</p>	individualni grupni frontalni timski rasprava pisanje pedagoške radionice predavanja rješavanje problem	Nastavnici projektne timovi prema potrebi vanjski suradnici	IX. – 20 sati X. – 13 sati XI. – 30 sati XII. – 20 sati I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sat i VI. – 10

						<p>sati VII.- 10 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 200 sati</p>
11	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnost	<p>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GU) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike - organizirati i pratiti provedbu zaštitinih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 (prema potrebi) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled</p>	individualni grupni frontalni	Tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji i učenici vanjski suradnici	<p>IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata Ukupno: 95 sati</p>

12	Profesionalni razvoj	Optimalno realizirati zadatke ravnatelja	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za	individualni timski rad frontalni pedagoške	vodite lji i sudio nici organizirani h	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati
----	----------------------	--	--	--	---	--

		Unaprijediti rad ravnatelja	<p>strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u edukacijama u projektima Erasmus+ - održati prezentaciju i diseminaciju Erasmus projekta na županijskoj razini - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. Menadžmenta - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - broj sati pedagoških radionica, izlaganja - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike edukacija - pročitana literatura - projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - objavljeni <p>prijedlozi izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici</p>	radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	oblika stručnog usavršavanja osobno	<p>XII. – 15 sati I.-15 sati</p> <p>II.-20 sati</p> <p>III. – 20 sati</p> <p>IV. – 40 sati V.- 28 sati</p> <p>VI. – 10 sati VII.- 3 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>Ukupno: 195 sati</p>
--	--	-----------------------------	--	--	-------------------------------------	--

253 radna dana x 8 sati = 2024 sati
29 dana godišnjeg odmora x 8 sati =
232 sata Ukupan broj radnih sati
godišnje = 1792 sati

IX. – 176 sati
X. – 168 sati
XI. – 160 sati
XII. – 184 sati
I. – 160 sati
II. – 160 sati
III. – 184 sati
IV. – 160 sati
V. – 168 sati
VI. – 160 sati
VII. - 48 sati
VIII. - 48 sati

8.7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p>1. Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali</p> <p>1.1. Poslovi koji su vezani uz radnike :</p> <ul style="list-style-type: none">- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa- objava natječaja za slobodna radna mjesta- prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel SDŽ),- objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje- objavljivanje natječaja preko web stranice škole- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju- provođenje zapošljavanja po Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje- obavijest kandidatima po natječaju- izrada ugovora o radu- izrada odluka- prijava i odjava radnika na HZMO i HZZO- pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnih ispita- evidencija primljenih radnika- vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i tehničkog osoblja- izdavanje potvrda radnicima- izrada odluka za godišnji odmor- vođenje e-Matice radnika- vođenje registar zaposlenika FINA- vođenje personalnih dosjea radnika- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima- organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem/icom	<p>Tijekom godine</p>

- sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika
- suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama

2.1. POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU SU:

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za :
- Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- priprema i izrada normativnih akata: Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr.
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- izvršavanje imovinsko-pravnih poslova te poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.)
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim promjenama vezanih za radni odnos radnika i rad škole
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor
- pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora
- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona o zaštiti od požara i sl.

Ostali poslovi:

- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

Tajnica škole:

Zdravka Bilanović,dipl.iur/
Antonela Mimica

tijekom godine

8.8. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove	Tijekom godine
izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave	
vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje	
izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje	
priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima	
Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova	
radi blagajničke poslove	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba na stručnom usavršavanju	
izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO, HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo	
Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima	
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	
vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava , priprema godišnji popis imovine, obveza i	
potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
izrađuje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika	

obavlja platni promet škole	
praćenje propisa o finansijskom i računovodstvenom poslovanju	
obavlja i ostale računovodstvene, finansijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.	

8.9. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG ADMINISTRATORA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p>Tijekom školske godine 2023./2024. pedagoški administrator obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none">- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija- vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o školovanju- printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih;- upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole- obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet,- zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole- zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima- priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita,- vodi evidenciju Ugovora o naukovanju i Ugovora o provedbi praktične nastave te Uputnica za stručnu praksu- popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova,- zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine- obavlja , po potrebi poslove daktilografa- arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu- zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole <p style="text-align: center;">Darija Tokić; pedagoški</p>	Tijekom godine

administrator

8.10. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA I KUĆNOG MAJSTORA

Tijekom školske godine 2023./2024. domar obavlja sljedeće poslove:

- obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
- vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
- vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
- zaprima telefonske pozive u dežurnici
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

8.11. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

Tijekom školske godine 2023./2024. spremačica obavlja sljedeće poslove:

- čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala
- čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te školski okoliš, - pere zavjese
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

8. 12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNIH KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA, U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog

povjerenstva Divna Brajković - ispitni koordinator

Nikola Tomić - zamjenik

Silvija Mrkonjić, član

Zorica Mimica, član

Katarina Perišić Lelić, član

Maja Ćesić, član

Vesela Mimica, član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.

