REPUBLIKA HRVATSKA

Srednja škola „Jure Kaštelan“

Trg kralja Tomislava 2, Omiš

KLASA: 602-03/19-07/06

URBROJ: 2155/01-11-01-19- 03

Omiš, 2.listopada 2019.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 55. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na sjednici održanoj 02.listopada 2019. godine donio je



**Godišnji plan i program rada za šk. god. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Predsjednik Školskog odbora: | Ravnateljica: |
| Divna Brajković, prof. | Tereza Srdelić, prof. |

**Sadržaj**

Sadržaj

[1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4](#_Toc20472743)

[2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA 5](#_Toc20472744)

[2. 1. Podaci o školskom prostoru 5](#_Toc20472745)

[2. 2. Prostorni uvjeti 5](#_Toc20472746)

[2. 2. 1. Unutrašnji školski prostor 5](#_Toc20472747)

[2. 2. 2. Vanjski školski prostor 7](#_Toc20472748)

[3. PODACI O RADNICIMA ŠKOLE 2019./2020. 8](#_Toc20472749)

[3. 1. Podaci o nastavnicima 8](#_Toc20472750)

[3. 2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12](#_Toc20472751)

[3. 3. Podaci o ostalim radnicima škole 13](#_Toc20472752)

[3. 4. Podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa 14](#_Toc20472753)

[3. 5. Pomoćnik u nastavi – projekt „Učimo zajedno III“ 14](#_Toc20472754)

[4. ORGANIZACIJA RADA 15](#_Toc20472755)

[4 .1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 15](#_Toc20472756)

[4. 1. 1. Četverogodišnji programi 15](#_Toc20472757)

[4. 1. 2. Trogodišnji strukovni programi 16](#_Toc20472758)

[4. 2. Organizacija smjena 17](#_Toc20472759)

[4. 3. Godišnji kalendar rada škole 17](#_Toc20472760)

[4. 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2019. / 2020. 17](#_Toc20472761)

[4. 5. Kalendari polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019. / 2020. 21](#_Toc20472762)

[4. 6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god.2019. / 2020. 22](#_Toc20472763)

[5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 24](#_Toc20472764)

[5. 1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja 24](#_Toc20472765)

[5. 2. Razredni nastavni planovi 26](#_Toc20472766)

[5. 3.. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika 45](#_Toc20472767)

[5. 4. Podaci o nastavnicima pripravnicima- volonterima 46](#_Toc20472768)

[5. 5. Plan izborne nastave 47](#_Toc20472769)

[5. 6. Plan dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti 48](#_Toc20472770)

[5. 7. Plan kulturne i javne djelatnosti škole 50](#_Toc20472771)

[6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA 51](#_Toc20472772)

[7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 52](#_Toc20472773)

[7. 1. Planovi rada stručnih aktiva 52](#_Toc20472774)

[7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za školsku godinu 2019./ 2020. 52](#_Toc20472775)

[7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije 53](#_Toc20472776)

[7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike 56](#_Toc20472777)

[7. 1. 4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika 60](#_Toc20472778)

[7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara 62](#_Toc20472779)

[7. 1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike 65](#_Toc20472780)

[7. 1. 7. Program rada aktiva povijesti i geografije 67](#_Toc20472781)

[7. 1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura 68](#_Toc20472782)

[7. 1. 9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene i likovne umjetnosti, psihologije i vjeronauka 69](#_Toc20472783)

[8. Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja 74](#_Toc20472784)

[8. 1. Plan rada razrednih vijeća 74](#_Toc20472785)

[8. 2. Plan rada nastavničkog vijeća 75](#_Toc20472786)

[8. 3. Plan rada vijeća roditelja 76](#_Toc20472787)

[8. 4. Plan rada vijeća učenika 77](#_Toc20472788)

[8. 5. Plan i program rada školskog odbora 77](#_Toc20472789)

[8. 6. Plan i program rada ravnatelja 79](#_Toc20472790)

[8. 8. Plan i program rada voditelja računovodstva 85](#_Toc20472791)

[8. 9. Plan i program rada pedagoškog administratora 87](#_Toc20472792)

[8. 10. Plan i program rada domara i kućnog majstora 88](#_Toc20472793)

[8. 11. Plan i program rada spremačica 88](#_Toc20472794)

[8. 12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2019./2020. 89](#_Toc20472795)

[8. 13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./2020. 92](#_Toc20472796)

[8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa 98](#_Toc20472797)

[8. 16. Plan rada voditelja u školskoj godini 2019./2020. 109](#_Toc20472798)

[8. 17. Plan i program rada satničara 113](#_Toc20472799)

[9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2019./2020. 114](#_Toc20472800)

[10. PLAN I PROGRAM RADA GLAVNOG KOORDINATORA EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA „ŠKOLA ZA ŽIVOT“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20. 117](#_Toc20472801)

# 1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**Srednja škola „Jure Kaštelan“ Omiš, Trg kralja Tomislava 2 tel.021/861-117,**  **fax: 862-320**

**e-mail adresa škole: ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr**

**Web: http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/**

**Šifra škole: 17-057-501**

Ukupan broj učenika: 507

Ukupan broj razrednih odjela: 23

Ukupan broj radnika : 73

nastavnika : 61

stručnih suradnika: 3

administrativno osoblje: 4

pomoćno osoblje: 5

Ravnateljica: Tereza Srdelić

Tajnik: Zdravka Bilanović

Pedagog: Milka Radovčić

Psiholog: Krešimir Pešić

Voditelj smjene : Divna Brajković

Nastavnik – satničar: Adela Mekinić

Školski knjižničar: Mihaela Tafra

# 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

## 2. 1. Podaci o školskom prostoru

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici (hangaru) elektro i strojarske struke na Priku.

Smještaj u radionicama je privremen jer je objekt koji nam je Grad ustupio na korištenje predviđen za rušenje. Prostor (hangar) u kojem se odvija nastava nije primjeren za izvođenje nastave. Također nedostaje specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Zajedno sa 74 škole diljem Hrvatske i naša škola je odabrana za provedbu eksperimentalnog programa kurikularne reforme tzv. „Škola za život“ na temelju Javnog poziva Ministarstva znanosti i obrazovanja. Eksperimentalni program Škola za život nastavlja s provedbom u drugim razredima gimnazije (svi nastavni predmeti) i u prvim razredima strukovnih četverogodišnjih programa (općeobrazovni predmeti). Novi kurikulumi frontalno su uvedeni u prve razrede jezične i opće gimnazije te u hotelijersko – turističkim tehničarima i tehničarima za elektroniku novi kurikulumi iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike i Njemačkog jezika.

## 2. 2. Prostorni uvjeti

### 2. 2. 1. Unutrašnji školski prostor

**Školska grada u istočnom dijelu , na zadnjem katu već niz godina prokišnjava te je nužna sanacija krovišta.** U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za kozmetičare Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, školski restoran, 5 uredskih prostorija, zbornica, kabinet tzk-a i pomoćna prostorija za spremačice.

Veliki problem predstavlja izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture jer nemamo dvoranu. Nastava TZK izvodi se u dvorani osnovne škole koja broji oko 900 učenika. Zbog toga je jako teško organizirati nastavu uslijed čega učenici naše škole nastavu TZK imaju u suprotnoj smjeni.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom. U prostoru škole koristi se dijelom bežična internetska veza , a dijelom žična.

Postojeći kabineti odnosno restoran u kojem konobari i kuhari imaju praktičnu nastavu i vježbe zastario je. Bilo bi potrebno nabaviti obnoviti praktikum kuharstva novom opremom i povećati broj radnih jedinica za izvođenje vježbi. Također je potrebno nabaviti novu računalnu opremu za praktikum tehničara za elektroniku. U kabinetu informatike (21) računalna oprema zastarjela je i često u kvaru. Najveći je problem server koji je svako malo izvan funkcije te se nastava u kabinetu povremeno ne može održavati. Također je nužno obnoviti kabinet frizerstva te ćemo i ove godine tražiti sredstva za tu namjenu.

Za ovu školsku godinu osposobili smo laboratorij za kemiju te učenici prvog razreda jezične i opće gimnazije imaju vježbe iz kemije. Na taj način smo poboljšali kvalitetu nastave i uvjete obrazovanja u našoj školi. Za sljedeću školsku godinu planiramo izmijeniti zastarjelu računalnu opremu u učionici br.2.

Kroz provedbu eksperimentalnog programa Škola za život škola je dobila nastavne opreme te potrošnog materijala u vrijednosti od 180.000,00 kn.

Tablica: popis računalne opreme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Br.učionice/kabineta | Računalo | Projektor | Interaktivna poča | Pisač |
| 1 | prijenosno | + | - |  |
| 2 (elektrotehnika/elektronika) | Stolno (17 kom.) | + | - | +  + 3D pisač |
| 3 | prijenosno | + | - | - |
| 4 | prijenosno | + | + | - |
| 5 | prijenosno | + | + | - |
| 6  (kozmetički salon) | tablet | - | - | - |
| 7  (frizerski salon) | tablet | - | - | - |
| 8 | prijenosno | + | - | - |
| 9 | prijenosno | + | + | - |
| 10  (knjižnica) | stolno | - | - | + |
| čitaonica | stolno | - | - | - |
| 11 | prijenosno | + | - | - |
| 12 | prijenosno | + | + | - |
| 13 | prijenosno | + | - | - |
| 14 | prijenosno | + | - | - |
| 15 | - | - | - | - |
| 17 | prijenosno | + | - | - |
| 18 | prijenosno | + | - | - |
| 19 | prijenosno | + | - | - |
| 21 | Stolno  (14 kom.) | + | - | - |
| 22 | Stolno  (17 kom.) | + | - | + |
| 23 | prijenosno | + | - | - |
| 24  (praktikum ugostiteljstva) | prijenosno | + | - | - |
| 25  (praktikum kuharstva) | prijenosno | + | - | - |

Nastavnički kabineti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kabinet | Računalo | Pisač |
| Fizika/matematika | stolno | + |
| Biologija | prijenosno | - |
| TZK | Prijenosno + stolno | - |
| Povijest | prijenosno | - |

Uredske prostorije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ured | Računalo | Pisač |
| Zbornica | stolno | + |
| Stručni suradnik pedagog | stolno | - |
| Stručni suradnik psiholog | stolno | + |
| Računovođa | stolno | + |
| Voditelj praktične nastave | stolno | - |
| Tajnik | stolno | + |
| Ravnatelj | stolno | + |
| Voditelj smjene | stolno | - |
| Koordinatori DM | stolno | - |
| Učenička referada | stolno | + |
| Satničar | prijenosno | - |

### 2. 2. 2. Vanjski školski prostor

Školska zgrada je smještena u centru grada te je vanjski prostor škole istodobno i javna gradska površina.

**Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Splitsko-dalmatinska županija je u svoj prioritet već prije 8 godina stavila izgradnju nove škole. Grad Omiš je osigurao zemljište za izgradnju zgrade škole, a Županija je u svome proračunu za 2016.god.osigurala 600.000,00 kuna za projekt nove školske zgrade. 2017.godine projekt nove školske zgrade je završen. Za početak gradnje 2019./20. osigurana su sredstva u iznosu od 3,0 milijuna kuna.

Školske godine 2015./16. Županija je uložila 29.000,00 kuna u sanaciju školske radionice tzv. hangara na Priku u kojem učenici strojarske i elektro struke obavljaju radioničke vježbe i praktičnu nastavu. Tiskara Franjo Kluz iz Omiša iskazala je interes za investiranje u zgradu tiskare koja se nalazi neposredno uz "hangar". Namjera im je ukloniti "hangar" te osigurati za potrebe škole adekvatan i primjeren prostor u prizemlju tiskare. Škola je potpisala ugovor s navedenom tvrtkom kojim se obvezuje osigurati školi prostor za strojarsku radionicu sukladno DPS-u.

# 3. PODACI O RADNICIMA ŠKOLE 2019./2020.

## 3. 1. Podaci o nastavnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  b. | PREZIME  I  IME | Stručna sprema - zvanje | God.  rođ. | Nastavni predmet- radno mjesto | Tjedno zaduženje -broj sati | Radni odnos | |
| NEODREĐENO | ODREĐENO |
| 1. | BABIĆ MARDEŠIĆ NIKOLINA | VSS,mag. edukacije engleskog i mag.edukacije talijanskog jezika i književnosti | 1978. | Talijanski jezik | 15 |  | X Zamjena za Katarinu Perišić Lelić, prof., |
| 2. | BANOVIĆ VINKA | VSS - prof. hrvatskog ili srp. jezika i književnosti | 1956 | hrvatski jezik | 40 | X |  |
| 3. | BARIČIĆ HRVOJE | VSS, prof. povijesti i prof. geografije | 1982. | geografija | 11 |  | Zamjena za Nikolinu Šušić Knezović, |
| 4. | BEOVIĆ MATE | VSS- mag. povijesti i mag. filozofije | 1989 | nastavnik filozofije, logike i povijesti i etike | 36 | X |  |
| 5. | BAUK VEDRAN | VKV, majstor natkonobar | 1975. | Stručni učitelj ugosti. posluživanja s vježbama | 8 |  | X |
| 6. | BIŽACA ANA | VSS - prof. biologije i kemije | 1984 | kemija i stručni predmeti | 40 | X |  |
| 7. | BOČINA SNJEŽANA | VSS - dipl. ing. elektrotehnike | 1957 | stručni predmeti u elektrotehnici | 40 | X |  |
| 8. | BORČIĆ DRAŽEN | VSS - dipl. ing. elektrotehnike | 1961 | radioničke vježbe | 40 | X |  |
| 9. | BRAJKOVIĆ DIVNA | VSS – prof. ruskog jezika i književnosti i prof. francuskog jezika i književnosti | 1966 | francuski jezik i ispit. koordinato. za 6 nastav. sati vod. smjene 10 sati | 40 | X |  |
| 10. | BUŽANČIĆ ANITA | VSS- prof. biologije i kemije | 1972 | Stručni predmeti u friz. i kozmetici | 40 | X |  |
| 11. | ČULAR STELLA | VSS - prof. hrvatskog jezika i književnosti | 1973 | hrvatski jezik | 40 | X | Roditeljski dopust, |
| 12. | DUNDOVIĆ MONIKA | VSS - mag. educ. ruskog jezika i književnosti i mag. educ. njemačkog jezika i književnosti | 1987 | njemački jezik | 40 | X |  |
| 13. | FAGARAZZI IVANA | Prof. talijanskog jezika i književnosti i dipl.lingvist | 1984 | |  |  | | --- | --- | | Talijanski jezik | 40 | | 40 | X |  |
| 14. | FISTANIĆ ORJANA | VSS - prof.pov.umjet. i lat.jez.s pregl.rim.knjiž | 1955 | latinski jezik | 20 | X |  |
| 15. | GAŠPARIĆ BRANKA | VSS – dipl.ing.biologije | 1955 | biologija i stručni predmeti | 20 | X |  |
| 16. | HODŽIĆ IVANA | VSS - dipl.ekonomist,  smjer turizam | 1968 | stručni predmeti u turizmu i ugostiteljstvu | 40 | X |  |
| 17. | IVANIŠEVIĆ JERE | VSS - prof.matematike i fizike | 1984 | fizika | 40 | X |  |
| 18. | JELAVIĆ DAJANA | VSS - prof.engl. jez. i knjiž. i prof.talijanskog jezika i književnosti | 1965 | engleski jezik i talijanski jezik | 40 | X |  |
| 19. | JURAGA IVONA | VSS,mag.edu. hrvatskog jezika i mag. edu.engleskog jezika i književnosti, | 1992. | engleski jezik | 20 |  | X  zamjena za Katarinu Perišić Lelić, |
| 20. | JURIĆ DIJANA | VSS - dipl.ing.elektrotehnike | 1965 | stručni predmeti u elektrotehnici | 40 | X |  |
| 21. | JURKOVIĆ VANJA | VSS - prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti | 1967 | engleski jezik i talijanski jezik | 40 | X |  |
| 22. | KORDA PETRA | VSS - profesor matematike i informatike | 1976 | matematika | 40 | X |  |
| 23. | KOVAČ MIRJANA | VSS - prof. engleskog jezika | 1958 | engleski jezik | 40 | X |  |
| 24. | KURTOVIĆ KATJA | VSS- dipl. ekonomist za menadžment u turizmu | 1973 | Stručni predmeti u ugostiteljstvu | 40 | X |  |
| 25. | KUVAČIĆ ADA | VSS- dipl. ekonomist | 1964 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | X |  |
| 26. | LELAS KARMELA | VKV- kuhar majstor |  | strukovni učitelj kuharstva i praktične nastave | 31 | X |  |
| 27. | MARASOVIĆ  DAMIR | VSS - dipl. ing. elektrotehnike za elektroniku | 1957 | informatika i računalstvo | 40 | X |  |
| 28. | MARIĆ NIKOLINA | VSS - prof. povijesti i dipl. povjesničar umjetnosti | 1974 | povijest, kulturno povijesna baština | 9 | X |  |
| 29. | MARŠIĆ IVANA | VSS- mag. psihologije | 1986 | psihologija | 24 | X |  |
| 30. | MEKINIĆ ADELA | VSS - dipl. pedagog-školski pedagog i dipl. sociolog. | 1961 | sociol, bonton, politi. i gosp. i satničar i nastavnik, | 40 | X |  |
| 31. | MEKINIĆ STIPE | VSS - prof. tjelesnog odgoja | 1957 | tjelesna i zdravstvena kultura | 40 | X |  |
| 32. | MIHALJEVIĆ ANA | VSS - prof. matematike i informatike | 1982 | matematika | 40 | X |  |
| 33. | MIMICA MARIJA | VSS - prof. matematike i fizike | 1965 | matematika | 40 | X |  |
| 34. | MIMICA ZORICA | VSS - prof. hrvatskog ili srp.jez. i jugosl. književnosti | 1964 | hrvatski jezik | 40 | X |  |
| 35. | MIMICA VESELA | VSS – dipl. ing. kemijske tehnologije |  | strukovni predmeti u zanimanjima frizeri, konobari, hotelijersko turistički tehničari i kozmetičari | 25 |  | X |
| 36. | MLINAR BRANKA | VSS- magistra katehetike, | 1987 | vjeronauk | 8 |  | X |
| 37. | MRKONJIĆ SILVIJA | VSS - dipl. sociolog i dipl. historičar | 1963 | povijest | 40 | X |  |
| 38. | NOVAKOVIĆ IVAN | VSS - prof. matematike i informatike | 1971 | matematika i računalstvo | 40 | X |  |
| 39. | PANDŽA DUŠANKA | VKV - kuhar, kuhar specijalista | 1971 | strukovni učitelj kuharstva | 40 | X |  |
| 40. | PERICA ANTONIA | VSS,mag hrvatskog jezika i knj. I mag.edukacije | 1992. | Hrvatski jezik | 40 |  | X  Zamjena za Stellu Čular,roditeljski dopust |
| 41. | PERIŠIĆ LELIĆ KATARINA | VSS- prof. engleskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti | 1984 | talijanski i engleski jezik | 40 | X | Roditeljski dopust, |
| 42. | PIVČEVIĆ TOMISLAV | VKV - strojobravar | 1957 | suradnik u nastavi strojarstva | 40 | X |  |
| 43. | POPOVIĆ MARIN | VSS- mag. engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti | 1985 | njemački jezik | 40 |  | X |
| 44. | POPOVIĆ MILENA | VSS – prof. hrvatskog jezika i književnosti | 1980 | Hrvatski jezik,  Sindikalni povjerenik | 40 | X |  |
| 45. | RADIĆ ANKA | VSS - prof. fizičke kulture | 1965 | tjelesna i zdravstvena kultura | 40 | X |  |
| 46. | RIVAROLLI MAJA | VSS, prof., likovne kulture | 1979. | likovna umjetnost, pov kulturne baštine, estetika i umjetnost, | 13 |  | X |
| 47. | RAKULJIĆ OGNJEN | VSS - prof. geografije | 1972 | geografija | 40 | X |  |
| 48. | ROGOŠIĆ MARINA | Vss- prof. hrvatskog jezika i književnosti | 1979 | Hrvatski jezik | 18 | X | roditeljski dopust, |
| 49. | SORIĆ ELVIRA | VSS- prof.hrvatskog jezika i književnosti | 1982 | hrvatski jezik | 38 | X  20 | X  18 sati zamjena za Marinu Rogošić,  Mirovanje radnog odnosa, |
| 50. | SORIĆ HAJDI | VSS - prof. francuskog j. i prof. engleskog j. i knjiž. | 1967 | engleski jezik | 40 | X |  |
| 51. | STANIĆ SLOBODANA | VSS - dipl. pravnik | 1959 | gospodarsko pravo i daktil. s posl. dopisivanje | 9 | X |  |
| 52. | STIPICA KRISTINA | Mag. povijesti i mag. edukacije povijesti umjetnosti | 1987. | likovna umjetnost, | 11 | X |  |
| 53. | STOJIĆ STANKO | VSS - dipl. teolog | 1984 | vjeronauk | 40 | X |  |
| 54. | SUČIĆ ANKICA | VKV – frizer- majstor frizer | 1984 | strukovni učitelj praktične nastave u zanimanju frizeri, | 40 | X |  |
| 55. | ŠARAC MAJA | VSS - prof. matematike i fizike | 1966 | matematika i fizika | 40 | X |  |
| 56. | ŠARIĆ JOZO | VSS -prof. mehaničke tehnologije | 1958 | stručni predmeti u strojarstvu | 40 | X |  |
| 57. | ŠIMIĆ BULJEVIĆ MIA | VSS- prof. glazbene kulture | 1974 | glazbena umjetnost | 19 | X |  |
| 58. | TOKIĆ ANITA | VSS- prof.biologije i kemije | 1975 | kemija i stručni predmeti | 40 | X |  |
| 59. | TOMIĆ NIKOLA | VSS - prof. fizičkog odgoja | 1982 | tjelesna i zdravstvena kultura i ispitni koordinator 6 sati | 40 | X |  |
| 60. | UTROBIČIĆ BLAŽENKA | VKV - IV stupanj-kozmetičari i majstor kozmetičar, | 1963 | strukovni učitelj praktične nastave u zanimanju kozmetičar | 40 | X |  |
| 61. | VRKIĆ ANA | VSS - dipl. ing. strojarstva | 1960 | stručni predmeti u strojarstvu | 40 | X |  |