Datum	Sadržaj	Sudionici
Rujan 2023.	<p>Provedba jesenskog roka državne mature 2022./2023.</p> <p>Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature</p> <p>Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada</p> <p>Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog</i> <i>ispitnog</i> <i>povjerenstva</i></p>
Listo pad 202 3.	<p>Evaluacija rezultata državne mature</p> <p>Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>Upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalogima</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog</i> <i>ispitnog</i> <i>povjerenstva</i></p>
Studeni 2023.	<p>Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije</p> <p>Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta)</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog</i> <i>ispitnog povjerenstva</i> Razrednici četvrtih razreda</p>
Prosi nac 202 3.	<p>Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja)</p> <p>Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije</p> <p>Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog</i> <i>ispitnog</i> <i>povjerenstva</i></p>

Siječanj 2024.	<p>Prijave ispita državne mature</p> <p>Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno)</p> <p>Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinatorima</p> <p>Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p>Razrednici 4. razreda</p> <p>ŠIP</p> <p><i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p>
Veljača 2024.	<p>Završetak prijava državne mature</p> <p>Predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Ožujak 2024.	<p>Pripreme za državnu maturu</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Travanj 2024.	<p>Pripreme za državnu maturu (SRZ)</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Svibanj 2024.	<p>Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno)</p> <p>Priprema nastavnika za provedbu državne mature(sjednica Nastavničkog vijeća)</p> <p>Priprema i organizacija državne mature u prvom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene razine ispita, naknadna prijava ispita)</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Lipanj 2024.	<p>Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće</p>

<p>Srpanj 2024.</p>	<p>Objava privremenih rezultata državne mature</p> <p>Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature</p> <p>Objava konačnih rezultata državne mature</p> <p>Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu</p> <p>Podjela svjedodžbi i potvrda</p> <p>Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u 2.roku</p> <p>Prijave ispita državne mature u 2.roku</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
<p>Kolo voz 202 4.</p>	<p>Odjava ispita, promjena razine ispita, naknadna prijava</p> <p>Provedba drugog roka državne mature 2023./2024.</p>	<p><i>Tereza Srdelić,</i> <i>predsjednica ŠIP-a;</i> <i>Divna Brajković,</i> <i>ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>

**8.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./2024.**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI

1. Planiranje i programiranje rada
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređenje rada škole
3. Neposredni rad s nastavnicima
4. Neposredni rad s roditeljima
5. Uvođenje novih programa i inovacija
6. Stručno usavršavanje

II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

1. Upis u prvi razred
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima

III. KOORDINACIJSKI POSLOVI

1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova
2. Suradnja s ustanovama i institucijama
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost

I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI

1. Planiranje i programiranje rada

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada plana i programa rada pedagoga - godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja ● Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole XIII. Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije XIV. Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a XV. Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole XVI. Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja XVII. Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom 	8. /9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

<p>XVIII. <i>Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</i></p> <p>XIX. <i>Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula 			
---	--	--	--

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole

Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <p>XII. <i>Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu (prema potrebi)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Definiranje prioriternih područja</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</i> ● <i>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</i> 	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projektima</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p><i>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</i></p>
<p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Praćenje i analiza uspjeha učenika</i> ● <i>Praćenje i analiza vladanja učenika</i> ● <i>Praćenje i analiza izostanaka</i> ● <i>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</i> 			<p><i>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</i></p>
<p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>			

<p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>			
<p>3. Neposredni rad s nastavnicima</p>			
<p>Planirane aktivnosti</p>	<p>Vrijeme realizacije/ mjeseci</p>	<p>Predviđeno sati</p>	<p>Cilj/Ishodi</p>
<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima/nastavnicima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p><i>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</i></p>

4. Neposredni rad s roditeljima			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa i inovacija			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
6.1. Sudjelovanje na	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-

<i>stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</i>			<i>obrazovnog procesa</i>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. Upis u 1. razred			
○ Upis u prvi razred XIII. Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa XIV. Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
3.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

problematika)			
3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu NV i RV - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža - Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja - Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu - Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> - Suradnja sa sustručnjacima 	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s AZOO-e, MZO-a - Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) - Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za 	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

vanjsko vrednovanje - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama			
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u vođenju društvenih mreža škole ● Administracija e-Dnevnika 		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Milka Radovčić, pedagoginja

8. 14. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Stručni suradnik psiholog:

Krešo Pešić, prof.

PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOV. USTANOVE:	METODE	NOSITELJI I SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
V. Izrada izvedbenog plana i programa rada,	Individualno	Stručni suradnik,	200 sati, U rujnu,
VI. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove,			
VII. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti, (Š.P.P.),		Nastavnici,	
VIII. Nabava podataka o učenicima iz Osnovne škole i upoznavanje razredni. s informacijama,	Skupno	Stručni suradnici,	U rujnu i tijekom godine,
IX. Izrada plana stručno razvojne službe,			
II NEPOSREDNI POSLOVI S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I UČENICIMA:			
XX. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razreda,	S roditeljima 1.a,	Razrednici,	200 sati
XXI. Savjetodavni poslovi:	1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f razredi,	Roditelji, Stručni suradnik,	Tijekom godine,
- s roditeljima: roditeljski sastanci, 1. razredi – rezultati prošle školske. godine, materijali N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.,		Roditelji, učenici,	

- savjetodavni susreti s roditeljima, učenicima, razrednicima, suradnicima,	S učenicima 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e i 1.f razredi,		400 sati
- s učenicima materijali N.Z.Z.J.Z., S. d.. ž., - Profesionalno usmjeravanje i upoznavanje učenika završnog razreda s mogućnostima informiranja i samo - informiranja, te poziv na suradnju sa „Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,	Učenici 4.a, 4.b, 4.c, 4.f, 3.d i 3.e razreda, individualno i skupno,	Razrednici, roditelji,	U rujnu i 1. polugo. školske godine,
XXII. a) Učenici „s posebnim odgojno obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima i slično): prikupiti sve potrebno iz Osnovne škole, prepoznavanje darovitosti i uključivanje u mentorski sistem rada, na redovitim Razrednim v. upoznati članove i ponuditi podršku za navedene skupine učeni.,	Skupno i individualno,	Razrednici, vanjski suradnici,	200 sati U rujnu i listopadu, tijekom godine,
V. S razrednicima, nastavnicama i drugim djelatnicima o problemima koji nastaju u odgojno obrazovnom procesu kao prilagodba na novu sredinu i nove načine rada,		Razrednici, Nastavnici, Stručni suradnik,	
VI. Dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža s		Mentori, pripravnici,	

pripremom za
polaganje ispita i
suradnja s
nastavnicima
pripravnicima
usmjerena na
temeljne nastavne
vještine;

VII. Planirane teme za
Nastavničko vijeće,
teme:

XV. Materijali
N.Z.Z.J.Z., S. d. ž.

XVI. Doprinos
preventivnom
programu
poštivanjem pravila i
dosljednom
primjenom mjera,

200 sati

Suradnja s

:

- Nastavni zavod za javno
zdravstvo:
- Osnovnim i srednjim
školama na području S.
d. ž.,
- Nadležnom Službom za
školsku i adolescentnu
medicinu S. d. ž.,
predstavnicima
Gradskog stožera i
Stožera S. d. ž.,
- MZO, AZOO,
Nacionalnim centrom
za vanjsko vrednovanje,
- Hrvatski zavod za
zapošljavanje,
profesionalno
usmjeravanje,
- C. z. s. s. i M. u. p.,
- Predstavnicima lokalne
zajednice i slično,

III VREDNOVANJE

REZULTATA I

SAMOVREDNOVANJE:

- Vrednovanje rezultata
prema ciljevima:

200 sati

XIII. Izvještaji na
polugodištu s
statistikom

Razrednici i stručni
suradnici,

XIV. Izvještaji na

završetku nastavne
godine s rezultatima
- Utvrditi mjere za
poboljšanje;

Vrednovanje i
samo-
vrednovanje na
završetku
nastavne godine,
projekti,

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA:

200 sati

- Stručno usavršavanje
- prenijeti
nastavnicima
dostupne informacije
o stručnim skupovima
koje je organiziralo M
.z. o.,

Skupno i
individualno,

Ravnatelj,
Stručni suradnici,

- Stručno usavršavanje :