## 3. 2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. b. | Ime i prezime | STRUČNA SPREMA -  ZVANJE | GOD.  ROĐ. | NASTAVNI  PREDMET  RADNO MJESTO | TJEDNO ZADUŽENJE- BROJ SATI | RADNI ODNOS | |
| NEODREĐENO | ODREĐENO |
| 1. | SRDELIĆ TEREZA | VSS-prof. pedagogije | 1966 | ravnateljica | 40 | X |  |
| 2. | PEŠIĆ KREŠIMIR | VSS – profesor psihologije | 1964 | psiholog | 40 | X |  |
| 3. | MILKA RADOVČIĆ | VSS- mag. pedagogije i mag. edukacije sociologije | 1986 | pedagog | 40 |  | X |
| 4. | TAFRA  MIHAELA | VSS - prof. hrvatskog jezika i knjiž i prof. povijesti, dipl. bibliotekar | 1981 | knjižničar | 40 | X |  |

## 3. 3. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. b. | Ime i prezime | STRUČNA SPREMA -  ZVANJE | GOD.  ROĐ. | RADNO  MJESTO | TJEDNO ZADUŽENJE - BROJ SATI | RADNI ODNOS | |
| NEODREĐENO | ODREĐENO |
| 1. | BILANOVIĆ  ZDRAVKA | VSS- dip.pravnik | 1958 | tajnica škole | 40 | X |  |
| 2. | ČEČUK JADRANKA | OŠ | 1965 | spremačica | 40 | X |  |
| 3. | LEJO SILVANA | OŠ | 1960 | spremačica | 40 | X |  |
| 4. | MISTRIĆ ZDENKO | VŠS - ekonomist | 1956 | Voditelj računovodstva | 40 | X |  |
| 5. | PLEIĆ VESNA | SSS- IV st.-elek.za račun.tehn. | 1967 | spremačica | 40 | X |  |
| 6. | PEŠIĆ  ANTE | SSS - IV stupanj –elektrotehničar i rukov. centralnog grijanja | 1976 | domar-kotlovničar | 40 | X | Plaćeni dopust za njegu djeteta |
| 7. | PUPAČIĆ  IVO | SSS- drvotehnički stručni  Radnik | 1965 | domar/  kućni majstor | 40 |  | X  Zamjena za Antu Pešića |
| 8. | TOKIĆ DARIJA | SSS - IV stupanj-daktilokorespodent | 1967 | administrativni radnik | 40 | X |  |

## 3. 4. Podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. b. | Ime i prezime, | STRUČNA SPREMA -  ZVANJE | GOD.  ROĐ. | RADNO MJESTO | TJEDNO ZADUŽENJE-BROJ SATI | RADNI ODNOS | |
| NEODREĐENO | ODREĐENO |
| 1. | ELA SOMMER | VSS-mag. Hrvatskog jezika i knjiž. | 1994 | Nastavnik hrvatskog jezi. | 40 |  | x |

## 3. 5. Pomoćnik u nastavi – projekt „Učimo zajedno III“

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  b. | Ime i prezime | STRUČNA SPREMA-  ZVANJE | GOD.  ROĐ. | RADNO MJESTO | TJEDNO ZADUŽENJE-BROJ SATI | RADNI ODNOS | |
| NEODREĐENO | ODREĐENO |
| 1. | IVAN SIMUNIĆ | VSS- prof. kineziologije | 1984. | Pomoćnik u nastavi | 30 |  | x |

# 4. ORGANIZACIJA RADA

## 4 .1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

### 4. 1. 1. Četverogodišnji programi

## 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program** | **Broj učenika** | **Ž** | **Daroviti** | **Tur-**  **učenici** | **Razrednik** |
| 1.A | Jezična gimnazija | 24 | 21 |  | 0 | Antonija Perica, prof. |
| 1.B | Opća gimnazija | 24 | 19 |  | 0 | Anita Bužančić, prof. |
| 1.C | Tehničari za elektroniku | 24 | 1 |  | 0 | Stanko Stojić, prof. |
| 1.F | HTT | 24 | 18 |  | 0 | Ivana Fagarazzi, prof. |
| 2.A | Jezična gimnazija | 21 | 11 |  | 1 | Vanja Jurković, prof. |
| 2.B | Opća g. | 24 | 12 |  | 0 | Maja Šarac, prof. |
| 2.C | Tehničari za elektroniku | 20 | 0 |  | 1 | Dijana Jurić, prof. |
| 2.F | HTT | 23 | 12 |  | 0 | Hajdi Sorić, prof. |
| 3.A | Jezična gimnazija | 15 | 9 |  | 0 | Ognjen Rakuljić, prof. |
| 3.B | Opća gimnazija | 25 | 12 |  | 0 | Marija Mimica, prof. |
| 3.C | Tehničari za elektroniku | 18 | 1 |  | 1 | Dražen Borčić, prof. |
| 3.F | HTT | 24 | 14 |  | 0 | Milena Popović, prof |
| 4.A | Jezična gimnazija | 27 | 21 |  | 0 | Silvija Mrkonjić, prof. |
| 4.B | Opća gimnazija | 26 | 15 |  | 0 | Zorica Mimica, prof. |
| 4.C | Tehničari za elektroniku | 17 | 0 |  | 1 | Snježana Bočina, prof. |
| 4.F | HTT | 24 | 20 |  | 0 | Elvira Sorić, prof. |
| **Ukupno** |  | 360 | **178** |  | **4** |  |

### 4. 1. 2. Trogodišnji strukovni programi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program** | **Br učenika** | **ž** | **Daroviti** | **Tur** | **Razrednik** |
| 1.D | Frizeri - JMO | 7 | 6 |  | 0 | Anita Tokić, prof. |
| Instalateri k. i.- JMO | 10 | 0 |  | 0 |
| Kozmetičari - JMO | 6 | 6 |  | 0 |
| 2.D | Frizeri - JMO | 9 | 9 |  | 2 | Ana Vrkić, prof. |
|  |  |  |  | 2 |
| Instalateri k. i.– JMO | 12 | 0 |  |  |  |
| Kozmetičari - JMO | 6 | 6 |  | 2 |  |
| 3.D | Frizeri - JMO | 8 | 6 |  | 1 | Nikola Tomić, prof. |
| Instalateri k. i. JMO- | 10 | 0 |  | 0 |
| Kozmetičari –JMO | 7 | 7 |  |  |
| 1.E | Konobari | 5 | 1 |  | 0 | Ivan Novaković, prof. |
|  |  |  |  |  |
|  | Kuhari | 17 | 8 |  | 3 |  |
| 2.E | Konobari | 6 | 3 |  | 0 | Ana Bižaca, prof. |
| Kuhari | 19 | 5 |  | 3 |
| 3.H | Konobari | 5 | 2 |  | 1 | Dajana Jelavić, prof. |
|  |  |  |  |  |
|  | Kuhari | 18 | 3 |  | 2 |  |
| **Ukupno** |  | **145** | **62** |  | **13** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program** | **Broj učenika** | **Ž** | **Darovi**  **ti** | **Tur** | **Razrednik** |
| 2. G | Pomoćni konobari- TES | 2 | 1 | 0 | 2 | Anka Radić, prof. |
| **Ukupno** |  | **2** | **1** | **0** | **2** |  |

## 4. 2. Organizacija smjena

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Jutarnja smjena započinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničari.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika i učenika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 2 nastavnika u prizemlju i na 1.katu te jedan na drugom.

## 4. 3. Godišnji kalendar rada škole

Školska godina 2019./2020. započinje 1. rujna 2019. Nastava počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. god.

Prvo polugodište traje od 9.rujna do 20. prosinca 2019. Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020., a za završne razrede do 22. svibnja 2020.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019., a završava 6. siječnja 2020. Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020.., a završava 17. travnja 2020., te nastava počinje 20. travnja 2020.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

## 4. 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2019. / 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRVO POLUGODIŠTE** | **9.9.2019. – 20.12.2019.** |
| Roditeljski sastanci | 10. 9. – 18. 9. 2019. |
| Provedba pomoćničkih ispita – jesenski rok | 15.9. – 15. 10. 2019. |
| Svjetski dan učitelja | 5. 10. 2019. |
| **Dan neovisnosti praznik RH** | **8. 10. 2019. - neradni dan** |
| Izbor tema za završni rad | do 31.10.2019. |
| **SVI SVETI- Blagdan RH** | **1. 11. 2019. – neradni dan** |
| DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR | 18.11.2019. |
| Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju | 14. – 18. 10. 2019. |
| Prijava obrane završnog rada- zimski rok | 25. 11. 2019. |
| Maturalni ples | 7.2.2020. |
| **Sjednice za kraj 1. polugodišta** | **20. 12. 2019.** |
| **ZIMSKI ODMOR UČENIKA** | **23.12.2019. – 10.01.2020.** |
| **DRUGO POLUGODIŠTE** | **13.01. 2020. – 17.06.2020. - nezavršni razredi**  **13.01. 2020. - 22.05. 2020.- završni razredi** |
| Roditeljski sastanci | 13. 1. – 31. 1. 2020. |
| Provedba razlikovnih i dopunskih ispita | 20.1.- 31.1. 2020. |
| Provedba obrane završnog rada - zimski rok | 10. 2. – 14 .2. 2020. |
| Prijava pomoćničkih ispita – zimski rok | 11.2. 2020. |
| Provedba pomoćničkih ispita – zimski rok | Sukladno kalendaru Agencije za strukovno obrazovanje |
| **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** | 10.4. – 17. 4. 2020. |
| Prijave obrane završnog rada- ljetni rok | 22. 4. 2020. |
| **Dana Škole - Dan otvorenih vrata škole** | **24.4.2020. – nastavni dan** |
| **Praznik rada** | **1. 5. 2020**.- **neradni dan** |
| **Predaja završnih radova** | **18. 5. 2020.** |
| Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede | **7. 5. 2020.** |
| **Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede** | **11. 5. – 10. 6. 2020.** |
| **ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE** | **22. 5. 2020.** |
| Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede | 25. 5. 2020. |
| Dopunski rad za završne razrede | 26. 5.- 5. 6.2020. |
| **Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede** | 29. 5. 2020. |
| **Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede** | **08. 6. – 8. 7. 2020.** |
| Sjednica Prosudbenog odbora | 6. 6. 2020. |
| **Provedba obrane završnog rada** | **23. 6. – 30. 6. 2020.** |
| Prijava i provedba pomoćničkih ispita – ljetni rok | Sukladno vremeniku Agencije za strukovno obrazovanje |
| **Provedba ispita državne mature- ljetni rok** | **1.6. – 29. 6. 2020.** |
| Tijelovo | 11.6.2020. – Blagdan RH- neradni dan |
| Stručno usavršavanje nastavnika | 12.6.2020.- nenastavni dan |
| **ZAVRŠETAK NASTAVE ZA NEZAVRŠNE RAZREDE** | **17. 6. 2020.** |
| Sjednice RV i NV | 18. 6. 2020. |
| Dan antifašističke borbe | 22.6. 2020. – **neradni dan** |
| Dan državnosti | 25.6.2020. – **neradni dan** |
| Dopunski rad za nezavršne razrede | 1.7. - 13. 7. 2020. |
| Podjela svjedodžbi za završne razrede | 1. 7. 2020. |
| Prijava popravnih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok | 14. 7. 2020. |
| Upisi u srednju školu | Sukladno odluci MZO-a |
| Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature | 16. 7. 2020. |
| Dan domovinske zahvalnosti | 5. 8. 2019. – **neradni dan** |
| **Popravni ispiti – jesenski rok** | **20.8. – 24.8.2020.** |
| **Provedba ispita državne mature- jesenski rok** | **19. 8. - 4. 9. 2020**. |
| Prijave za pomoćničke ispite – jesenski rok | Sukladno vremeniku ASOO-a |
| **Provedba obrane završnog rada -jesenski rok** | **26. 8. – 28. 8. 2020.** |
| Maturalno putovanje | Kolovoz- rujan 2020. |

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede : 177

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede: 160

## 4.5. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019. / 2020.

**LJETNI ROK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I.TJEDAN | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **1. lipnja** | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) | | | |
| ČEŠKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| MAĐARSKI JEZIK | 9.00 | 60 | 10.00 |
| SRPSKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 | 80 | 10.20 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 | 80 | 10.20 |
| GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **2. lipnja** | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) | | | |
| ČEŠKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| MAĐARSKI JEZIK | 9.00 | 180 | 12.00 |
| SRPSKI JEZIK | 9.00 | 150 | 11.30 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 | 180 | 12.00 |
| LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| **3. lipnja** | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **4. lipnja** | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| PSIHOLOGIJA | 14.00 | 80 | 15.20 |
| **5. lipnja** | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| POVIJEST | 14.00 | 120 | 16.00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **8. lipnja** | BIOLOGIJA | 9.00 | 135 | 11.15 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 100 + 30 | 16.10 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 70 + 25 | 15.35 |
| **9. lipnja** | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 120 + 30 | 16.30 |
| FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 90 + 25 | 15.55 |
| **10. lipnja** | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **15. lipnja** | GEOGRAFIJA | 9.00 | 120 | 11.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 120 + 30 | 16.30 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 70 + 25 | 15.35 |
| **16. lipnja** | VJERONAUK | 9.00 | 70 | 10.10 |
| LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| **18. lipnja** | HRVATSKI JEZIK A (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| HRVATSKI JEZIK B (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| **19. lipnja** | HRVATSKI JEZIK A (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **23. lipnja** | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| ENGLESKI JEZIK B | 9.00 | 60 + 25 | 10.25 |
| ETIKA | 14.00 | 120 | 16.00 |
| **24. lipnja** | LOGIKA | 9.00 | 120 | 11.00 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **29. lipnja** | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.

**JESENSKI ROK**

PRIJAVA ISPITA: 20.07.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9. 09. 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. 09. 2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15. 09. 2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 09. 2020.

## 4. 6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god.2019. / 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Popis tema za završni rad | Do 18. 10. 2019. |
| Izbori tema za završni rad | Do 31. 10. 2019. |
| Prijave obrane završnog rada- zimski rok za šk.god.2018./19. | 25.11.2019. |
| Obrana završnog rada- zimski rok za šk.god. 2017./18 | 10. 2. – 14. 2. 2020. |
| PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU- zimski rok | 17. 2. 2020. |
| Prijave obrane završnog rada- ljetni rok 2019./2020. | 22. 4. 2020. |
| Predaja završnih radova | 18. 5. 2020. |
| OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- ljetni rok 2019./2020. | 23. 6. - 30. 6. 2020. |
| Podjela svjedodžbi o završnom radu nakon ljetnog roka | 1. 7. 2020. |
| PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok 2019./2020. | 14. 7. 2020. |
| OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- jesenski rok 2019./2020. | 26. 8. – 28. 8. 2020. |
| Podjela svjedodžbi o završnom radu nakon jesenskog roka | 31. 8. 2020. |

# 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

## 5. 1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja

**OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gimnazije i obrazovni sektori | Obrazovni program | Trajanje programa |
| Gimnazija | Opća gimnazija | 4 |
| Jezična gimnazija | 4 |
| Prirodoslovno- matematička gimnazija | 4 |
| Elektrotehnika i računalstvo | Tehničari za elektroniku | 4 |
| Elektroinstalater | 3 |
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | Strojarski tehničari | 4 |
| Strojobravar | 3 |
| Bravar | 3 |
| Automehaničar | 3 |
| Tokar | 3 |
| Glodač | 3 |
| Alatničar | 3 |
| Autolimar | 3 |
| Vodoinstalater | 3 |
| Instalateri grijanja i klimatizacije | 3 |
| Instalateri kućnih instalacija | 3 |
| Turizam i ugostiteljstvo | Hotelijersko turistički tehničar | 4 |
| Konobar | 3 |
| Kuhar | 3 |
| Pomoćni konobari - tes | 3 |
| Pomoćni kuhari i slastičari-tes | 3 |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Ekonomist,  Prodavač | 4  3 |
| Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija | Kemijski tehničar | 4 |
| Tekstil i koža | Krojač | 3 |
| Osobne, usluge zaštite i druge usluge | Frizer | 3 |
| Kozmetičar | 3 |
| Pediker | 3 |

**OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD.2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gimnazije i obrazovni sektori | Obrazovni program | Trajanje programa |
| Gimnazija | Opća gimnazija | 4 |
| Jezična gimnazija | 4 |
| Elektrotehnika i  računalstvo | Tehničar za elektroniku | 4 |
| Turizam i ugostiteljstvo | Hotelijersko turistički tehničar | 4 |
| Turizam i ugostiteljstvo | Konobar | 3 |
| Kuhar | 3 |
| Kuhar-jmo | 3 |
| Konobar-jmo | 3 |
| Pomoćni konobar TES | 3 |
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | Instalater kućnih instalacija – jmo | 3 |
| Osobne usluge zaštite i druge usluge | Frizer – jmo | 3 |
| Kozmetičar – jmo | 3 |

## 5. 2. Razredni nastavni planovi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1. A** |  |  |  |
|  |  |  | **Jezična gimnazija** |  |  |  |
|  |  | Razrednik: | Alfirević Jelena, prof. | |  |  |
|  |  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
|  | **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
|  | 1 | **Hrvatski jezik** | **4** | **140** |  | **ALFIREVIĆ JELENA** |
|  | 2 | **Engleski jezik** | **4** | **140** |  | **KOVAČ MIRJANA** |
|  | 3 | **Njemački jezik/ Talijanski jezik** | **4** | **140** | **140** | **POPOVIĆ/JURKOVIĆ** |
|  | 4 | **Latinski jezik** | **2** | **70** |  | **FISTANIĆ ORJANA** |
|  | 5 | **Glazbena umjetnost** | **1** | **35** |  | **BULJEVIĆ MIA** |
|  | 6 | **Likovna umjetnost** | **1** | **35** |  | **STIPICA KRISTINA** |
|  | 7 | **Povijest** | **2** | **70** |  | **MRKONJIĆ SILVIJA** |
|  | 8 | **Zemljopis** | **2** | **70** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
|  | 9 | **Matematika** | **3** | **105** |  | **KORDA PETRA** |
|  | 10 | **Fizika** | **2** | **70** | **35** | **ŠARAC MAJA** |
|  | 11 | **Kemija** | **2** | **70** | **35** | **BIŽACA ANA** |
|  | 12 | **Biologija** | **2** | **70** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
|  | 13 | **TZK** | **2** | **70** |  | **MEKINIĆ STIPE** |
|  | 14 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
|  | 15 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **32** | **1120** | **210** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **2. A** | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **Jezična gimnazija** | |  | |  | |  | |
|  | | Razrednik: | | Jurković Vanja, prof. | | | |  | |  | |
|  | | Školska godina: | | 2019/20. | | | |  | |  | |
| **R.B.** | | **Nastavni predmet** | | **Tjedno** | | **Godišnje** | | **Bifurkac.** | | **Nastavnik** | |
| 1 | | **Hrvatski jezik** | | **4** | | **140** | |  | | **MIMICA ZORICA** | |
| 2 | | **Engleski jezik** | | **4** | | **140** | |  | | **JURKOVIĆ VANJA** | |
| 3 | | **Njemački jezik/Talijanski jezik** | | **3** | | **105** | | **105** | | **POPOVIĆ/JURKOVIĆ** | |
| 4 | | **Latinski jezik** | | **2** | | **70** | |  | | **FISTANIĆ ORJANA** | |
| 5 | | **Glazbena umjetnost** | | **1** | | **35** | |  | | **BULJEVIĆ MIA** | |
| 6 | | **Likovna umjetnost** | | **1** | | **35** | |  | | **STIPICA KRISTINA** | |
| 7 | | **Povijest** | | **2** | | **70** | |  | | **MRKONJIĆ SILVIJA** | |
| 8 | | **Zemljopis** | | **2** | | **70** | |  | | **RAKULJIĆ OGNJEN** | |
| 9 | | **Matematika** | | **3** | | **105** | |  | | **MIMICA MARIJA** | |
| 10 | | **Fizika** | | **2** | | **70** | |  | | **IVANIŠEVIĆ JERE** | |
| 11 | | **Kemija** | | **2** | | **70** | | **35** | | **BIŽACA ANA** | |
| 12 | | **Biologija** | | **2** | | **70** | |  | | **BUŽANČIĆ ANITA** | |
| 13 | | **Informatika (1+1+1)** | | **2** | | **70** | | **35** | | **MARASOVIĆ DAMIR** | |
| 14 | | **TZK** | | **2** | | **70** | |  | | **MEKINIĆ STIPE** | |
| 15 | | **Vjeronauk** | | **1** | | **35** | |  | | **STOJIĆ STANKO** | |
| 16 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **33** | | **1155** | | **140** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **3. A** | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **Jezična gimnazija** | |  | |  | |  | |
|  | | Razrednik: | | Rakuljić Ognjen, prof. | | | |  | |  | |
|  | | Školska godina: | | 2019/20. | | | |  | |  | |
| **R.B.** | | **Nastavni predmet** | | **Tjedno** | | **Godišnje** | | **Bifurkac.** | | **Nastavnik** | |
| 1 | | **Hrvatski jezik** | | **4** | | **140** | |  | | **MIMICA ZORICA** | |
| 2 | | **Engleski jezik** | | **4** | | **140** | |  | | **KOVAČ MIRJANA** | |
| 3 | | **Njemački jezik/Talijanski jezik** | | **3** | | **105** | | **105** | | **POPOVIĆ/JURKOVIĆ** | |
| 4 | | **Glazbena umjetnost** | | **1** | | **35** | |  | | **BULJEVIĆ MIA** | |
| 5 | | **Likovna umjetnost** | | **1** | | **35** | |  | | **STIPICA KRISTINA** | |
| 6 | | **Psihologija** | | **2** | | **70** | |  | | **MARŠIĆ IVANA** | |
| 7 | | **Logika** | | **1** | | **35** | |  | | **BEOVIĆ MATE** | |
| 8 | | **Sociologija** | | **2** | | **70** | |  | | **MEKINIĆ ADELA** | |
| 9 | | **Povijest** | | **2** | | **70** | |  | | **MRKONJIĆ SILVIJA** | |
| 10 | | **Zemljopis** | | **1** | | **35** | |  | | **RAKULJIĆ OGNJEN** | |
| 11 | | **Matematika** | | **3** | | **105** | |  | | **ŠARAC MAJA** | |
| 12 | | **Fizika** | | **2** | | **70** | |  | | **IVANIŠEVIĆ JERE** | |
| 13 | | **Kemija** | | **2** | | **70** | |  | | **BUŽANČIĆ ANITA** | |
| 14 | | **Biologija** | | **2** | | **70** | |  | | **GAŠPARIĆ BRANKA** | |
| 15 | | **TZK** | | **2** | | **70** | |  | | **MEKINIĆ STIPE** | |
| 16 | | **Vjeronauk** | | **1** | | **35** | |  | | **STOJIĆ STANKO** | |
| 17 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **33** | | **1155** | | **105** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4. A** |  |  |  |
|  |  | **Jezična gimnazija** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Mrkonjić Silvija, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **4** | **128** |  | **ALFIREVIĆ JELENA** |
| 2 | **Engleski jezik** | **4** | **128** |  | **KOVAČ MIRJANA** |
| 3 | **Njemački jezik** | **3** | **96** |  | **POPOVIĆ MARIN** |
| 4 | **Glazbena umjetnost** | **1** | **32** |  | **BULJEVIĆ MIA** |
| 5 | **Likovna umjetnost** | **1** | **32** |  | **RIVAROLLI MAJA** |
| 6 | **Filozofija** | **2** | **64** |  | **BEOVIĆ MATE** |
| 7 | **Povijest** | **2** | **64** |  | **MRKONJIĆ SILVIJA** |
| 8 | **Zemljopis** | **2** | **64** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
| 9 | **Matematika** | **3** | **96** |  | **MIMICA MARIJA** |
| 10 | **Fizika** | **2** | **64** |  | **ŠARAC MAJA** |
| 11 | **Kemija** | **2** | **64** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
| 12 | **Biologija** | **2** | **64** |  | **GAŠPARIĆ BRANKA** |
| 13 | **Politika i gospodarstvo** | **1** | **32** |  | **MEKINIĆ ADELA** |
| 14 | **TZK** | **2** | **64** |  | **MEKINIĆ STIPE** |
| 15 | **Vjeronauk** | **1** | **32** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1024** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. B** |  |  |  |
|  |  | **Opća gimnazija** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Bužančić Anita, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **4** | **140** |  | **MIMICA ZORICA** |
| 2 | **Engleski jezik** | **3** | **105** |  | **JURKOVIĆ VANJA** |
| 3 | **Njemački jezik/Talijanski jezik** | **2** | **70** | **70** | **POPOVIĆ M./BABIĆ M.**  **NIKOLINA** |
| 4 | **Latinski jezik** | **2** | **70** |  | **FISTANIĆ ORJANA** |
| 5 | **Glazbena umjetnost** | **1** | **35** |  | **BULJEVIĆ MIA** |
| 6 | **Likovna umjetnost** | **1** | **35** |  | **STIPICA KRISTINA** |
| 7 | **Povijest** | **2** | **70** |  | **MRKONJIĆ SILVIJA** |
| 8 | **Zemljopis** | **2** | **70** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
| 9 | **Matematika** | **4** | **140** |  | **MIMICA MARIJA** |
| 10 | **Fizika** | **2** | **70** | **35** | **IVANIŠEVIĆ JERE** |
| 11 | **Kemija** | **2** | **70** | **35** | **BIŽACA ANA** |
| 12 | **Biologija** | **2** | **70** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
| 13 | **Informatika (1+1+1)** | **2** | **70** | **35** | **MARASOVIĆ DAMIR** |
| 14 | **TZK** | **2** | **70** |  | **MEKINIĆ STIPE** |
| 15 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **175** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2. B** |  |  |  |
|  |  | **Opća gimnazija** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Šarac Maja, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **4** | **140** |  | **ALFIREVIĆ JELENA** |
| 2 | **Engleski jezik** | **3** | **105** |  | **KOVAČ MIRJANA** |
| 3 | **Njemački jezik** | **2** | **70** |  | **POPOVIĆ MARIN** |
| 4 | **Latinski jezik** | **2** | **70** |  | **FISTANIĆ ORJANA** |
| 5 | **Glazbena umjetnost** | **1** | **35** |  | **BULJEVIĆ MIA** |
| 6 | **Likovna umjetnost** | **1** | **35** |  | **STIPICA KRISTINA** |
| 7 | **Psihologija** | **1** | **35** |  | **MARŠIĆ IVANA** |
| 8 | **Povijest** | **2** | **70** |  | **MRKONJIĆ SILVIJA** |
| 9 | **Zemljopis** | **2** | **70** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
| 10 | **Matematika** | **4** | **140** |  | **MIMICA MARIJA** |
| 11 | **Fizika** | **2** | **70** | **35** | **ŠARAC MAJA** |
| 12 | **Kemija** | **2** | **70** | **35** | **BIŽACA ANA** |
| 13 | **Biologija** | **2** | **70** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
| 14 | **TZK** | **2** | **70** |  | **MEKINIĆ STIPE** |
| 15 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 16 | **IZB: Engleski j. / Hrvatski j.** | **2** | **70** | **70** | **JURAGA I./ALFIREVIĆ J.** |
| 17 |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1155** | **140** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3. B** |  |  |  |
|  |  | **Opća gimnazija** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Mimica Marija, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **4** | **140** |  | **ALFIREVIĆ JELENA** |
| 2 | **Engleski jezik** | **3** | **105** |  | **JURKOVIĆ VANJA** |
| 3 | **Talijanski jezik / Njemački jezik** | **2** | **70** | **70** | **FAGARAZZI /POPOVIĆ M.** |
| 4 | **Glazbena umjetnost** | **1** | **35** |  | **BULJEVIĆ MIA** |
| 5 | **Likovna umjetnost** | **1** | **35** |  | **STIPICA KRISTINA** |
| 6 | **Psihologija** | **1** | **35** |  | **MARŠIĆ IVANA** |
| 7 | **Logika** | **1** | **35** |  | **BEOVIĆ MATE** |
| 8 | **Sociologija** | **2** | **70** |  | **MEKINIĆ ADELA** |
| 9 | **Povijest** | **2** | **70** |  | **MRKONJIĆ SILVIJA** |
| 10 | **Zemljopis** | **2** | **70** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
| 11 | **Matematika** | **3** | **105** |  | **MIMICA MARIJA** |
| 12 | **Fizika** | **2** | **70** |  | **ŠARAC MAJA** |
| 13 | **Kemija** | **2** | **70** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
| 14 | **Biologija** | **2** | **70** |  | **GAŠPARIĆ BRANKA** |
| 15 | **TZK** | **2** | **70** |  | **MEKINIĆ STIPE** |
| 16 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 17 | **IZB: Engleski j. / Hrvatski j.** | **2** | **70** | **70** | **JURAGA I./KORDA P.,** |
|  |  | **33** | **1155** | **140** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4. B** |  |  |  |
|  |  | **Opća gimnazija** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Mimica Zorica, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **4** | **128** |  | **MIMICA ZORICA** |
| 2 | **Engleski jezik** | **3** | **96** |  | **KOVAČ MIRJANA** |
| 3 | **Talijanski jezik / Njemački jezik** | **2** | **64** | **64** | **FAGARAZZI I./POPOVIĆ M.** |
| 4 | **Glazbena umjetnost** | **1** | **32** |  | **BULJEVIĆ MIA** |
| 5 | **Likovna umjetnost** | **1** | **32** |  | **RIVAROLLI MAJA** |
| 6 | **Filozofija** | **2** | **64** |  | **BEOVIĆ MATEO** |
| 7 | **Povijest** | **3** | **96** |  | **MRKONJIĆ SILVIJA** |
| 8 | **Zemljopis** | **2** | **64** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
| 9 | **Matematika** | **3** | **96** |  | **ŠARAC MAJA** |
| 10 | **Fizika** | **2** | **64** |  | **IVANIŠEVIĆ JERE** |
| 11 | **Kemija** | **2** | **64** |  | **BIŽACA ANA** |
| 12 | **Biologija** | **2** | **64** |  | **GAŠPARIĆ BRANKA** |
| 13 | **Politika i gospodarstvo** | **1** | **32** |  | **MEKINIĆ ADELA** |
| 14 | **TZK** | **2** | **64** |  | **MEKINIĆ STIPE** |
| 15 | **Vjeronauk** | **1** | **32** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 16 | **IZB: Engleski jezik/ Matematika** | **2** | **64** | **64** | **JURAGA I./ ŠARAC M.** |
|  |  | **33** | **1056** | **128** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.C** |  |  |  |
|  | **Tehničar za elektroniku** |  |  |  |
| Razrednik: | Stojić Stanko, prof. | |  |  |
| Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **Nastavni predmet** | **Tjed.** | **God.** | **Bif.** | **Nastavnik** |
| **Hrvatski jezik** | **3** | **105** |  | **POPOVIĆ MILENA** |
| **Engleski jezik** | **2** | **70** |  | **JURAGA I.** |
| **Povijest** | **2** | **70** |  | **MARIĆ NIKOLINA** |
| **Geografija** | **2** | **70** |  | **RAKULJIĆ OGNJEN** |
| **TZK** | **2** | **70** |  | **TOMIĆ NIKOLA** |
| **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| **Matematika** | **3** | **105** |  | **KORDA PETRA** |
| **Fizika (1+1+1)** | **2** | **70** | **35** | **IVANIŠEVIĆ JERE** |
| **Kemija** | **2** | **70** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
| **Biologija** | **1** | **35** |  | **BUŽANČIĆ ANITA** |
| **Računalstvo (1+1+1)** | **2** | **70** | **35** | **KORDA PETRA** |
| **Tehničko crtanje (2+2)** | **2** | **70** | **70** | **VRKIĆ ANA** |
| **Osnove elektrotehnike** | **2** | **70** |  | **SIČENICA MARICA** |
| **Laboratorijske vježbe iz elektroteh. (2+2)** | **2** | **70** | **70** | **SIČENICA MARICA** |
| **Radioničke vježbe A+B (3+3)** | **3** | **105** | **105** | **ŠARIĆ JOZO /PIVČEVIĆ TOMISLAV** |
| **Osnove Web dizajna** | **1** | **35** | **35** | **MARASOVIĆ DAM.** |
|  | **32** | **1120** | **245** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2. C** |  |  |  |
|  |  | **Tehničar za elektroniku** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Jurić Dijana, prof. | | |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjed.** | **God.** | **Bif.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **3** | **105** |  | **POPOVIĆ MILENA** |
| 2 | **Engleski jezik** | **2** | **70** |  | **JURAGA I.** |
| 3 | **Povijest** | **2** | **70** |  | **BEOVIĆ MATE** |
| 4 | **Geografija** | **1** | **35** |  | **RAKULJIĆ OGNJE.** |
| 5 | **TZK** | **2** | **70** |  | **TOMIĆ NIKOLA** |
| 6 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 7 | **Matematika** | **3** | **105** |  | **KORDA PETRA** |
| 8 | **Fizika (1+1+1)** | **2** | **70** | **35** | **IVANIŠEVIĆ JERE** |
| 9 | **Računalstvo (1+1+1)** | **2** | **70** | **35** | **MARASOVIĆ D.** |
| 10 | **Osnove elektrotehnike** | **2** | **70** |  | **SIČENICA MARI.** |
| 11 | **Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike** | **2** | **70** | **70** | **SIČENICA MARI.** |
| 12 | **Osnove elektroničkih mjerenja** | **2** | **70** | **35** | **SIČENICA MARI.** |
| 13 | **Elektronika** | **2** | **70** | **35** | **JURIČ DIJANA** |
| 14 | **Osnove digitalne elektronike** | **3** | **105** | **35** | **BOČINA SNJEŽ.** |
| 15 | **Radioničke vježbe** | **3** | **105** | **105** | **BORČIĆ DRAŽEN** |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **350** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3. C** |  |  |  |
|  |  | **Tehničar za elektroniku** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Borčić Dražen, prof. | | |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **God.** | **Bif.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **3** | **105** |  | **POPOVIĆ MIL.** |
| 2 | **Engleski jezik** | **2** | **70** |  | **JURAGA IVONA** |
| 3 | **TZK** | **2** | **70** |  | **TOMIĆ NIKOLA** |
| 4 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| 5 | **Matematika** | **3** | **105** |  | **KORDA PETRA** |
| 6 | **Fizika (1+1+1)** | **2** | **70** | **35** | **IVANIŠEVIĆ JE.** |
| 7 | **Elektronika** | **2** | **70** | **35** | **BOČINA SNJEŽ.** |
| 8 | **Digitalna elektronika** | **2** | **70** | **35** | **BOČINA SNJEŽ.** |
| 9 | **Elektromotorni pogoni** | **2** | **70** | **35** | **SIČENICA MARI.** |
| 10 | **Mikroupravljači** | **3** | **105** | **35** | **JURiĆ DIJANA** |
| 11 | **Radioničke vježbe** | **3** | **105** | **105** | **BORČIĆ DRAŽ.** |
| 12 | **Programiranje** | **2** | **70** | **70** | **BOČINA SNJEŽ.** |
| 13 | **Uvod u automatiku** | **3** | **105** | **70** | **JURIĆ DIJANA** |
| 14 | **Uvod u robotiku** | **3** | **70** | **35** | **BORČIĆ DRAŽ.** |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
|  |  | **32** | **1120** | **455** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4. C** |  |  |  |
|  | **Tehničar za elektroniku** |  |  |  |
| Razrednik: | Bočina Snježana, prof. | |  |  |
| Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **God.** | **Bif.** | **Nastavnik** |
| **Hrvatski jezik** | **3** | **96** |  | **POPOVIĆ MIL.** |
| **Engleski jezik** | **2** | **64** |  | **SORIĆ HAJDI** |
| **Politika i gospodarstvo** | **2** | **64** |  | **MEKINIĆ ADELA** |
| **TZK** | **2** | **64** |  | **TOMIĆ NIKOLA** |
| **Vjeronauk** | **1** | **32** |  | **STOJIĆ STANKO** |
| **Matematika** | **3** | **96** |  | **KORDA PETRA** |
| **Fizika (1+1+1)** | **2** | **64** | **32** | **IVANIŠEVIĆ JE.** |
| **Automatsko vođenje procesa (1,5+0,5+0,5)** | **2** | **64** | **16** | **JURIĆ DIJANA** |
| **Elektronička instrumentacija (1,5+0,5+0,5)** | **2** | **64** | **16** | **BOČINA SNJEŽ.** |
| **Mikroračunala (1,5+0,5+0,5)** | **2** | **64** | **16** | **JURIĆ DIJANA** |
| **VF sklopovi i sustavi (1,5+0,5+0,5)** | **2** | **64** | **16** | **JURIĆ DIJANA** |
| **Radioničke vježbe A+B (4+4)** | **4** | **128** | **128** | **BORČIĆ DRAŽ.** |
| **IZB: Automatsko vođenje procesa (0,5+0,5+0,5)** | **1** | **32** | **16** | **SIČENICA MARI.** |
| **IZB: Digitalna elektronika (1+1+1)** | **2** | **64** | **32** | **BOČINA SNJEŽ.** |
| **IZB: Uređaji za napajanje (1,5+0,5+0,5)** | **2** | **64** | **16** | **JURIĆ DIJANA** |
| **Stručna praksa (završni ispit)** |  | **40** | **40** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **32** | **1064** | **328** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. **G** |  |  |  |
|  |  | **Pomoćni konobari TES - 2 učenika** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Radić Anka, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| **R.B.** | **Nastavni predmet** | **Tjedno** | **Godišnje** | **Bifurkac.** | **Nastavnik** |
| 1 | **Hrvatski jezik** | **3** | **105** |  | **SORIĆ ELVIRA** |
| 2 | **Etika i kultura** | **1** | **35** |  | **BEOVIĆ MATE** |