- prema rasporedu
prioritetni
županijski
skupovi,

godišnji
stručni
skup:

8.– 11. studeni

2023., Zagreb

- pripreme za
godišnjicu škole,

V BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI:

200 sati

XIV. Učenike i
djelatnike uputiti na
novu literaturu i
časopise,

Skupno i
individualno,

Stručni suradnici,
Ravnateljica,

Tijekom godine

XV. Administrativni
poslovi: dnevnik

rada, poslovi u e
dnevniku, dnevno
evidentiranje
poslova prema
područjima rada, svi
ostali poslovi prema
nalogu ravnateljice,

8. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Stručni suradnik, školska knjižničarka: **Mihaela Tafra, prof. i mag bibl.**

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitano
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata.

Stručno-knjižnična djelatnost

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici

- nabava knjižnične građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu
- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine
- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- suradnja s GKMM

Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu;
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

- Operativni program rada za školsku godinu 2023./2024.
- Plan potreba za opremanje školske knjižnice prema Standardu za školske knjižnice

8.16. OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

VRIJEME ODRŽAVANJA	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJ PROGRAMA	RAZRE D
L I S T O P A D	<p>Knjižnično- informacijska djelatnost: - Projekt „Lektira na mreži“</p> <p>- Svi poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane Stručno-knjižnična djelatnost: - Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2023./2024. (str. 2 i 3);</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 05.10. Svjetski dan učitelja - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</p>	<p>Knjižničar i čitateljska grupa</p> <p>Knjižničar i profesori iz aktiva ugostiteljstva</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika</p>	Zainteresiran i učenici

<p style="text-align: center;">S T U D E N I</p>	<p>Knjižnično - informacijska djelatnost -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2) - 24. 11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <p>- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>
<p style="text-align: center;">P R O S I N A C</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost -edukacija korisnika – radionica</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <p>- prigodne aktivnosti povodom božićnih i blagdana</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p>	<p>Učeni ci završnih razreda</p> <p>Odabrani učenici</p>

<p style="text-align: center;">S I J E Č A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici</p> <p>- 27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust (pano i izložba u prostorijama knjižnice)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike</p>	<p>Odabrani učenici</p>
<p style="text-align: center;">V E L J A Č A</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost - 22.02. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice - 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost - prigodna aktivnost povodom Dana zaljubljenih</p>	<p>Knjižničar, profesor hrv. jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>

<p>O Ž U J A K</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>Referentna zbirka: Učenje potpomognuto vašom školskom knjižnicom“ (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 2. ožujak: Svjetski dan knjige: izložba različitih vrsta knjiga - 27. ožujak: Međunarodni dan kazališta Dan hrvatskog jezika</p>	<p>Knjižničar, profesor politike i gosp.</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrv. jezika</p>	<p>Od a b r a ni r a zr e di</p> <p>Strukovni završni razred</p> <p>Recitato rsk a skupina</p>
---	---	---	--

T R A V A N J	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 23.04. Noć knjige - 22.04. Dan planeta zemlje: uređenje panoa Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. biologije, prof. geografije</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>
--	---	--	-------------------------------

<p style="text-align: center;">S V I B A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <p>-18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“ Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. umjetnosti i povijesti</p>	<p>Odabrani učenici</p>
<p style="text-align: center;">L I P A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe) -Izrada Izvješća o radu za školsku godinu 2023./2024., te ostali poslovi iz godišnjeg programa rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2023./2024. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i svi profesori</p>	

Napomena: Ovaj operativni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima. Aktivnosti vezane uz projekt „Lektira na mreži“ provoditi će se kroz cijelu godinu, ovisno o etapama.

8.17. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene	kolovoz, rujan
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave, voditelj smjene	kolovoz, rujan
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici, voditelj smjene	rujan
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditeljica praktične nastave, tajnik, računovođa, voditelj smjene	tijekom godine
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za	- ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji, voditelj smjene	tijekom godine

	<p>nastavni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situ- acija 		
1.6	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija prvog dana nastave - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni 	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, voditelj smjene</p>	<p>ru ja n</p>
1.7	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-raz- redne knjige 	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, voditelj smjene</p>	<p>tijek om godi ne</p>
1.8	<p>RAD U ISPITNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopun- skog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita, obrane završnog rada i naučničkog ispita, osigura- vanje uvjeta za normalno odvijanje ispita 	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva, voditeljica praktične nastave, voditelj smjene</p>	<p>lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>tijek om godi ne</p>