| 3 | **Matematika** | **3** | **105** |  | **NOVAKOVIĆ IVAN** |
| 4 | **TZK** | **2** | **70** |  | **RADIĆ ANKA** |
| 5 | **Tehnologija zanimanja** | **3** | **105** |  | **TOKIĆ ANITA 2/ KURTOVĆ KATIJA 1** |
| 6 | **Vjeronauk** | **1** | **35** |  | **MLINAR BRANKA** |
| 7 | **Stručna praksa u školi** | **7** | **245** |  | **KURTOVIĆ KATIJA** |
| 8 | **Stručna praksa vani** | **7** | **245** |  | **HODZIĆ IVANA** |
| 9 | **Sat razrednika** | **1** | **35** |  | **RADIĆ ANKA** |
| 10 | **Politika i gospodarstvo** | **1** | **35** |  | **ADELA MEKINIĆ** |
| 11 |  |  |  |  |  |
|  |  | 29 | 1015 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.D** |  |  |
|  |  | **I-ins. k. ins., K-kozmetičar F-frizer JMO** |  |  |
|  |  | **ZAJEDNO (I, K, F)** |  |  |
|  | Razrednik: | Tokić Anita, prof**.** | |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |
|  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | BANOVIĆ VINKA |
| 2 | Engleski jezik | 2 | 70 | JELAVIĆ DAJANA |
| 3 | Povijest | 2 | 70 | MARIĆ NIKOLI. |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 | MLINAR BRANKA |
| 5 | TZK | 1 | 35 | TOMIĆ NIKOLA |
|  |  |  |  |  |
|  | **I - instalateri kućnih instalacija JMO** | | |  |
| 6 | Matematika u struci | 1 | 35 | MIHALJEVIĆ ANA |
| 7 | Tehn obrade i spajanja | 2 | 70 | ŠARIĆ JOZO |
| 8 | Teničko crtanje | 1 | 35 | VRKIĆ ANA |
| 9 | Osnove elektrotehnike | 1 | 35 | BOČINA SNJEŽ. |
| 10 | Računalstvo | 1 | 35 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 11 | IZB: Tehničko crtanje | 1 | 35 | VRKIĆ ANA |
| 12 | PNuŠk (7+7) | 18 | 630 | PIVČEVIĆ TOMISLAV |
| 13 | PN vani (ljetna) |  | 120 | VRKIĆ ANA |
|  |  | **34** | **1310** |  |
|  | **K - kozmetičari JMO** |  |  |  |
| 6 | Mat.u struci (K+F) | 2 | 70 | MIHALJEVIĆ ANA |
| 7 | Osnove kozmetike | 1 | 35 | MIMICA VESELA |
| 8 | Kozmetologija | 1 | 35 | MIMICA VESELA |
| 9 | Primjenjena kemija | 1 | 35 | TOKIĆ ANITA |
| 10 | Tehnološke vježbe | 1 | 35 | TOKIĆ ANITA |
| 11 | Os. računalstva s vježbama(K+F) | 2 | 70 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 12 | IZB: MUS | 1 | 35 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 13 | PN u školi | 7 | 245 | UTROBIČIĆ BLAŽENKA |
| 14 | PN vani |  | 550 | UTROBIČIĆ BLAŽENKA |
|  |  | **25,0** | **1425** |  |
|  | **F - frizeri JMO** |  |  |  |
| 6 | Mat.u struci (K+F) | 2 | 70 | MIHALJEVIĆ ANA |
| 7 | Tehnologija frizerstva | 1 | 35 | MIMICA VESELA |
| 8 | Poznavanje materijala | 1 | 35 | TOKIĆ ANITA |
| 9 | Psihologija komunik. | 1 | 35 | MARŠIĆ IVANA |
| 10 | Tehnološke vježbe | 1 | 35 | TOKIĆ ANITA |
| 11 | Os. računalstva s vježbama (K+F) | 2 | 70 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 12 | IZB: TZK | 1 | 35 | TOMIĆ NIKOLA |
| 13 | PN u školi | 7,0 | 245 | SUČIĆ ANKICA |
| 14 | PN vani |  | 620 | SUČIĆ ANKICA |
|  |  | **25,0** | **1495** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **2.D** |  | |  | |
|  | |  | | **I-Instalater k. instal., K-kozmetičar, F-frizer JMO** |  | |  | |
|  | |  | | **SVI ZAJEDNO (I, K, F)** |  | |  | |
|  | | Razrednik: | | Vrkić Ana, prof. | | |  | |
|  | | Školska godina: | | 2019/20. |  | |  | |
|  | | Nastavni predmet | | Tjedno | Godišnje | | Nastavnik | |
| 1 | | Hrvatski jezik | | 3 | 105 | | BANOVIĆ VINKA | |
| 2 | | Engleski jezik | | 2 | 70 | | JELAVIĆ DAJANA | |
| 3 | | Vjeronauk | | 1 | 35 | | STOJIĆ STANKO | |
| 4 | | TZK | | 1 | 35 | | TOMIĆ NIKOLA | |
| 5 | | Politika i gospodarstvo | | 2 | 70 | | MEKINIĆ ADELA | |
|  | |  | |  |  | |  | |
|  | | **I - instalateri kućnih instalacija JMO** | | |  | |  | |
| 6 | | IZB:Tehnol. fotonap. sus. | | 1 | 35 | | VRKIĆ ANA | |
| 7 | | Instalacije za pitku vodu | | 2 | 70 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 8 | | Instal. za odvodnjavanje | | 1 | 35 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 9 | | Instalacije za grijanje | | 1 | 35 | | VRKIĆ ANA | |
| 10 | | Instal. sus. za cirkul. zraka | | 1 | 35 | | VRKIĆ ANA | |
| 11 | | Instalacije za plin | | 1 | 35 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 12 | | PNuŠk | | 7 | 245 | | PIVČEVIĆ TOMISLAV | |
| 13 | | PN vani | |  | 595 | | VRKIĆ ANA | |
|  | |  | | **23** | **1400** | |  | |
|  | | **K - kozmetičari JMO** | |  |  | |  | |
| 6 | | Mat. u struci (K+F) | | 1 | 35 | | MIHALJEVIĆ ANA | |
| 7 | | Osnove kozmetike | | 2 | 70 | | UTROBIČIĆ BLAŽ. | |
| 8 | | Kozmetologija | | 1 | 35 | | MIMICA VESELA | |
| 9 | | Psihologija komunik. | | 1 | 35 | | MARŠIĆ IVANA | |
| 10 | | Anatomija i fiziologija | | 1 | 35 | | BUŽANČIĆ ANITA | |
| 11 | | IZB: TZK | | 1 | 35 | | RADIĆ ANKA | |
| 12 | | IZB: Masaža tijela | | 1 | 35 | | UTROBIČIĆ BLAŽ. | |
| 13 | | Tehnološke vježbe | | 2 | 70 | | MIMICA / UTROBIČIĆ | |
| 14 | | PN u školi | | 6,0 | 210 | | UTROBIČIĆ BLAŽ. | |
| 15 | | PN vani | |  | 620 | | UTROBIČIĆ BLAŽ. | |
|  | |  | | **25** | **1495** | |  | |
|  | | **F - frizeri JMO** | |  |  | |  | |
| 6 | | Mat. u struci (K+F) | | 1 | 35 | | MIHALJEVIĆ ANA | |
| 7 | | Tehnologija frizerstva | | 2 | 70 | | MIMICA VESELA | |
| 8 | | Poznavanje materijala | | 1 | 35 | | BIŽACA ANA | |
| 9 | | Zdravstveni odgoj | | 1 | 35 | | BUŽANČIĆ ANITA | |
| 10 | | Psihologija komunikacije | | 1 | 35 | | MARŠIĆ IVANA | |
| 11 | | IZB: Matematika | | 1 | 35 | | NOVAKOVIĆ IVAN | |
| 12 | | IZB: TZKul. | | 1 | 35 | | TOMIĆ NIKOLA | |
| 13 | | Tehnološke vježbe | | 2 | 70 | | SUČIĆ ANKICA | |
| 14 | | PNuŠk | | 6,0 | 210 | | SUČIĆ ANKICA | |
| 15 | | PNuRP | |  | 620 | | SUČIĆ ANKICA | |
|  | |  | | **25** | **1495** | |  | |
|  |  | | **3.D** | | |  | |  | |
|  |  | | **I-instalater k. instal., K-kozmetičar, F-frizer JMO** | | |  | |  | |
|  |  | | **SVI ZAJEDNO (I, K, F)** | | |  | |  | |
|  | Razrednik: | | Tomić Nikola, prof. | | | | | | |
|  | Školska godina: | | 2019/20. | | | | |  | |
|  | Nastavni predmet | | Tjedno | | | Godišnje | | Nastavnik | |
| 1 | Hrvatski jezik | | 3 | | | 96 | | BANOVIĆ VINKA | |
| 2 | Engleski jezik | | 2 | | | 64 | | JELAVIĆ DAJANA | |
| 3 | Vjeronauk | | 1 | | | 32 | | STOJIĆ STANKO | |
| 4 | TZK | | 1 | | | 32 | | TOMIĆ NIKOLA | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  | **I - instalatero kućnih instalacija JMO** | | | | | | | | |
| 5 | IZB:Teh.foton. sustava | | 1 | | | 32 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 6 | Ins.uređ.koji proiz.top | | **1,75** | | | 56 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 7 | Ins.sus.za gr.i reg.gr. | | **1,75** | | | 56 | | VRKIĆ ANA | |
| 8 | Ins.sus.za zag.pitke vo | | **1,75** | | | 56 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 9 | Ins.sus.za ops.gorivom | | **0,75** | | | 24 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 10 | Sus.obn.izvora energ. | | 2 | | | 64 | | VRKIĆ ANA | |
| 11 | PNuŠkoli | | 4 | | | 128 | | ŠARIĆ JOZO | |
| 12 | PN vani | |  | | | 512 | | VRKIĆ ANA | |
|  |  | | **20** | | | **1152** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **K - kozmetičari JMO** |  |  |  |  |  | **F - frizeri JMO** |  |  |  |
| 5 | Matem.u struci (K+F) | 1 | 32 | MIHALJEVIĆ ANA |  | 5 | Matem.u struci (K+F) | 1 | 32 | MIHALJEVIĆ ANA |
| 6 | Osnove kozmetike | 2 | 64 | TOKIĆ ANITA |  | 6 | Tehnologija frizerstva | 2 | 64 | SUČIĆ ANKICA |
| 7 | Kozmetologija | 2 | 64 | MIMICA VESELA |  | 7 | Poznavanje materijala | 2 | 64 | MIMICA VESELA |
| 8 | Psihologija komunik. | 1 | 32 | MARŠIĆ IVANA |  | 8 | Dermatologija (K+F) | 1 | 32 | TOKIĆ ANITA |
| 9 | Dermatologija (K+F) | 1 | 32 | TOKIĆ ANITA |  | 9 | Estetika i umjetnost | 1 | 32 | RIVAROLLI M. |
| 10 | Dijetetika | 1 | 32 | TOKIĆ ANITA |  | 10 | IZB:Matematika | 1 | 32 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 11 | IZB: Aromaterapija | 1 | 32 | UTROBIČIĆ BLAŽE |  | 11 | IZB:TZK | 1 | 32 | TOMIĆ NIKOLA |
| 12 | IZB: Dekorativna kozm. | 1 | 32 | TOKIĆ ANITA |  | 12 | IZB:Tradicijske frizure | 1 | 32 | SUČIĆ ANKICA |
| 13 | Tehnološke vježbe | 2,0 | 64 | UTROBIČIĆ BLAŽE |  | 13 | Tehnološke vježbe | 2 | 64 | SUČIĆ ANKICA |
| 14 | PN u školi | 3 | 96 | UTROBIČIĆ BLAŽE |  | 14 | PN u školi | 3 | 96 | SUČIĆ ANKICA |
| 15 | PN vani |  | 640 | UTROBIČIĆ BLAŽE |  | 15 | PN vani |  | 640 | SUČIĆ ANKICA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **22,0** | **1344** |  |  |  |  | **22,0** | **1344** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničari** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Fagarazzi Ivana, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | SORIĆ ELVIRA |
| 2 | Engleski jezik | 4 | 140 |  | SORIĆ HAJDI |
| 3 | Njemački jezik / Talijanski jezik | 3 | 105 | 105 | DUNDOVIĆ M. /FAGARAZZI I. |
| 4 | Talijanski jezik / Njemački jezik | 2 | 70 | 70 | FAGARAZZI I./DUNDOVIĆ M. |
| 5 | Povijest | 2 | 70 |  | BEOVIĆ MATE |
| 6 | Matematika | 4 | 140 |  | MIHALJEVIĆ ANA |
| 7 | TZK | 2 | 70 |  | RADIĆ ANKA |
| 8 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | STOJIĆ STANKO |
| 9 | Ugostiteljstvo | 3 | 105 |  | HODZIC IVANA |
| 10 | Biologija s ekologijom | 2 | 70 |  | TOKIĆ ANITA |
| 11 | Prehrana i poznavanje robe | 2 | 70 |  | MIMICA VESELA |
| 12 | Daktilografija s poslovnim dopis. **(1+1+1)** | 2 | 70 | 35 | STANIĆ SLOBODANA |
| 13 | Praktična nastava - Turizam | 2 | 70 |  | KUVAČIĆ ADA |
| 14 | Stručna praksa (ljetna) |  | 182 |  | HODZIC IVANA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1337** | **210** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničarI** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Sorić Hajdi, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | SORIĆ ELVIRA |
| 2 | Engleski jezik | 4 | 140 |  | SORIĆ HAJDI |
| 3 | Njemački jezik/Talijanski jezik | 3 | 105 | 105 | DUNDOVIĆ M. /FAGARAZZI I. |
| 4 | Talijanski/Njemački jezik | 2 | 70 | 70 | FAGARAZZI I. /DUNDOVIĆ M. |
| 5 | Povijest | 2 | 70 |  | BEOVIĆ MATE |
| 6 | Matematika | 4 | 140 |  | MIHALJEVIĆ ANA |
| 7 | Računalstvo **(1+1+1)** | 2 | 70 | 35 | MARASOVIĆ DAM |
| 8 | TZK | 2 | 70 |  | RADIĆ ANKA |
| 9 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | STOJIĆ STANKO |
| 10 | Geografija | 2 | 70 |  | BARIČIĆ HRVOJE |
| 11 | Poslovna psihologija s komunikacijom | 2 | 70 |  | MARŠIĆ IVANA |
| 12 | Organizacija poslovanja poduzeća | 3 | 105 |  | KUVAČIĆ ADA |
| 13 | Praktična nastava ( 1 škola/1 vani ) | 2 | 70 |  | HODZIC IVANA |
| 14 | Stručna praksa (ljetna) |  | 182 |  | HODZIC IVANA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1337** | **210** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničari** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Popović Milena, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjadno | Godišnje | Bifurkac. | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 |  | POPOVIĆ MILENA |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 105 |  | SORIĆ HAJDI |
| 3 | Njemački jezik/Talijanski jezik | 4 | 140 | 140 | DUNDOVIĆ M. /MARDEŠIĆ N.B. |
| 4 | Talijanski jezik/Njemački jezik | 2 | 70 | 70 | MARDEŠIĆ N.B. /DUNDOVIĆ M. |
| 5 | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 |  | MEKINIĆ ADELA |
| 6 | Povijest | 2 | 70 |  | BEOVIĆ MATE |
| 7 | Matematika | 3 | 105 |  | MIHALJEVIĆ ANA |
| 8 | Računalstvo **(1+1+1)** | 2 | 70 | 35 | MARASOVIĆ DAMIR |
| 9 | TZK | 2 | 70 |  | RADIĆ ANKA |
| 10 | Vjeronauk | 1 | 35 |  | STOJIĆ STANKO |
| 11 | Geografija | 2 | 70 |  | BARIČIĆ HRVOJE |
| 12 | Statistika | 1 | 35 |  | KUVAČIĆ ADA |
| 13 | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 1 | 35 |  | KUVAČIĆ ADA |
| 14 | Organizacija poslovanja poduzeća | 2 | 70 |  | HODZIC IVANA |
| 15 | Praktična nastava(1A+1B Š/1AB V) | 2 | 70 | 35 | HODZIC IVANA |
| 16 | Stručna praksa (ljetna) |  | 182 |  | HODZIC IVANA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **33** | **1337** | **280** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4.F** |  |  |  |
|  |  | **Hotelijersko-turistički tehničar** |  |  |  |
|  | Razrednik: | Sorić Elvira, prof. | |  |  |
|  | Školska godina: | 2019./20. | |  |  |
| R.B. | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Bifurkac | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 128 |  | SORIĆ ELVIRA |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 96 |  | SORIĆ HAJDI |
| 3 | Njemački jezik | 4 | 128 |  | DUNDOVIĆ MO. |
| 4 | Talijanski jezik | 2 | 64 |  | FAGARAZZI I. |
| 5 | Matematika | 3 | 96 |  | MIHALJEVIĆ A. |
| 6 | TZK | 2 | 64 |  | RADIĆ ANKA |
| 7 | Vjeronauk | 1 | 32 |  | STOJIĆ STANKO |
| 8 | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | 2 | 64 |  | RIVAROLLI MAJA |
| 9 | Geografija | 2 | 64 |  | BARIČIĆ HRVOJE |
| 10 | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 2 | 64 |  | KUVAČIĆ ADA |
| 11 | Organizacija poslovanja poduzeća | 3 | 96 |  | HODZIC IVANA |
| 12 | Turizam i marketing | 2 | 64 |  | KUVAČIĆ ADA |
| 13 | Gospodarsko pravo | 2 | 64 |  | STANIĆ SLOBO. |
| 14 | Praktična nastava (1sat šk+1sat vani ) | 2 | 64 |  | HODZIC IVANA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **34** | **1088** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1E** |  |  |
|  |  | **A-kuhari, B-konobari JMO** |  |  |
|  |  | **ZAJEDNO (A i B)** |  |  |
|  | Razrednik: | Novaković Ivan, prof. | | |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |
|  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | BANOVIĆ VINKA |
| 2 | Engleski jezik | 2 | 70 | JELAVIĆ DAJANA |
| 3 | Povijest | 2 | 70 | MARIĆ NIKOLINA |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 | MLINAR BRANKA |
| 5 | TZK | 1 | 35 | RADIĆ ANKA |
| 6 | Matematika u struci | 2 | 70 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 7 | Bonton | 1 | 35 | MARŠIĆ IVANA |
| 8 | Računalstvo s vježbama 1+1+1 | 2 | 70 | NOVAKOVIĆ IVAN |
|  |  |  |  |  |
|  | **A - kuhari** |  |  |  |
| 9 | Tehnologija zanimanja | 2 | 70 | TOKIĆ ANITA |
| 10 | Francuski jezik | 1 | 35 | BRAJKOVIĆ DIVNA |
| 11 | IZB: Francuski jezik | 1 | 35 | BRAJKOVIĆ DIVNA |
| 12 | Kuharstvo (6 sati A1+6 sati A2) | 6 | 220 | PANDŽA DUŠANKA |
| 13 | Ugostiteljsko posluživanje 1+1 | 1 | 35 | KURTOVIĆ KATIJA |
| 14 | PN u ugostiteljskom objektu |  | 350 | KUVAČIĆ ADA |
| 15 | Ljetna praktična nastava |  | 190 | KUVAČIĆ ADA |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **25** | **1425** |  |
|  | **B - konobari** |  |  |  |
| 9 | Talijanski jezik | 2 | 70 | FAGARAZZI IVANA |
| 10 | Tehnologija zanimanja | 2 | 70 | TOKIĆ ANITA |
| 11 | IZB: TZK | 1 | 35 | RADIĆ ANKA |
| 12 | Ugostiteljsko posluživanje | 6 | 220 | BAUK VEDRAN |
| 13 | Kuharstvo | 1 | 35 | LELAS KARMELA |
| 14 | PN u ugostiteljskom objektu |  | 350 | KUVAČIĆ ADA |
| 15 | Ljetna praktična nastava |  | 190 | KUVAČIĆ ADA |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **26** | **1460** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2.E** |  |  |
|  |  | **A-kuhari, B-konobari JMO** |  |  |
|  |  | **ZAJEDNO (A i B)** |  |  |
|  | Razrednik: | Bižaca Ana, prof. | |  |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |
|  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | BANOVIĆ VINKA |
| 2 | Engleski jezik | 2 | 70 | DAJANA JELAVIĆ |
| 3 | Vjeronauk | 1 | 35 | MLINAR BRANKA |
| 4 | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | KUVAČIĆ ADA |
| 5 | TZK | 1 | 35 | RADIĆ ANKA |
| 6 | Matematika u struci | 2 | 70 | NOVAKOVIĆ IVAN |
|  |  |  |  |  |
|  | **A - kuhari** |  |  |  |
| 7 | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 70 | BIŽACA ANA |
| 8 | Biologija i ekologija (AB) | 1 | 35 | BIŽACA ANA |
| 9 | Enologija s gastronomijom AB | 1 | 35 | KURTOVIĆ KATIJA |
| 10 | Francuski jezik 1 + 1 IZBORNI | 2 | 70 | BRAJKOVIĆ DIVNA |
| 11 | Kuharstvo s vježbama (7+7) | 2 | 70 | PANDŽA DUŠANKA |
| 12 | Ugostiteljsko posluživanje (1 +1) | 1 | 30 | KURTOVIĆ KATIJA |
| 13 | PN (vanjska) 1,5 |  | 430 | HODZIC IVANA |
| 14 | Stručna praksa - ljetna |  | 200 | HODZIC IVANA |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **24** | **1460** |  |
|  | **B - konobari** |  |  |  |
| 7 | Talijanski jezik | 2 | 70 | JELAVIĆ DAJANA |
| 8 | Poznavanje robe | 1 | 35 | BIZACA ANA |
| 9 | Poslovna psihologija i komunikacija | 1 | 35 | MARŠIĆ IVANA |
| 10 | Enologija s gastronomijom AB | 1 | 35 | KURTOVIĆ KATIJA |
| 11 | IZBORNI: TZK | 1 | 35 | RADIĆ ANKA |
| 12 | Ugostiteljsko posluživanje s vjež. | 7 | 240 | KURTOVIĆ KATIJA |
| 13 | Kuharstvo | 1 | 30 | LELAS KARMELA |
| 14 | PN (vanjska) 0,5 | 8 | 430 | HODZIC IVANA |
| 15 | Stručna praksa - ljetna |  | 200 | HODZIC IVANA |
|  | Kuharstvo | **32** | **1460** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3.H** |  |  |
|  |  | **A-kuhari, B-konobari**  **KLASIČNI** |  |  |
|  |  | **ZAJEDNO (A i B)** |  |  |
|  | Razrednik: | Jelavić Dajana, prof. | | |
|  | Školska godina: | 2019/20. | |  |
|  | Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 96 | BANOVIĆ VINKA |
| 2 | Politika i gospodarstvo | 2 | 64 | KUVAČIĆ ADA |
| 3 | Vjeronauk | 1 | 32 | STOJIĆ STANKO |
| 4 | TZK | 2 | 32 | RADIĆ ANKA |
| 5 | Gospodarska matematika | 2 | 64 | NOVAKOVIĆ IVAN |
| 6 | Povijest hrvatske kulturne baštine | 2 | 64 | RIVAROLLI MAJA |
| 7 | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | 2 | 64 | KUVAČIĆ ADA |
|  |  |  |  |  |
|  | **A - kuhari** |  |  |  |
| 8 | Engleski jezik | 2 | 64 | JELAVIĆ DAJANA |
| 9 | Francuski jezik | 2 | 64 | BRAJKOVIĆ DIVNA |
| 10 | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 64 | TOKIĆ ANITA |
| 11 | Kuharstvo **(8+8)** | 8 | 256 | LELAS KARMELA |
| 12 | PN (vanjska) | 8 | 448 | HODZIC IVANA |
| 13 |  |  |  |  |
|  |  | **36** | **1312** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **B - konobari** |  |  |  |
| 8 | Engleski jezik | 3 | 96 | JELAVIĆ DAJANA |
| 9 | Talijanski jezik | 3 | 96 | JELAVIĆ DAJANA |
| 10 | Marketing u turizmu | 1 | 32 | KUVAČIĆ ADA |
| 11 | Ugostiteljsko posluživanje | 6 | 192 | KURTOVIĆ KATIJA |
| 12 | Poznavanje robe i prehrana | 1 | 32 | MIMICA VESELA |
| 13 | PN (vanjska) | 8 | 448 | HODŽIĆ IVANA |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
|  |  | **36** | **1312** |  |

## 5. 3.. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika

(u e-matici)

## 5. 4. Podaci o nastavnicima pripravnicima (stručno osposobljavanje)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Predmet** | **Mentor pripravniku** | **Trajanje pripravničkog staža** |
| Ela Sommer | Hrvatski jezik | Zorica Mimica | 12. 11. 2018.-11. rujna 2019. |

## 5. 5. Plan izborne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Naziv predmeta** | **Razred** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 2.b | 2 | Jelena Alfirević |
| 2. | Matematika | 4.b | 2 | Maja Šarac |
| 3. | Matematika | 3.b | 2 | Petra Korda |
| 4. | Matematika u struci | 1.d -K | 1 | Ivan Novaković |
| 5. | Matematika u struci | 2.d -F | 1 | Ivan Novaković |
| 6. | Matematika u struci | 3.d -F | 1 | Ivan Novaković |
| 7. | Engleski jezik | 2.b | 2 | Katarina Perišić Lelić |
| 8. | Engleski jezik | 3.b | 2 | Katarina Perišić Lelić |
| 9. | Engleski jezik | 4.b | 2 | Katarina Perišić Lelić |
| 10. | Francuski jezik | 1.e- kuh. | 1 | Divna Brajković |
| 11. | Francuski jezik | 2.e- kuh. | 1 | Divna Brajković |
| 12. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1. d - F | 1 | Nikola Tomić |
| 13. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2.d- F | 1 | Nikola Tomić |
| 14. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3.d- F | 1 | Nikola Tomić |
| 15. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1.E-kon. | 1 | Anka Radić |
| 16. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2.E-kon. | 1 | Anka Radić |
| 17. | Tehničko crtanje | 1.d – Inst. | 1 | Ana Vrkić |
| 18. | Tehnologija fotonaponskih sustava | 2.D–(instal.) | 1 | Ana Vrkić |
| 19. | Tehnologija . fotonaponskih sustava | 3.d – inst. | 1 | Jozo Šarić |
| 20. | Digitalna elektronika | 4.c | 3 | Snježana Bočina |
| 21. | Automatsko vođenje procesa | 4.c | 1.5 | Marica Sičenica |
| 22. | Uređaji za napajanje | 4.c | 2.5 | Dijana Jurić |
| 23. | Masaža tijela | 2.D–  (kozmetičari) | 1 | Blaženka Utrobičić |
| 24. | Aromaterapija | 3.d- kozm. | 1 | Blaženka Utrobičić |
| 25. | Dekorativna kozmetika | 3.d – F,K | 1 | Anita Tokić |
| 26. | Uvod u robotiku | 3.C | 2 | Dražen Borčić |
| 27. | Elektromotorni pogoni | 3.C | 2 | Marica Sičenica |
| ukupno | | | 39 |  |

## 5. 6. Plan dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti

DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Nastavni predmeti** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Filozofija, logika | 1 | Mate Beović |
| 2. | Engleski jezik | 1 | Katarina Perišić-Lelić |
| 3. | Talijanski jezik | 1 | Ivana Fagarazzi |
| 4. | Njemački jezik | 1 | Monika Dundović |
| 5. | Latinski jezik | 1 | Orjana Fistanić |
| 6. | Informatika | 2 | Damir Marasović |
| 7. | Geografija | 2 | Ognjen Rakuljić |
| 8. | Kuharstvo | 2 | Karmela Lelas |
| 9. | Osnove elektrotehnike | 1 | Marica Sičenica |
| Ukupno | | 12 |  |

FAKULTATIVNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Francuski jezik | 2 | Hajdi Sorić, prof. |

DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Nastavni predmeti** | **Razredi/ skupina** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Hrvatski jezik | 4.a, 4.b | 1 | Stella Čular |
| 2. | Hrvatski jezik | 4. c i 4. f | 1 | Milena Popović |
| 3. | Hrvatski jezik | 3. f | 1 | Elvira Sorić |
| 4. | Engleski jezik | 4. a i 4. b | 1 | Mirjana Kovač |
| 5. | Engleski jezik | 4. c i 4. f | 1 | Hajdi Sorić |
| 6. | Matematika | 4. a i 4. b | 1 | Marija Mimica |
| 7. | Matematika | 4.c i 4.f | 1 | Ana Mihaljević |
| 8. | Matematika | 3.f, 1.e | 1 | Ivan Novaković |
| 9. | Fizika | 4. a, 4. b i 4. c | 1 | Maja Šarac |
| 10. | Biologija | 4.a i 4.b | 1 | Branka Gašparić |
| 11. | Psihologija | 4.a, 4.b, 4.f | 1 | Ivana Maršić |
| Ukupno | | | 11 |  |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv izvannastavne aktivnosti** | **Razred** | **Br. sati** | **Nastavnik** |
| Filmska grupa | Mješovita grupa | 1 | Milena Popović |
| E-novine | Mješovita grupa | 1 | Elvira Sorić |
| Učenička zadruga Jablan | Mješovita grupa | 2 | Karmela Lelas |
| Školski sportski klub | Mješovita grupa | 1 | Anka Radić. |
| Odbojka (Ž) | učenice „A“ smjene | 2 | Stipe Mekinić |
| Košarka (M +Ž) | Mješovita grupa | 2 | Anka Radić |
| Nogomet + rukomet (M) | Mješovita grupa | 2 | Nikola Tomić |
| Strojarska radionica | 1.d, 2.d i 3.d | 2 | Ana Vrkić |
| Klapa "Cetina" | Mješovita grupa | 2 | Mia Šimić Buljević |
| Robotika i programiranje | 1.c, 2.c. 3.c, 4.c | 1 | Dražen Borčić |

## 5. 7. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.10. 2019. | Svjetski dan nastavnika (UNESCO) | |
| 8.10. 2019. | Dan neovisnosti - blagdan republike hrvatske | |
| 10. 10. 2019. | Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO) | |
| 15. 10. 2019. | Svjetski dan slijepih osoba (međunarodni dan bijelog štapa) | |
| 1.11. 2019. | Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske | |
| 15.11.2019. | Svjetski dan sjećanja na žrtve cestovnog prometa | |
| 17.11.2019. | Međunarodni dan srednjoškolaca - studenata |  |
| 18.11.2019. | Vukovar dan sjećanja |  |
| 1.12.2019. | SVJETSKI DAN AIDS-a (SZO.) |  |
| 10.12.2019. | DAN čovjekovih PRAVA (UN) |  |
| 18.12.2019. | Obilježavanje 100.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana |  |
| 25.12.2019. | Božić – blagdan Republike Hrvatske |  |
| 15. 1. 2020. | Dan međunarodnog priznanja Republike  spomendan Republike Hrvatske | Hrvatske – |
| 25.2.2020. | Maškare |  |
| 11. 2. 2020. | Svjetski dan bolesnika |  |
| 14. 2.2020. | Valentinovo - dan zaljubljenih |  |
| 21. 3.2020. | Dan darovitih učenika |  |
| 27.3. 2020. | Svjetski dan kazališta |  |
| 1. 4. 2020. | Dan borbe protiv alkoholizma |  |
| 24. 4. 2020. | Dan otvorenih vrata škole |  |
| 16.5. 2020. | Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i Sv. Ivan Nepomuk – dan Omiša |  |

# 6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

-CIJEPLJENJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA PROTIV DIFTERIJE I TETANUSA U I POLUGODIŠTU

-SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA I.- ih RAZREDA

- ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Okvirne teme zdravstveno-odgojnih sadržaja:

\*Značaj pravilne prehrane, \*Činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja, \*Tjelesna aktivnost i tjelovježba, \*Zdrav okoliš i utjecaj na zdravlje, \*Problemi ovisnosti (pušenje, alkohol i psiho aktivne droge), \*Zaštita reproduktivnog zdravlja, \*Spolno prenosive bolesti, \*Planiranje obitelji, metode kontracepcije, pobačaj, uzroci neplodnosti, brak, obitelj, \*Samozaštita i briga za vlastito zdravlje uključujući informiranje o ranoj detekciji nekih malignoma (dojke, cerviksa, testisa).

Metode zdravstveno-odgojnog rada: predavanja, tribine, rad u malim grupama.

Ciljana populacija. učenici, roditelji, nastavnici odnosno nastavničko vijeće. Vrijeme provođenja: tijekom nastavne godine.

Od šk.god.2013./2014. u školi će se provoditi i zdravstveni odgoj kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, psihologija, sociologija) kao dodatni sadržaj kroz satove razrednog odjela (12 sati godišnje) kroz 4 modula: živjeti zdravo, prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

# 7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

## 7. 1. Planovi rada stručnih aktiva

### 7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za školsku godinu 2019./ 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA**

Članovi Školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika 2019./2020. su:

Vinka Banović, prof., Zorica Mimica, prof., Milena Popović, prof., Elvira Sorić, prof. i Jelena Alfirević, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelji aktivnosti | Vrijeme realizacije |
| Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika; Utvrđivanje lektirnih naslova u frontalnom i eksperimentalnom nastavnom programu; konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave u frontalnom i eksperimentalnom programu | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika | Rujan, 2019. |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika | Školska godina 2019./2020. |
| „Čitanjem do zvijezda“ | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika i učenici | Školska godina 2019./2020. |
| Obilježavanje obljetnice rođenja Jure Kaštelana | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika i učenici | Rujan – prosinac 2019. |
| Mjesec hrvatske knjige | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika | 15.10. – 15.11. 2019. |
| 2. 3. - Svjetski dan knjige  20. 3. - Svjetski dan poezije  27. 3. - Međunarodni dan kazališta | Članovi stručnog vijeća  hrvatskog jezika | Ožujak, 2020. |
| Natjecanje iz hrvatskog jezika  Smotra LiDraNo | Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika | Školska godina 2019./2020. |
| Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu (5 predstava) | Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji sa stručnim vijećem stranih jezika | Školska godina 2019./2020. |
| Obilježavanje Dana škole 2020. | Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole | Travanj, 2020. |
| Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici | Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole | Školska godina 2019./2020. |
| Dogovor o podjeli satnice i zaduženja nastavnika | Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika | Lipanj, 2020. |

Napomena:

Tijekom cijele nastavne godine članovi aktiva hrvatskog jezika održavat će pripreme za državnu maturu, s naglaskom na gramatiku i pisanje eseja, kao i pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika. Cilj dodatnih aktivnosti je poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda.

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Elvira Sorić, prof.,

### 7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UGOSTITELJSTVA TURIZMA I EKONOMIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA: DUŠANKA PANDŽA

ČLANOVI: IVANA HODŽIĆ, KATJA KURTOVIĆ, KARMELA LELAS, SLOBODANA STANIĆ, ADA KUVAČIĆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| * Podjela satnice * Izrada plana rada aktiva * Izrada nastavnih planova i programa * Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika * Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih * Dogovor o realiziranju pojedinih djelova programa kroz posjete kulturnih i gospodarskih ustanova i institucija | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić | RUJAN |
| * Prijedlog i odabir tema za završni rad * Izvješća sa seminara | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | LISTOPAD |
| * Analiza realizacije nastavnih planova i programa, eventualne pogreške i rješavanje istih * Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita * Gand Gourmet-Makarska: međunarodno natjecanje konobara,   barmen, barista  te natjecanje ugostiteljskih objekata kao timsko  natjecanje konobar-kuhar. | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | STUDENI |
| * Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha * Priprema učenika za natjecanja i smotre   Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | PROSINAC |
| * Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata   Stručno usavršavanje nastavnika | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | SIJEČANJ |
| * Priprema učenika za natjecanja i smotre * Provođenje školskih natjecanja   Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | VELJAČA |
| * Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike * Sudjelovanje na županijskom natjecanju Gastro   Sajam „Gast“ | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | OŽUJAK |
| * Obilježavanje Dana škole * Aktivnosti oko izrade završnih radova * Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama   (Gastro) | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | TRAVANJ |
| * Obilježavanje Dana grada Omiša * Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i   njihovim roditeljima  Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | SVIBANJ |
| * Analiza postignutih rezultata po smjerovima * Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva * Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita * Provođenje pomoćničkih ispita * Obrana završnog rada | 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva   1. Ivana Hodžić, 2. Katja Kurtović 3. Karmela Lelas 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić | LIPANJ |
|  |  |  |

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Dušanka Pandža, strukovni učitelj,