2.	<p>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija smjenskog rada i putnih troškova - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija rada nastavnika i stručnih suradnika 	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici, voditelj smjene</p>	<p>tijek om godine</p>
3.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove 	<p>ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik, voditelj smjene</p>	<p>tijek om godine</p>
4.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene zaštite učenika 	<p>ravnatelj pedagog, psiholog, voditelj smjene</p>	<p>tijek om godine</p>
5.	<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika (u slučaju odsustva razrednika) 	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelji, razrednici, voditelj smjene</p>	<p>tijek om godine</p>

6.	<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <p>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom</p>	ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici, voditelj smjene	tijek om godi ne
----	--	---	-------------------------------------

7.	<p>- STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - praćenje stručne literature s područja odgoja i obrazovanja - usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim semina- rima u organizaciji Ministarstva te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, pedagog, psiholog, - nastavnici, voditelj smjene 	<p>tijek om godi ne</p>
8.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju iz- vanrednih okolnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, pedagog, voditeljica smjene 	<p>tijek om godi ne</p>

Voditelj smjene:

Divna Brajković, prof.

8.18. I PROGRAM RADA SATNIČARA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA		60-70 sati
3.10. Formiranje dokumentacije	VI - IX	25-30 sati
3.11. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane Ravnatelja	VI – IX	10 sati
3.12. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str. suradnici)	VI – IX	5 sati
3.13. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa zaduženjima i obvezama u sljedećoj školskoj godini	VI – IX	20-25 sati
2. KONKRETNA IZRADA RASPOREDA SATI		140-150 sati
2.1. Priprema za unos podataka	VI-VII	45 sati
2.2. Planiranje fiksnih sati i kombinirane nastave	VI-VII	15 sati
2.3. Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta	VII-VIII	15 sati
2.4. Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima (ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje "teških" dana, izrada ravnomjernih radnih dana za nastavnike, usklađivanje rasporeda prema raspoloživim učionicama)	VIII-IX	65-75 sati
3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA S RASPOREDOM	IX	5-10 sati
pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, koordinatorskom tajništvu škole, pomoćnom osoblju, na web stranici škole te na oglasnoj ploči u zbornici		
4. KOREKCIJE RASPOREDA	IX-V	20-25 sati

Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti (dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak maturanata, provedba ispita državne mature...)		
SVEUKUPNO	Cijela šk.god.	225-255 sati

Satničar:

Divna Brajković, prof.

8.19. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja,
- Suradnja sa satničarom na izradi rasporeda sati,
- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Pomoć u pronalasku obrtnika ili pravne osobe gdje će učenici obavljati stručnu praksu,
- Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama,
- Evidentiranje ugovora u E-naukovanje,
- Suradnja s poslodavcima tijekom školske godine,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom školske godine,
- Suradnja s razrednicima tijekom školske godine,
- Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika,
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave,
- Sudjelovanje u organizaciji završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na poslovima naučničkog ispita,
- Sudjelovanje u organizaciji provedbe razrednih, razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita,
- Praćenje primjene normativnih akata u obrazovnom programu,
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..),
- Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave i
- Ostali poslovi po potrebi škole tijekom godine.

Voditelj praktične nastave:
Ivana Hodžić, dipl.oec

8.20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Krešimir Pešić,
psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema prethodnom preventivnom programu navedeno je: "Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji razvitak. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, zahtjevima škole i očekivanje roditelja, zatim unapredjenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi."

U uvjetima rada prošle školske godine teško je točno utvrditi potrebe na razini škole odnosno razreda kako je to preporučeno, odnosno planirati preventivne aktivnosti u pojedinom razredu prema procjeni razrednika o stanju u razredu (posebnosti razreda, dobrim stranama "razreda", trenutnim problemima i vezano s tim vještinama koje je potrebno usvajati i unaprijediti), Predlažem da podijelimo tzv. "obrazac" za razrednike i planiramo preventivne aktivnosti prema procjeni razrednika, odnosno pojedinom razredu i u skladu s učeničkim potrebama, a kako je to prema uputama planirano !