### 7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA ZA ŠK.GOD. 2019./2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| * Zaduženja članova vijeća za šk. god. 2019. /2020. * Uvođenje i provedba novog strukovnog kurikula * Suradnja s ostalim stručnim vijećima s ciljem što kvalitetnije provedbe novog strukovnog kurikula za zanimanje Tehničar za elektroniku * e-Dnevnik (novi dizajn) * Izrada operativnih planova i programa * Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja * Elementi i oblici praćenja i vrednovanja učenika po novom strukovnom kurikulu, usklađivanje kriterija * Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici * Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju, budući se nastava odvija u jednoj smjeni * Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature za potrebe nastavnika * Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave * Organizacija dodatne nastave * Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata * Stručno usavršavanje nastavnika | Marica Sičenica - predsjednica  Dražen Borčić,  Dijana Jurić,  Snježana Bočina,  Ana Vrkić,  Jozo Šarić i  Tomislav Pivčević | rujan |
| * Terenska nastava (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarske struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama) * Posjet učenika sajmu alata i opreme (Instalater kućnih instalacija) * Analiza stanja u razredima programa Tehničar za elektroniku i Instalater kućnih instalacija * Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i individualizirani pristup * Suradnja s lokalnom zajednicom, (HE“Zakučac“, „Omial Novi“, HE“Kraljevac“, HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...) * Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća * Prijedlog tema za završni rad * Energetska učinkovitost | listopad |
| * Europski tjedan strukovnog obrazovanja * Stručno usavršavanje nastavnika * Organizacija stručnih skupova * Osuvremenenje nastave elektrotehnike prema planu i programu * Nabava i održavanje računalne opreme * Rad u Povjerenstvu za kvalitetu * Samovrednovanje strukovnih programa * Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja * Dodjela završnih radova * Praćenje rezultata rada u nastavi * Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva * Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda * Stručno usavršavanje nastavnika * Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula | studeni |
| * Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima * Pripreme za natjecanja po novom modelu * Analiza realizacije nastavnog plana i programa * Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata * Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula | prosinac |
| * Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu elektrotehnike te školskoj radionici * Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo * Suradnja s upravom, stručnim službama škole i školskim odborom * Interna stručna edukacija * Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji * Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku * Provedba školskog natjecanja | siječanj |
| * Analiza rezultata školskog natjecanja * Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva * Priprema učenika za sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim natjecanjima * Praćenje rezultata rada u nastavi * Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) * Aktivno sudjelovanje u programu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika naziva " Nastavnik za nastavnika" u sklopu projekta "Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije" sufinanciranom od EU (održavanje predavanja/radionice) | veljača |
| * Provođenje kontrolnog ispita za učenike 2.razreda (Instalater kućnih instalacija) * Izvješća sa seminara * Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema * Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema * Stručno usavršavanje nastavnika * Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima | ožujak |
| * Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a (1. travnja) * Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa elektrotehničke i strojarske struke) * Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole * Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša) * Terenska nastava * Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) | travanj |
| Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije  - Obilježavanje Dana grada Omiša  - Terenska nastava (posjet HE "Zakučac")  - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša)  - Pregled završnih radova | svibanj |
| * Analiza realizacije nastavnog plana i programa * Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) * Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Provedba ispita pred povjerenstvom * Provedba Dopunskog rada za završne razrede * Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku * Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku * Odabir udžbenika za 2020./2021. školsku godinu | lipanj |
| * Sudjelovanje u upisima učenika za 2020./2021. školsku godinu * Provođenje pomoćničkih ispita (Instalater kućnih instalacija) * Provedba Dopunskog rada za nezavršne razrede * Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću * Planiranje zaduženja za 2020./2021. školsku godinu | srpanj |
| * Provedba popravnih ispita * Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku * Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature   u jesenskom roku   * Analiza uspjeha učenika na kraju 2019./2020. šk.god. | kolovoz |

**Predsjednica školskog stručnog vijeća:**

**Marica Sičenica, prof.mentor**

### 7. 1. 4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu | Monika Dundoviċ - voditelj  Divna Brajkoviċ  Ivana Fagarazzi  Orjana Fistaniċ  Dajana Jelaviċ  Ivona Juraga  Vanja Jurkoviċ  Mirjana Kovač  Karina Lapenda  Katarina Perišiċ Leliċ  Nikolina Babiċ Mardešiċ  Marin Popoviċ  Hajdi Soriċ | rujan 2019. |
| Pisanje planova i programa rada nastave stranih jezika | svi članovi aktiva | rujan 2019. |
| Dogovaranje o udžbenicima koji će se koristiti u tekućoj školskoj godini | svi članovi aktiva | srpanj 2020. |
| Dogovaranje o radu u razredima u kojima se izvodi eksperimentalna nastava kao i o mogućim problemima | članovi aktiva koji predaju u razredima u kojima se izvodi nastava prema eksperimentalnom programu | rujan 2019. |
| Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocijenjivanja | svi članovi aktiva | rujan 2019. |
| Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara | svi članovi aktiva | šk.god. 2019./2020. |
| Dogovor o provođenju dodatne nastave | svi članovi aktiva | rujan 2019. |
| Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika | svi članovi aktiva | šk.god. 2019./2020. |
| Pripreme za školsko natjecanje | svi članovi aktiva | početak škoske godine |
| Pripreme za županijsko natjecanje | svi članovi aktiva | nakon objavljenih rezultata školske razine natjecanja |
| Moguće organiziranje višednevnog izleta u Njemačku za učenike koji uče njemački jezik | nastavnici njemačkog jezika | uskrsni praznici |
| Moguće organiziranje trodnevnog izleta u Veneciju na karneval za učenike talijanskog jezika | nastavnici taijanskog jezika | siječanj 2020. |
| Analiza rezultata natjecanja | svi članovi aktiva | nakon provedbe natjecanja |
| Izrada panoa za Božić i Novu godinu | nastavnici engleskog, talijanskog i njemačkog jezika | prosinac 2019. |
| Pripreme učenika za državnu maturu | nastavnici koji drže pripreme | šk.god. 2019./2020. |
| Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi | svi članovi aktiva | srpanj 2020. |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine | svi članovi aktiva | kolovoz 2020. |
| Pripreme za dopunski rad za učenike koji imaju negativne ocjene na kraju nastavne godine | svi članovi aktiva | lipanj 2020. |
| Pripreme za DAN OTVORENIH VRATA | svi članovi aktiva | travanj 2020. |
| Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog) | svi članovi aktiva | šk.god. 2019./2020. |
| Razgovor o mogućim poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika | svi članovi aktiva | šk.god. 2019./2020. |

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Monika Dundoviċ, prof.

### 7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Dogovor o planu rada aktiva u školskoj godini 2019./2020. | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | kolovoz |
| Frontalno uvođenje „Škole za život“u sve prve razrede gimnazije i opceobrazovne predmete strukovnih zanimanja | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | rujan |
| Metodički priručnici vezani za „Školu za život“(biologija,kemija) | Aktiv biologije i kemije | rujan |
| „One note“ program rada u aktivu | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | rujan |
| Smotra „Europska noć istraživača“ | Aktiv biologije i kemije | rujan |
| Novi ciklus stručnog usavršavanja nastavnika u sklopu platforme Loomen | Aktiv biologije i kemije | listopad |
| Obilježavanje Dana učitelja i Dana volontera | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | listopad |
| Volontiranje:Posjet udruzi Agape, Omiš(šišanje i kozmetički tretmani) | Aktiv osobnih usluga | listopad |
| Posjet parku prirode Vransko jezero, Sokolarskom centru Šibenik i Aquariumu Terrarum u Šibeniku | Aktiv biologije i kemije | listopad |
| Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za natjecanja | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | studeni |
| Obilježavanje Svjetskog dana mladih | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | studeni |
| Tjedan promocije strukovnog obrazovanja-pripreme i raspored obveza nastavnika | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | studeni |
|  |  |  |
| Posjet udruzi Agape,Omiš-volontiranje | Aktiv osobnih usluga | prosinac |
| Višednevna terenska nastava-posjet ustanovama Aquatica Karlovac,Pulski akvarij,Dinopark Funtana,Postojnska jama te Hiži eksperimentov u Ljubljani | Aktiv biologije i kemije | prosinac |
| Analiza rada i uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | siječanj |
| Planiranje rada i natjecanja u 2.obrazovnom razdoblju | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | siječanj |
| Pripreme za provođenje kontrolnih i pomoćničkih ispita | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | siječanj |
| Provođenje razlikovnih ispita | Aktiv biologije i kemije i osob.usluga | siječanj |
| Praćenje rezultata rada te prijedlozi mjera za pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju gradiva | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | veljača |
| Školsko natjecanje iz kemije i biologije | Aktiv biologije i kemije | veljača |
| Pripreme za regionalno natjecanje učenika strukovnih predmeta | Aktiv osobnih usluga | veljača |
| Županijska natjecanja iz biologije i kemije te osobnih usluga | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | ožujak |
| Posjet sajmu kozmetičkih i frizerskih inovacija „Cosmoprof Bologna“ | Aktiv osobnih usluga | ožujak |
| Posjet učenika specijaliziranim proizvodnim pogonima (pivovare u Splitu i Imotskom, solani u Ninu i paškim siranama) | Aktiv biologije i kemije | ožujak |
| Volontiranje-posjet udruzi Agape ,Omiš | Aktiv osobnih usluga | ožujak |
| Kemijska smotra „Budi i ti znanstvenik“ | Aktiv biologije i kemije | travanj |
| Pripreme za Dan škole | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | travanj |
| Pripreme za Dan otvorenih vrata škole | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | travanj |
| Posjet Malakološkom muzeju u Makarskoj, Malostonskom zaljevu, Stonskim zidinama, Arboretumu Trsteno i Prirodoslovnom muzeju u Dubrovniku | Aktiv biologije i kemije | travanj |
| Posjet izvoru i ušću rijeke Cetine-zavičajni ekosustav | Aktiv biologije i kemije | svibanj |
| Obilježavanje dana grada Omiša | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | svibanj |
| Posjet Botaničkom vrtu u Splitu | Aktiv biologije i kemije | svibanj |
| Analiza rada i uspjeha završnih razreda | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | svibanj |
| Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša | Aktiv biologije i kemije | lipanj |
| Provođenje poravnih ispita za završne razrede | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | lipanj |
| Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | lipanj |
| Obrana završnih radova i provođenje pomoćničkog ispita | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | lipanj |
| Provođenje dopunske nastave | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | lipanj |
| Provođenje popravnih ispita za završne razrede | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | srpanj |
| Sudjelovanje u upisima u iduću školsku godinu | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | srpanj |
| Obrana završnih radova i provođenje pomoćničkih ispita | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | srpanj |
| Analiza implementacije „Škole za život“u ovoj nastavnoj godini | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | kolovoz |
| Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva biologije i kemije | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | kolovoz |
| Prijedlog podjele satnice za narednu školsku godinu | Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga | kolovoz |

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Anita Bužančić, prof.,

### 7. 1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike

Članovi stručnog vijeća: Petra Korda – voditelj vijeća

Maja Šarac

Marija Mimica

Ana Mihaljević

Jere Ivanišević

Damir Marasović

Ivan Novaković

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| * Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu * Plan rada stručnog vijeća * Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune) * Analiza rezultata Državne mature 2018./2019. * Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu * Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole | članovi stručnog vijeća | rujan |
| * Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave * Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu * Organizacija natjecanja MAT liga * Provođenje programa Škola za život | članovi stručnog vijeća | listopad |
| * Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje * Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima | članovi stručnog vijeća | studeni |
| * Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike * Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike * Organizacija natjecanja MAT liga * Provođenje programa Škola za život | članovi stručnog vijeća | prosinac |
| * Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu * Priprema za školsko natjecanje učenika * Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) | članovi stručnog vijeća | siječanj |
| * Analiza rezultata školskog natjecanja * Priprema za županijsko natjecanje učenika * Izvješća sa seminara * Organizacija natjecanja MAT liga * Provođenje programa Škola za život | članovi stručnog vijeća | veljača |
| * Priprema za međunarodno natjecanje Klokan bez granica * Pripreme učenika za državnu maturu | članovi stručnog vijeća | ožujak |
| * Priprema za dan škole–organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda * Provođenje programa Škola za život | članovi stručnog vijeća | travanj |
| * Izvješća sa seminara * Analiza uspjeha u završnim razredima –organiziranje dopunskog rada odnosno popravnih ispita * Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu * Organizacija natjecanja MAT liga | članovi stručnog vijeća | svibanj |
| * Provođenje državne mature * Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Dogovor oko provođenja dopunskog rada * Analiza rezultata programa Škola za život | članovi stručnog vijeća | lipanj |
| * Podjela sati za šk. god. 2020./2021. * Odabir udžbenika za šk. god. 2020./2021. * Provedba popravnih ispita * Analiza rezultata na kraju šk. god. 2019./2020. | članovi stručnog vijeća | srpanj/ kolovoz |

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Petra Korda, prof.,

### 7. 1. 7. Program rada aktiva povijesti i geografije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** |
| PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE | KOLOVOZ/RUJAN | * formiranje aktiva i imenovanje voditelja * dogovor o planu rada aktiva * zaduženja članova aktiva u nastavi * izrada nastavnih planova i programa * izrada obrazovnih ishoda * dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja određene su zasebno za nastavu Povijesti i Geografije * Kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe * nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike |
| LISTOPAD | * dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika |
| STUDENI | * analiza rezultata u radu učenika * prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu * rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja * stručni skupovi |
| PROSINAC | * analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće |
| DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE | SIJEČANJ | * analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu * Stručni skup |
| VELJAČA | * školska natjecanja učenika iz Povijesti i Geografije * natjecanju iz Povijesti i Geografije * Pripremanje učenika za županijski natjecanje |
| OŽUJAK | * Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti i Geografije * Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja |
| DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE | TRAVANJ | * pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole * internet u nastavi te informatičko obrazovanje nastavnika * analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede * Terenska nastava Poljica * Stručni skup |
| SVIBANJ | * Terenska nastava za završne razrede – Dubrovnik –Omiška bojna * obilježavanje Dana grada Omiša * sudjelovanje u Otvorenim danima škole * završetak školske godine za završne razrede * analiza realizacije nastavnog plana i programa |
|  | LIPANJ | * Stručni skup * analiza postignutih rezultata po usmjerenjima gimnazija/ strukovna usmjerenja * provođenje dopunske nastave za nezavršne razrede * sudjelovanje u provođenju ispita državne mature |
|  | SRPANJ/KOLOVOZ | * izrada godišnjih izvješća o radu aktiva * upoznavanje sa rezultatima upisa * podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja |

Članovi stručnog aktiva: Ognjen Rakuljić, prof. geografije – voditelj aktiv,

Silvija Mrkonjić, prof.povijesti

Nikolina Marić, prof.povijesti

Nikolina Šušić Knezović, prof,geografije

Mate Beović, prof, magistar edukacije filozofije i

povijesti

### 7. 1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| -redovna nastava | Nikola Tomić,prof. TZK | Školska godina 2019/2020 |
| -izborna nastava | Stipe Mekinić,prof. TZK |  |
| -dodatna nastava | Anka Radić,prof.TZK |  |
| -školski športski klub |  |  |
| -sudjelovanje na seminarima |  |  |
| -organizacija međurazrednih natjecanja |  |  |
| -priprema za zonska natjecanja |  |  |
| -organizacija zonskog natjecanja |  |  |
| -priprema za županijska natjecanja |  |  |
| -priprema plesnih parova za maturalni ples |  |  |
| -organizacija finalnih natjecanja za Dan grada Omiša 16.05. |  |  |
| -županijska stručna vijeća |  |  |

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,

### 1. 9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene i likovne umjetnosti, psihologije i vjeronauka

Članovi stručnog vijeća:

* Mate Beović (voditelj aktiva)
* Kristina Stipica
* Maja Rivarolli
* Mia Buljević Šimić
* Stanko Stojić
* Branka Mlinar
* Adela Mekinić
* Ivana Maršić

*Zadaci stručnog aktiva:*

* Organizacija nastave iz nastavnih predmeta Psihologija, Sociologija, Politika i Gospodarstvo, Likovna i Glazbena umjetnost, Filozofija, Logika, Etika i Vjeronauk
* Osobno stručno i pedagoško usavršavanje
* Međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
* Priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
* Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

*FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| *Dodatna nastava iz Logike*   * Dodatni nastavni sadržaji: * Odabrane teme iskazne i predikatske logike prvog reda * Uvod u modalnu logiku prvog reda * Uvod u neklasnične logike * Priprema za natjecanje iz logike | Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti | Rujan 2019. – Svibanj 2020. godine |
| *Dodatna nastava iz Filozofije*   * Odabrane teme iz domena „Postojanje i Svijet“, „Spoznaja i znanje“, „Djelovanje i orijentacija“, „Društvo i politika“, „Stvaralaštvo i umjetnost“, „Znanost i objašnjenje“, „Um i tijelo“, „Jezik i značenje“. * Pripreme za natjecanje (pisanje filozofskog eseja“ | Nastavnik filozofije u suradnji s predmetnim nastavnicima svih školskih aktiva. | Rujan 2019. – Svibanj 2020. godine |
| *Debatni klub „Skeptici“*   * Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata * Priprema za službeno natjecanje * Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog Debatnog Društva | Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti | Rujan 2019. – Svibanj 2020. godine |
| *Etika*  U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva cjelogodišnja učenička projekta i radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami učenici međusobnim dogovorom. | Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti | Rujan 2019. – Svibanj 2020. godine |

*LIKOVNA UMJETNOST (Kristina Stipica)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Učenici će imati priliku posjetiti splitske muzeje u kojima će se upoznati sa kulturnom baštinom  grada. Odlazak na terensku nastavu – Salona, Dioklecijanova palača. | Nastavnica likovne umjetnosti, povijesti, učenici, stručni suradnici u muzejima. | Prosinac – svibanj |
| 1. Posjet muzejima u Splitu 2. Posjet omiškom muzeju | Nastavnica likovne umjetnosti, učenici, stručni suradnici Pomorskog muzeja Split. | Prosinac - travanj |
| 3 . Posjet lokalitetima iz kulturne baštine.  Upoznavanje vlastite povijesne baštine. Osposobljavanje učenika za razumijevanje vrijednosti kulturne baštine i potrebe njenog očuvanja. | Nastavnici povijesti i učenici. | Ožujak |

*VJERONAUK (Stanko Stojić, Branka Mlinar)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Izlet u Humac – Mostar – Međugorje.  Sveta misa, razgledavanje i upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, druženje s vršnjacima, upoznavanje društveno religijskog konteksta i života na tom području | Stanko Stojić  Nekolicina drugih nastavnika | Proljeće 2020. |

*LIKOVNA UMJETNOST, POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA, KULTURNO- POVIJESNA BAŠTINA, ESTETIKA I UMJETNOST (Maja Rivarolli)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Terenska nastava – Dioklecijanova palača i Salona. Upoznavanje vlastite povijesne baštine u svrhu razumijevanja vrijednosti kulturne baštine i potrebe njenog očuvanja te važnosti baštine u nacionalnom identitetu. | Nastavnica likovne umjetnosti, učenici, stručni suradnici u muzejima. | Prosinac – svibanj |
| Noć muzeja. Posjet splitskim muzejima . Približavanje objektima kulturne baštine te djelima likovne umjetnosti kroz moderan pristup u skladu s muzejskim programom kreiranim za Noć muzeja. | Nastavnica likovne umjetnosti, učenici, stručni suradnici . | Prosinac - travanj |
| Likovna grupa („Pro Bono“). Razvijanje vizualne percepcije te likovnog izražavanja. | Nastavnica likovne umjetnosti, učenici s afinitetom prema likovnoj umjetnosti i likovnom izražavanju. | Rujan – lipanj. |

*GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| POSJET KONCERTNOJ DVORANI ILIRSKO SJEMENIŠTE - OMIŠ  Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za slušanje i doživljaj glazbe. Izgrađivanje osobnog glazbenog ukusa i procjenjivanje kvalitetne glazbe te razvijanje kulture ponašanja.  Upoznavanje glazbeno scenskih vrsta i usvajanje različitih vrsta i žanrova glazbe: popularne, klasične i narodne. | Prof. glazbene umjetnosti: Mia Šimić Buljević  Suradnici:  Profesori likovne kulture, povijesti, engleskog jezika, njemačkoga jezika ,hrvatskog jezika te učitelji drugih predmeta ovisno o korelaciji i povezanosti gradiva te želji učitelja za učestvovanjem. | Proljeće 2020. |
| POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U HNK Split  (opera, opereta, balet, drama, mjuzikl)  Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje glazbe, razvijanje kulture ponašanja i upoznavanje glazbeno – scenskih vrsta, glazbala i glasova | Profesori hrvatskog jezika, talijanskog i engleskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, povijesti i svi zainteresirani. | Prema postavu kalendara predstava HNK Split. |
| UPOZNAVNJE TRADICIJSKE GLAZBE  Razvijanje interesa, odgovornosti i ljubavi za narodnu umjetnost i običaje rodnog kraja te razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje narodne glazbe. Usvajanje kulture ponašanja i upoznavanje sa određenim brojem narodnih pjesama i narodnih kola. | Mia Šimić Buljević- glazbena kultura  Sudionici : likovna kultura, vjeronauk, hrvatski jezik, povijest, geografija i drugi predmeti ovisno o povezanosti gradiva – korelaciji. | Ovisi o dogovoru sa Udrugama i drugim glazbenim ustanovama sa kojim će se organizirati koncerti tradicijske glazbe. |
| Natjecanje u klapskom pjevanju u Kaštelima i Trogiru,  Humanitarni koncerti (vrijeme blagdana) | Mia Buljević Šimić | Prosinac, ožujak |

Voditelj stručnog aktiva: Mate Beović, mag. ed. filozofije i povijesti

# Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja

## 8. 1. Plan rada razrednih vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program rada | Vrijeme realizacije | Nositelj aktivnosti |
| Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća  Učenici s posebnim potrebama | rujan | Razrednici, stručni suradnici |
| Odgojno – obrazovna problematika  Pripreme za obilježavanje 100.-te obljetnice Jure Kaštelana | listopad | Razrednici, stručni suradnici |
| Odgojno – obrazovna problematika  Obilježavanje stradavanja grada Vukovara | studeni | Razrednici, stručni suradnici |
| Sajam U susret maturantu  Kvalitativna analiza rezultata  Realizacija GIK-a | prosinac | Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj |
| Pripreme za maturalni ples | siječanj | Razrednici, ravnatelj |
| Odgojno – obrazovna problematika | veljača | Razrednici, stručni suradnici |
| Odgojno – obrazovna problematika | ožujak | Razrednici, stručni suradnici |
| Analiza rezultata rada završnih razreda  Odgojno – obrazovna problematika | travanj | Razrednici, stručni suradnici |
| Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine  Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika završnih razreda  Realizacija GIK-a  Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda  Raspored obrane završnog rada | svibanj | Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj |
| Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine  Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika nezavršnih razreda  Dopunski nastavni rad za učenike | lipanj | Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj |
| Sjednice po potrebi | Tijekom školske godine | Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj |

## 8.2. Plan rada nastavničkog vijeća

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program rada | Vrijeme realizacije | Nositelj aktivnosti |
| Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća  Rezultati upisa  Pripreme za početak nastavne godine  Obveze nastavnika i stručnih suradnika  Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život  Zakon i pravilnici  Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi  Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike  Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.  Imenovanje voditelja stručnih aktiva  Pedagoška dokumentacija  Zamolbe učenika  Dežurstva nastavnika  Tekuća problematika | Rujan | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita  Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju  Analiza maturalne ekskurzije  Škola za život  Zamolbe učenika  Razno | listopad | Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa  Voditelj smjene,  Stručni suradnici |
| Obilježavanje Dana Vukovara  Pripreme za obilježavanje 10.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana  Razno | studeni | Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici |
| Program obilježavanja 100.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana  Škola za život- informacije  Analiza rada, evaluacija  Kalendar natjecanja  Priprema za prijavu ERASMUS projekata  Razno | prosinac | Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa  Stručni suradnici |
| Izbor ravnatelja škole  Razno | siječanj | Ravnatelj, Tajnik |
| Škola za život- informacije  Predavanja stručnih suradnika  Aktualna problematika  Razno | veljača | Ravnatelj,  Koordinatori eksperimentalnog programa |
| Škola za život- informacije  Aktualna problematika  Razno | ožujak | Ravnatelj,  Koordinatori eksperimentalnog programa |
| Škola za život- informacije  Dan škole – dan otvorenih vrata  Aktualna problematika  Razno | travanj | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| Škola za život – informacije, evaluacija  Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda  Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda  Razredni/predmetni ispiti  Tekuća problematika | svibanj | Ravnatelj, stručni suradnici,  Koordinatori eksp.prog. |
| Škola za život – informacije  Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda  Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda  Razredni/predmetni ispiti  Provedba ispita DM  Obrana završnih radova  Tekuća problematika  Razno | lipanj | Ravnatelj, stručni suradnici,  Koordinatori eksp.prog  Koordinatori DM |
| Škola za život- informacije  Rezultati dopunskog nastavnog rada  Upisi  Pripreme za početak iduće školske godine | srpanj | Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog. |
| Izvješće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka  Pripreme za početak nove školske godine  Kalendar rada za novu šk. godinu  Izvješće o rezultatima upisa u 1. razred  Popravni ispiti, obrana završnog rada  Jesenski rok DM | kolovoz | Ravnatelj, stručni suradnici |

Izvješće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka

Pripreme za početak nove školske godine

Kalendar rada za novu šk. godinu

Izvješće o rezultatima upisa u 1. razred nakon jesenskog roka

Maturalno putovanje

## Plan rada vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program rada | Vrijeme realizacije | Nositelj aktivnosti |
| Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja  Izbor predsjednika i zamjenika VR  Izvješće o rezultatima rada za proteklu godinu  Prezentacija školskog kurikuluma i GPP  Izvješće o realizaciji maturalnog putovanja | rujan | Ravnatelj, stručni suradnik, predsjednik VR |
| Izvanučionička nastava  Škola za život- informacije | Studeni- prosinac | Predsjednik Vijeća roditelja, Ravnatelj |
| Izbor ravnatelja škole | Siječanj | Predsjednik VR, Tajnica |
| Izmjene i dopune Kućnog reda | ožujak | Predsjednik VR |
| Evaluacija Škole za život | Svibanj/lipanj | Predsjednik VR |

## 8.4. Plan rada vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program rada | Vrijeme realizacije | Nositelj aktivnosti |
| Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika  Izbor predsjednika i zamjenika VU  Izvješće o rezultatima rada za proteklu godinu  Prijedlog programa rada | rujan | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Kazališna sezona  Školska tekuća problematika | Listopad | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Obilježavanje 100.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana  Sjećanje na Vukovar  Međunarodni dan srednjoškolaca  Razno | Studeni | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Volonterske aktivnosti učenika  Uređenje škole i božićni program | prosinac | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Školska tekuća problematika | siječanj | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Predavanje na temu ovisnosti  Maškare | veljača | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Školska tekuća problematika | ožujak | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Dan škole- dan otvorenih vrata | travanj | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Norijada  Školska tekuća problematika | svibanj | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |
| Tekuća školska problematika | lipanj | Stručni suradnici,  Predsjednik VU |

## 8. 5. Plan i program rada školskog odbora

Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2019./2020.:

- Divna Brajković – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/

- Petar Kovačić - zamjenik predsjednice /član iz reda Vijeća roditelja škole/

- Dijana Jurić– član iz reda nastavnika škole

- Ognjen Rakuljić - član /predstavnik radnika Škole

- Mijo Mimica - član imenovan od strane osnivača

- Ivan Mikulić -član imenovan od strane osnivača

- Josip Banović - član imenovan od strane osnivača

**Vrijeme realizacije: školska godina. 2019./2020.**

**Ciljevi i zadaće:** Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

**Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:**

* Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikuluma u školskoj godini 2018./2019.,usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.,usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2018./2019., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskog izviješća za razdoblje od 1.- 6. mj. 2019.godine.
* Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2019.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2019. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / siječanj 2019./2020.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2020./21., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Planirano vrijeme realizacije: travanj / svibanj 2020.

**Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.**

**Očekivani učinci:**

**-**  djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

**Predsjednica Školskog odbora**

Divna Brajković

## 8. 6. Plan i program rada ravnatelja

***Godišnji plan i program rada ravnateljice***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SADRŽAJ RADA*** | | ***Predviđeno vrijeme ostvarivanja*** | | | ***Predviđeno vrijeme u satima*** |
| ***1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA*** | |  | | | ***180*** |
| *1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole* | | *VI - IX* | | |  |
| *1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja* | | *VI – IX* | | |  |
| *1.3 Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma* | | *VI – IX* | | |  |
| *1.4 Izrada školskog kurikuluma* | | *VI – IX* | | |  |
| *1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole* | | *VI – IX* | | |  |
| *1.6 Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća* | | *IX – VI* | | |  |
| *1.7. Podjela tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika* | | *VI – VIII* | | |  |
| *1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima* | | *IX – VI* | | |  |
| *1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata* | | *IX – VI* | | |  |
| *1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja* | | *IX – VI* | | |  |
| *1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja* | | *IX – VI* | | |  |
| *1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole* | | *IX – VI* | | |  |
| *1.13 Poslovi na pripremanju frontalnog uvođenja novih kurikuluma za prve razrede gimnazija i strukovnih programa na razini* | | *IX – VIII* | | |  |
| *1.14. Pripreme za nastavak provedbe eksp.programa Škola za život* | | *VIII -* | | |  |
| ***2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA*** | |  | | | ***260*** |
| *2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).* | | *IX – VIII* | | |  |
| *2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole* | | *VIII – IX* | | |  |
| *2.3. Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada* | |  | | |  |
| *2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja* | | *VI – IX* | | |  |
| *2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu*  *NCVVO-a* | | *IX – VI* | | |  |
| *2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole* | | *IX – VI* | | |  |
| *2.7. Poslovi organizacija provedbe ispita Državne mature* | | *IX – VII* | | |  |
| *2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika* | | *IX – VI* | | |  |
| *2.9. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija* | | *IX – VI* | | |  |
| *2.1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole* | | *IX – VIII* | | |  |
| *2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred srednje škole* | | *IV – VII* | | |  |
| *2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika* | | *IX – VI* | | |  |
| *2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja* | | *IX – VI* | | |  |
| *2.13. Organizacija dopunskog rada* | |  | | |  |
| *2.14.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita* | | *VI i VIII* | | |  |
| *2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika* | | *V-IX* | | |  |
| *2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika* | | *I-VI* | | |  |
| *2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora* | | *I i VIII* | | |  |
| *2.17. Eksperimentalni program Škola za život* | | *IX – VIII* | | |  |
| *3.* ***PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE*** | |  | | | ***360*** |
| *3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole* | | *IX – VI* | | |  |
| *3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja* | | *XII i VI* | | |  |
| *3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima* | | *IX – VI* |  | | |
| *3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava* | | *IX – VI* |  | | |
| *3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe* | | *IX – VIII* |  | | |
| *3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe* | | *IX – VIII* |  | | |
| *3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije* | | *IX – VIII* |  | | |
| *3.9. Eksperimentalni program Škola za život* | | *IX – VIII* |  | | |
| ***4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE*** | |  | ***160*** | | |
| *4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela* | | *IX – VIII* |  | | |
| *4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *4.3. Eksperimentalni program Škola za život- pružanje podrške* | | *IX – VIII* |  | | |
| ***5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA*** | |  | ***250*** | | |
| *5.1. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na realizaciji predmetnih i školskih kurikuluma* | | *IX – VIII* |  | | |
| *5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu* | | *IX – VI* |  | | |
| *5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika* | | *IX – VI* |  | | |
| *5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika* | | *IX – VIII* |  | | |
| *5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/* | | *IX – VIII* |  | | |
| *5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad* | |  |  | | |
| *5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika* | |  |  | | |
| *5.9. Eksperimentalni program Škola za život- pružanje podrške* | | *IX – VIII* |  | | |
| ***6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI*** | |  | ***248*** | | |
| *6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.6. Poslovi zastupanja škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.7. Rad i suradnja s računovođom škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.8. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole* | | *VIII – IX* |  | | |
| *6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja* | | *IX – VIII* |  | | |
| *6.10 Organizacija i provedba inventure* | | *XII* |  | | |
| *6.11. Poslovi vezani uz e-matice* | | *VI* |  | | |
| *6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi* | | *VI* |  | | |
| *6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala* | | *VIII i I* |  | | |
| *6.14. Ostali poslovi - Eksperimentalni program Škola za život* | | *IX – VIII* |  | | |
| ***7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA*** | |  | ***80*** | | |
| *7.1. Predstavljanje škole* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.7. Suradnja s Uredom državne uprave* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.8. Suradnja s osnivačem* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.12.Suradnja sa školskim liječnikom* | | *IX – VIII* |  | | |
| *7.13.Suradnja s Policijskom upravom* | | *IX –VIII* |  | | |
| 7.14.Suradnja s Katehetskim uredom | | IX – VIII |  | | |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | IX – VIII |  | | |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | | IX – VIII |  | | |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | IX – VIII |  | | |
| 7.18 Suradnja s svim udrugama | | IX – VIII |  | | |
| 7.19 Ostali poslovi | | IX – VIII |  | | |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |  | **120** | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | IX – VI |  | | |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, ASOOa, UHSR-a | | IX – VI |  | | |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | IX – VI |  | | |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | IX – VI |  | | |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | | IX – VI |  | | |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | |  | **180** | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | IX – VI |  | | |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | | IX – VI |  | | |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **18** | **48** | | |
| **Godišnji odmor:** | |  |  | | |

**8.7. Plan i program rada tajnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme izvršenja** |
| **1.Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali**  **1.1.** **Poslovi koji su vezani uz radnike :**   * poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa * objava natječaja za slobodna radna mjesta * prijava potrebe za radnikom ( ured državne uprave u Županiji, * objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje * objavljivanje natječaja preko web stranice škole * prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju * obavijest kandidatima po natječaju * izrada ugovora o radu , * stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, * pomoćnici u nastavi, * izrada odluka, * prijava i odjava radnika na HZMO i HZZO * pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnih ispita * evidencija primljenih radnika * vođenje evidencije radnog vremena admin. I teh.osoblja * izdavanje potvrda radnicima * izrada rješenja za godišnji odmor * vođenje e-Matice radnika * unos tjednih zaduženja u e-Maticu * vođenje registar zaposlenika FINA * vođenje personalnih dosjea radnika * vođenje sanitarnih knjižica * provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima * organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem * sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika * suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama   **2.1. Poslovi vezani za ustanovu su:**   * praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za : * Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.) * priprema i izrada normativnih akata:   Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr.   * izrada ugovora , rješenja i odluka * poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.) * pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora * provođenje izbora ravnatelja * savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa * suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim promjenama vezanih za radni odnos radnika i rad škole * briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora * sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor * pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica školskog odbora * sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora * vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona o zaštititi od požara i sl.   **Ostali poslovi:**   * Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.   Tajnica škole:  Zdravka Bilanović,dipl.iur | **Tijekom godine** |

## 8.8. Plan i program rada voditelja računovodstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove | Tijekom godine |
| izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje |
| - sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave |
| vodi poslovne knjige u skladu s propisima |
| sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje |
| izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje |
| priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima |
| Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova |
| radi blagajničke poslove |
| radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika |
| radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba na stručnom usavršavanju |
| izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO,HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo |
| Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima |
| evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture |
| vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava , priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti |
| izrađuje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika |
| obavlja platni promet škole |
| praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju |
| obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.9. Plan i program rada pedagoškog administratora GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG ADMINISTRATORA | |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme izvršenja** | |
| **Tijekom školske godine 2019./2020. pedagoški administrator obavlja sljedeće poslove:**   * vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija * vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima * izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o školovanju * printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih; * upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole * obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, e-Naukovanje) * zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole * zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima * priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita, * vodi evidenciju Ugovora o naukovanju i Ugovora o provedbi praktične nastave te Uputnica za stručnu praksu * popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova, * zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine * obavlja , po potrebi poslove daktilografa * arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu * zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu * obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole   **Darija Tokić; pedagoški administrator** | **Tijekom godine** | |

## 8. 10. Plan i program rada domara i kućnog majstora

Tijekom školske godine 2019./2020. domar - kotlovničar obavlja sljedeće poslove:

* obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
* vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
* vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
* vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
* obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
* nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
* zaprima telefonske pozive u dežurnicii
* obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

## 8. 11. Plan i program rada spremačica

Tijekom školske godine 2019./2020. spremačica obavlja sljedeće poslove:

* čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala
* čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te školski okoliš, - pere zavjese
* prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

## 8. 12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2019./2020.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA u školskoj godini 2019./2020.:

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva

Divna Brajković - ispitni koordinator, član

Nikola Tomić - ispitni koordinator, član

Silvija Mrkonjić- član

Zorica Mimica - član

Snježana Bočina - član

Elvira Sorić - član

Katja Kurtović – član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Sadržaj | Sudionici |
| Rujan 2019. | Provedba jesenskog roka državne mature 2018./2019.  Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature  Zaprimanje prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada  Ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog* povjerenstva |
| Listopad 2019. | Evaluacija rezultata državne mature  Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva  Upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr), [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr), [www.studij.hr](http://www.studij.hr), naglasak na ispitnim katalozima | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog* povjerenstva |
| Studeni 2019. | Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije  Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta)  Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog* povjerenstva, Razrednici četvrtih razreda |
| Prosinac 2019. | Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja)  Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije  Provjera podataka u sustavu NISPVU-a te ispravci pogrešno unesenih podataka  Konzultacije s učenicima prema potrebi | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  *Članovi školskog ispitnog* povjerenstva |
| Siječanj 2020. | Prijave ispita državne mature  Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno)  Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinatorima  Konzultacije s učenicima po potrebi | Razrednici 4. razreda  ŠIP  *Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator* |
| Veljača 2020. | Završetak prijava državne mature  Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije  Konzultacije s učenicima po potrebi | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |
| Ožujak 2020. | Pripreme za državnu maturu  Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)  Konzultacije s učenicima prema potrebi | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |
| Travanj 2020. | Pripreme za državnu maturu (SRO)  Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)  Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a  Konzultacije s učenicima | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |
| Svibanj 2020. | Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRO, individualno)  Priprema nastavnika za provedbu državne mature( sjednica nastavničkog vijeća)  Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku  Konzultacije s učenicima  Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a  Nastavničko vijeće |
| Lipanj 2020. | Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku  Konzultacije s učenicima prema potrebi | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće |
| Srpanj 2020. | Objava privremenih rezultata državne mature  Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature  Objava konačnih rezultata državne mature  Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu  Podjela svjedodžbi i potvrda  Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a  Nastavničko vijeće |
| Kolovoz 2020. | Priprema nastavnika za provedbu državne mature – jesenski rok ( sjednica nastavničkog vijeća)  Provedba jesenskog roka državne mature 2019./2020. | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a  Nastavničko vijeće |
| Rujan 2020. | Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature  Objava konačnih rezultata državne mature  Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu  Podjela svjedodžbi i potvrda | *Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator*  Članovi ŠIP-a |