CILJEVI PROGRAMA:

-Prema ranijem preventivnom program: "osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena, mnoge izvannastavne aktivnosti,...",

Primarni cilj tzv. preventivnog djelovanja u školi:

Razvijanje odnosa međusobnog povjerenja i razumijevanja i prepoznavanje potreba na razini škole i razreda, te razvijanje znanja i vještina što su učenicima potrebne da se s problemima nose uspješno;

PODRUČJA RADA

S UČENICIMA

Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti	Razina intervencije	Razred	Vrijeme	Nositelji
<i>U projektu „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima</i>	Univerzalna	1.	1. polugodište	Stručni suradnici,
<i>Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)</i>	Selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Razrednici i stručni suradnici,
<i>Savjetovanje učenika s razrednicima</i>	Selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Razrednici,
<i>Aktivnosti u sklopu redovne nastave međupredmetne teme –biologija, fizika, kemija, psihologija, vjeronauk, i slično.)</i>	Univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu,	Nastavnici
<i>Organizacija slobodnog vremena izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,</i>	Univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom	Nastavnici, stručni

projekti, edukacije, izleti),			planu i programu i školskom kurikulu	suradnici
Rad na satovima razrednog odjela razrednici odabiru teme koje su potrebne, Ministarstvo znanosti i obrazovanja preporučilo je: osmisliti i izraditi razredni plan postupanja u slučaju da učenici saznaju o bilo kakvom nasilju...	Univerzalna	.	1.-4.	Prema planu i rezultatima, Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
aktivnosti uz značajne datume,	Univerzalna		1.-4.	Prema aktualnom planu javne djelatnosti škole, Razrednici, stručni suradnici, i

S NASTAVNICIMA

Opis aktivnosti,	Razina	Razredi	Vrijeme	Nositelji
Razredno vijeće, Razgovarati s nastavnicima i razrednicima radi očavanja devijantnog ponašanja učenika koji mogu dovesti do deprimijerenog ponašanja u školi, te ajedničko dogovaranje aktivnosti na suzbijanju devijantnog ponašanja u školi,	Selektivna	1.do 4.	Redovito, Razrednici, stručni suradnici	

S RODITELJIMA

Opis aktivnosti,	Razina	Razredi	Vrijeme	Nositelji
Roditeljski sastanci, tema 1. – 4.,razredi: temom sigurnosti u školama,	Univerzalna i selektivna,	XXIII. do 4.	Razrednici , stručni suradnici, redovito,	

**PRIJEDLOG TEMATSKIH PODRUČJA ZA SATE RAZREDNOG ODJELA
(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i
nasilja među mladima)**

1. RAZRED

Područje	Tema	Realizator
<i>Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti, samopoštovanje</i>	Volim/ne volim	Razrednik
	Tajni prijatelj	
	Sve moje grupe	
	Cvijet samopoštovanja	
	Ogledalo	
	U čemu sam dobar/dobra	
	Pravila ponašanja	
<i>Vještine učenja</i>	Važnost razvoja vještina učenja	Razrednik
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Pedagoginja
	Stilovi i tehnike učenja	Razrednik
	Samopoštovanje i učenje	Razrednik, pedagoginja, psiholog
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Vanjski suradnici

2. RAZRED

<i>Svijest o sebi</i>	Tko sam ja	Razrednik
	Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik
	Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/stručni suradnici
	Moje slobodno vrijeme	Razrednik
	Kako moji postupci utječu na druge	Razrednik
<i>Upravljanje odnosom</i>	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/stručni suradnici
	Vještina slušanja-aktivno slušanje	Razrednik
	Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik
	Asertivna komunikacija	Stručni suradnici
	Pritisak vršnjaka	Razrednik/stručni suradnici
<i>Očuvanje zdravlja</i>	Protektivno spolno ponašanje	Razrednik, prof. biologije

3. RAZRED

<i>Svijest o drugima, upravljanje odnosom</i>	Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/stručni suradnici
	Prihvaćanje i tolerancija različitosti	Razrednik
	Kako se oduprijeti rujanju, ismijavanju, tračanju	Razrednik

	Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik
<i>Profesionalna orijentacija</i>	Profesionalno informiranje	Psiholog, pedagoginja
	Moji interesi i vrijednosti	Razrednik
	Moje sposobnosti	Razrednik

	Kako me vide drugi	Razrednik
<i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i>	Očekivanja i prava u vezi	Razrednik
	Nenasilno rješavanje sukoba	
	Kako prijatelji mogu pomoći	
4. RAZRED		
	Anketa o profesionalnim namjerama	Stručni suradnici, HZZ
	Izbor fakulteta	Razrednik
	Priprema za državnu maturu	Koordinatori
	Kako napisati molbu i životopis	Nastavnik hrvatskog jezika
	Intervju za posao	Razrednik