## 8.13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./2020.

**GODIŠNJI PLAN i PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Stručna suradnica pedagoginja: **Milka Radovčić** Školska godina**: 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI* | | | | | | *Područja rada* | ***Planirane aktivnosti*** | ***Vrijeme realizacije/ mjeseci*** | ***Predviđeno sati*** | ***Cilj/Ishodi*** | | *1. Planiranje i programiranje rada* | * 1. ***Izrada plana i programa rada pedagoga*** * *godišnji i mjesečni plan i program* * *izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja*   1. ***Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole*** * *Prikupljanje podataka za GPiP* * *Sudjelovanje u izradI/ izrada/ programa profesionalne orijentacije* * *Sudjelovanje u izradI/ izrada ŠPP-a* * *Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole* * *Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja* * *Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom* * *Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika* * *Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža*   1. ***Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula*** | *8. /9.mjesec* | *150 sati* | *Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole* | *2.1. Samovrednovanje rada škole*   * *Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu*   + *Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika*   + *Izrada izvješća i prezentacija rezultata*   + *Analiza područja kvalitete*   + *Definiranje prioritetnih područja*   + *Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole*   + *Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole*   *2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća*   * + *Praćenje i analiza uspjeha učenika*   + *Praćenje i analiza vladanja učenika*   + *Praćenje i analiza izostanaka*   + *Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV*     *2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole*  *2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada* | *11.,12.,3.,6. i 8.mjesec*  *tijekom godine*  *tijekom godine*  *ovisno o projektima* | *150 sati*  *40 sati*  *70 sati* | *Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada*  *Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.* |
| *3. Neposredni rad s učiteljima* | ***3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa***  *• Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)*  *• Praćenje nastave*  *• Refleksija s učiteljima/nastavnicima*  *• Analiza, izrada izvješća*  ***3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu***  ***3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni***  ***3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama***  ***3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika***  ***3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima***  ***3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV*** | *tijekom godine*  *tijekom godine*  *tijekom godine*  *tijekom godine*  *tijekom godine* | *2-3 sata po učitelju*  *1 sat tjedno po odjelu*  *1 sat tjedno po učitelju*  *1 sat tjedno*  *1 sat tjedno po odjelu*  *150 sati* | *Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja* |
| *4. Neposredni rad*  *s roditeljima* | ***4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja***  *Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)*  ***4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka***  ***4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)*** | *tijekom godine* | *1 sat po roditelju*  *2 sata po odjelu*  *25 sati* | *Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija* |
| *5. Uvođenje novih programa /inovacija* | ***5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa***  ***5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija*** | *tijekom godine* | *35 sati*  *35 sati* | *Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi* |
| *6. Stručno*  *usavršavanje* | ***6.1.******Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija*** | *tijekom godine* | *70 sati* | *Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| Područja rada | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| 1. Upis u prvi razred | * 1. **Upis u prvi razred** * Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa * Formiranje razrednih odjela | 3.mj – 5.mj.  6.mj. | 1 sat po učeniku  1 sat po odjelu | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda |
| 2.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja | **2.1 Pedagoška obrada učenika**   * Individualni razgovor s učenikom * Praćenje rada učenika na nastavi * Pisanje pedagoškog mišljenja * Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika | tijekom godine | 5 sati po učeniku | Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika |
| 2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima | **2.1. Odgojno-obrazovni rad**  **• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan**  **2.2. Podrška učenicima:**  **• Savjetodavni rad s učenicima**  **• Profesionalno informiranje i usmjeravanje**  **• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata**  **2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)**  **2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | tijekom godine  tijekom godine | 1+1 sat po radionici  70 sati  1 sat po intervenciji  35 sati | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| KOORDINACIJSKI POSLOVI | | | | |
| Područja rada | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,  povjerenstava, timova | 1. Sudjelovanje u radu NV i RV 2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 7. Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)* 8. Suradnja sa sustručnjacima | tijekom godine | 20 sati  5 sati  5 sati  5 sati po pripravniku  1 sat po timu  12 sati  35 sati  70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole |
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama | 1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a 5. Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 6. Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) 7. Suradnja s HZZZ-e 8. Suradnja s MUP-om 9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama | tijekom godine | 35 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| 3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost | **3.1. Vođenje Dnevnika rada**  **3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada**   * 1. **Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole**   2. **Administracija e-Dnevnika za smjenu „A“** |  | 175 sati | Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole |

## 8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI I Tzv. SADRŽAJI RADA | METODE | NOSITELJI I SURADNICI | PLANIRANO VRIJEME REAL. |
| I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE  PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE -   1. Izrada izvedbenog plana i programa rada; 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove; 3. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti (tzv. Š.P.P.); 4. Prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole i upoznavanje razrednika s informacijama.; 5. Izrada plana stručno-razvojne službe; | Individualno        Skupno | Stručni suradnici, Nastavnici    Stručni suradnici | 200 sati    u rujnu,      u rujnu, |
| II NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM  PROCESU -   1. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razrednih odjela; 2. Savjetodavni poslovi stručnog suradnika i to: 3. s roditeljima -  * roditeljski sastanci za prve razrede – prikaz rezultata upitnika „Kako i koliko učimo!“; * roditeljski sastanci za prve razrede, ali prema potrebi i za druge;      * informativno-savjetodavni susreti sa roditeljima prema potrebi učenika, roditelja, razrednika, nastavnika, suradnika.   s učenicima:   * „Kako i koliko učimo ?“ – upitnik o navikama učenja ; nakon provedbe s rezultatima se upoznaje razrednika i učenike,… | Individualno Skupno  S roditelji:  1.a, 1.b, 1.c, 1.d,  1.f, i 1.h razredi    Individualno | Razrednici          Razrednici,  Roditelji, Učenici,... | 1000 sati    Tijekom cijele godine    Tijekom  cijele godine |
| * „Profesionalno informiranje“ i upoznavanje učenika završnog razreda sa mogućnostima daljnjeg informiranja i samoinformiranja, te poziv na suradnju sa tzv. “Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, * Aktivnosti sa učenicima „s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima, učenici s teškim socijalnim prilikama i sa smetnjama u ponašanju) i praćenje;  1. - s razrednicima, nastavnicima i drugim   stručnim osobljem o problemima koji se javljaju u odgojno-obrazovnom procesu kao prilagodbe na novu  sredinu, problemi u učenju, pripreme za roditeljski sastanak:   * dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža sa pripremom za polaganje pripravničkog ispita, * stručna suradnja i pomoć nastavnicima u radu s   „učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ ;   * suradnja na sjednicama razrednog vijeća i nastavničkog vijeća – teme:  1. „Stres u nastavničkom zanimanju“, 2. “ Doprinos suzbijanju nasilja poštivanjem pravila i dosljednom primjenom mjera poticanja i pedagoških mjera“;     - Suradnja i unapređivanje suradnje predstavnika socijalne. i zdravstvene ustanove s razrednicima i djelatnicima škole; | Skupno – Učenici 1.a,  1.b, 1.c, 1.d, 1.e ,  i 1.f razredi      Skupno – Učenici 4.a, 4.b, 4.c i 4.f razreda i drugi,      Skupno (razredno  vijeće ) i  Individualno | .        Razrednici, Roditelji          Razrednici,    Razrednici,  Vanjski suradnici  Mentori, pripravnici      Razrednici,  Stručni suradnik | Tijekom  cijele godine              u rujnu, listopadu, studenom, i tijekom godine,      Tijekom cijele godine |
| 1. VREDNOVANJE REZULTATA I   SAMOVREDNOVANJE  1. Vrednovanje rezultata prema utvrđenim ciljevima:   * 1. Izvještaj na polugodištu s statističkim podacima   2. Izvještaj na završetku nastavne godine s rezultatima; 2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti:   + interpersonalne i socijalne kompetencije i njihovo razvijanje,   + samovrednovanje na završetku nastavne godine i prijedlozi za poboljšanje;  1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOV. DJELATNIKA - 1. 1. Stručno usavršavanje nastavnika – prenijeti nastavnicima dostupne informacije o stručnim skupovima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; 2. Stručno usavršavanje stručnog suradnika :   a) prema rasporedu u katalogu za stručne skupove,   * + 26. Godišnja konferencija u Osijeku, 6. - 9. 11.2019.,   + prioritetni županijski stručni skupovi u dogovoru sa ravnateljicom (prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje)   b) stručno usavršavanje u savjetodavnom radu i drugo; | Individualno i skupno | Razrednici, Stručni  suradnici,        Ravnatelj, Stručni  suradnici,                Stručni suradnici | 200 sati        siječanj, srpanj,  kolovoz,        200 sati    Tijekom cijele  godine |
| V INFORMACIJSKO-BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI 1. Uputiti učenike i djelatnike na novu literaturu i časopise;  2. Dokumentacijske djelatnosti:   * prikupljanje dodatne ( liječničke, specijalističke i druge stručne) dokumentacije o učenicima i njezino sortiranje; * Pedagoška dokumentacija i administrativni poslovi; | Individualno i skupno | Stručni  suradnici,    Razrednici,  Roditelji, | 200 sati  Tijekom cijele godine    srpanj, kolovoz, rujan i tijekom godine |

Stručni suradnik – psiholog:

Krešo Pešić, prof.

**8.15. Plan i program rada školskog knjižničara**

Stručni suradnik, školska knjižničarka: **Mihaela Tafra, prof. i mag bibl.**

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

2. Stručno-knjižnična djelatnost

3. Kulturnu i javnu djelatnost

**1. Knjižnično-informacijska djelatnost**

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

**a) Neposredni rad s učenicima**

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom

- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog

- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa

- razgovor o pročitanoj knjizi

- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu

- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)

- organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom

- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

**b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole**

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike

- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature

**-** suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata.

**2. Stručno-knjižnična djelatnost**

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici

- nabava knjižnične građe

- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija

- izrada abecednog i stručnog kataloga

- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)

- izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu

- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine

- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel

-- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)

- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa

- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga

- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole

- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske županije

- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK

- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije

- suradnja s ostalim knjižnicama

- suradnja s knjižarama i nakladnicima

**3. Kulturna i javna djelatnost**

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije

- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga

- suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu;

- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

- Operativni program rada za školsku godinu 2019./2020.

- Plan potreba za opremanje školske knjižice prema Standardu za školske knjižnice

OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEMEODRŽAVANJA** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **NOSITELJI PROGRAMA** | **RAZREDI** |
| **R**  **U**  **J**  **A**  **N** | **Sre**đ**ivanje knjižnice za otvaranje:**  - Čišćenje, slaganje i označavanje građe na policama, ormarima i vitrinama  -Estetsko uređenje knjižnice  **Knjižni**č**no-informacijska djelatnost:**  - Uvođenje učenika prvih razreda u knjižnicu  - Upoznavanje učenika s radom knjižnice knjižničnom građom i Pravilnikom o radu školske knjižnice (1.sat)  - Svi ostali poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2019./2020. (str. 1 i 2)  - **Odabir zainteresiranih u**č**enika za projekt** **„**Č**itanjem do zvijezda“**  **Stru**č**no-knjižni**č**na djelatnost:**  - Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj i svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2019./2020. (str. 2 i 3);  - Nabava knjižne građe za projekt „Čitanjem do zvijezda“  **Kulturna i javna djelatnost:**  **26. rujan : Međunarodni dan jezika**; izradba plakata na temu knjige (njemački, talijanski, engleski, latinski i francuski jezik) | Knjižničar  Knjižničar i prof. hrvatskog jezika  Knjižničar  Knjižničar i aktiv stranih jezika  Knjižničar i profesori aktiva stranog jezika | Svi prvi razredi  Učenici odabrani od strane aktiva |
| **L**  **I**  **S**  **T**  **O**  **P**  **A**  **D** | **Knjižni**č**no- informacijska djelatnost:**  **-** Projekt „Čitanjem do zvijezda“  - Svi poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2019./2020. (str. 1 i 2)    **16.10. Svjetski dan hrane**  **Stru**č**no-knjižni**č**na djelatnost:**  - Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2019./2020. (str. 2 i 3);  **Kulturna i javna djelatnost:**  - **05.10. Svjetski dan učitelja**  **- *Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige :*** Lektirne radionice, kreativne radionice | Knjižničar i čitateljska  grupa  Knjižničar i profesori iz  aktiva ugostiteljstva  Knjižničar i prof. hrvatskog jezika | Zainteresirani učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S**  **T**  **U**  **D**  **E**  **N**  **I** | **Knjižni**č**no - informacijska djelatnost**  -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  **- 24. 11. Dan hrvatskoga kazališta**  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  **- 09.studeni: Svjetski dan izumitelja**  - suradnja s Gradskom knjižnicom  **- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar** | Knjižničar, prof. hrvatskog jezika  Knjižničar  Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti | Zainteresirani učenici |
| **P**  **R**  **O**  **S**  **I**  **N**  **A**  **C** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  -edukacija korisnika – radionica  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  **- 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a**  **- 10.12. Dan ljudskih prava: radionica** | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar, prof. biologije  Knjižničar i prof. etike, sociologije, filozofije  Knjižničar, prof. hrvatskog jezika | Učenici završnih razreda  Odabrani učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S**  **I**  **J**  **E**  **Č**  **A**  **N**  **J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  - Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici  **- 27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust** (pano i izložba u prostorijama knjižnice) | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike | Odabrani učenici |
| **V**  **E**  **L**  **J**  **A**  **Č**  **A** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  - 22.02. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice  **- 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika** Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost**  - izložba prigodnih knjiga povodom Dana zaljubljenih | Knjižničar, profesor  hrv. jezika  Knjižničar  Knjižničar | Zainteresirani učenici |
| **O**  **Ž**  **U**  **J**  **A**  **K** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  - **15.03. Međunarodni dan prava potrošača:** edukacija korisnika  Referentna zbirka: **U**č**enje potpomognuto vašom školskom knjižnicom“** (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  **- 2. ožujak: Svjetski dan knjige: izložba različitih vrsta knjiga**  **- 20. ožujak: Svjetski dan poezije: Poezija je pitanje srca : izbor i čitanje poezije**  **- 27. ožujak: Međunarodni dan kazališta**  **Dan hrvatskog jezika** | Knjižničar, profesor politike i gosp.  Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar, prof. hrv. jezika | Odabrani  razredi  Strukovni završni razredi  Recitatorska skupina |
| **T**  **R**  **A**  **V**  **A**  **N**  **J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku  godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  -Proljetna škola školskih knjižničara  **Kulturna i javna djelatnost:**  **- 23.04. Noć knjige** (program će se napraviti naknadno)  **- 22.04. Dan planeta zemlje**: uređenje panoa  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 3) | Knjižničar  Knjižničar, prof. biologije, prof. geografije | Zainteresirani učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S**  **V**  **I**  **B**  **A**  **N**  **J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  **- 08.05.Međunarodni dan Crvenog križa**  **-18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 3) | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar, prof. umjetnosti i povijesti | Odabrani učenici |
| **L**  **I**  **P**  **A**  **N**  **J** | **Knjižni**č**no – informacijska djelatnost**  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 1 i 2)  **Stru**č**no – knjižni**č**na djelatnost**  - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe)  -Izrada Izvješća o radu za školsku godinu  2019./2020., te ostali poslovi iz godišnjeg programa rada knjižnice za školsku godinu  2019./2020. (str. 2 i 3)  **Kulturna i javna djelatnost:**  **- Knjiga koja me promijenila:** profesori biraju  Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2019./2020. (str. 3) | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar i svi profesori |  |

Napomena: *Ovaj operativni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima. Aktivnosti vezane uz projekt „*Č*itanjem do zvijezda“ provoditi* ć*e se kroz cijelu godinu, ovisno o etapama i uspješnosti u*č*enika.*

## 8. 16. Plan rada voditelja u školskoj godini 2019./2020.

**RUJAN**

-Organizacija početka nastave

-Podjela rasporeda razrednicima za razrede

-Podjela rasporeda sati nastavnicima

-Dežurstva nastavnika (upoznavanje nastavnika s rasporedom dežurstava i njihovim obvezama)

-Popisi učenika po razredima

-Evidencija učenika putnika

-Upoznavanje s učenicima prvih razreda (posebno s učenicima sa zdravstvenim problemima i problemima u ponašanju)

-Rad s nastavnicima početnicima

-Evidentiranje učenika koji su promijenili usmjerenje

-Otvaranje zapisnika za razlikovne ispite

- Nazočnost na sjednicama Razrednih vijeća

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

-Organizacija prijave pomoćničkih ispita u jesenskom roku u suradnji s mentorima

**LISTOPAD**

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Dogovor s učenicima koji trebaju polagati razlikovne ispite

-Teme praktičnih radova za učenike završnih razreda u suradnji

s mentorima

-Pregled E dnevnika rada

-Organizacija provedbe pomoćničkih ispita u jesenskom roku u suradnji s mentorima

-Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**STUDENI**

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Suradnja s roditeljima

-Pregled E-Dnevnika rada

-Pripreme za organizaciju maturalnog plesa u suradnji s Maturalnim odborom

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**PROSINAC**

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Praćenje učenika s problemima u učenju i pravovremeno pozivanje roditelja u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicima

-Sudjelovanje u organizaciji maturalnog plesa

-Priprema za završetak prvog polugodišta

-Raspored polaganja razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili usmjerenje

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**SIJEČANJ**

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Organizacija provedbe obrane završnih radova u zimskom roku

-Organizacija polaganja razlikovnih ispita

-U suradnji s predmetnim nastavnicima i razrednicima podjela pitanja učenicima za kontrolne ispite (JMO programi)

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**VELJAČA**

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-U suradnji s predmetnim nastavnicima i razrednicima podjela pitanja učenicima za pomoćničke ispite (JMO programi)

-Pregled pedagoške dokumentacije

-Organizacija provedbe ispita državne mature

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**OŽUJAK**

-U suradnji s razrednicima praćenje ispravljanja negativnih ocjena(posebno učenika s više od dvije negativne ocjene)

-Raspored provođenja Kontrolnih ispita za učenike drugih razreda (JMO)

-Organizacija provođenja Kontrolnih ispita-suradnja s obrtnicima, članovima ispitnih povjerenstava

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**TRAVANJ**

-Pregled zapisnika Kontrolnih ispita

- Nazočnost na sjednicama Razrednih vijeća

- Pregled Dnevnika rada

- Pripreme provedbe razrednih ispita za učenike završnih razreda upućenih na razredne ispite

- Pripreme za proslavu Dana škole

-Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**SVIBANJ**

-Raspored održavanja Razrednih vijeća završnih razreda

-Organizacija provedbe ispita državne mature

-Organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda

-Pripreme provedbe razrednih ispita za učenike nezavršnih razreda upućenih na razredni ispit

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**LIPANJ**

-Raspored provođenja završnih i pomoćničkih ispita

-Pripreme za kraj nastavne godine

-Organizacija i provođenje razrednih ispita

-Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća

-Organizacija dopunske nastave za nezavršne razrede

-Pripreme za prvi upisni rok

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**SRPANJ**

-Priprema i organizacija provođenja popravnih ispita za nezavršne razrede

-Prvi upisni rok- pripreme za upise

-Analiza upisa u suradnji sa stručnim suradnicima

-Sudjelovanje na sastancima Aktiva(dogovori o raspodjeli satnice za sljedeću školsku godinu)

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**KOLOVOZ**

-Organizacija i raspored popravnih ispita za završne i nezavršne razrede

-Organizacija provođenja završnih ispita u jesenskom roku

-Provedba ispita državne mature

-Pregled pedagoške dokumentacije, E-dnevnika

-Pripreme za početak nove školske godine

- Evidencija radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika

**Voditelj:**

**Divna Brajković, prof.**

## 8. 17. Plan i program rada satničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| **2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA** |  | **60-70 sati** |
| 3.10. Formiranje dokumentacije | VI - IX | 25-30 sati |
| 3.11. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane  ravnatelja | VI – IX | 10 sati |
| 3.12. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str.  suradnici) | VI – IX | 5 sati |
| 3.13. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa obvezama u | VI – IX |  |
| slijedećoj školskoj godini ( uvažavanje zahtjeva od strane nastavnika) | VI – IX | 20-25 sati |
|  |  |  |
| **2. KONKRETNA IZRADBA RASPOREDA SATI** |  | **100**-**115 sati** |
| 2.1.Priprema za unos podataka | VI-VII | 40 sati |
| 2.2.Planiranje fiksiranih sati i kombinirane nastave | VI-VII | 5 sati |
| 2.3.Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta | VII-VIII | 10 sati |
| 2.4.Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima | VIII-IX | 50-60 sati |
| ( ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje “ teških“ dana, izrada |  |  |
| ravnomjernih radnih dana za nastavnike, određivanje nastave TZK, |  |  |
| određivanje satova razrednih odjela……) |  |  |
|  |  |  |
| **3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA SA RASPOREDOM** | IX | **5-10 sati** |
| (pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, |  |  |
| priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, |  |  |
| koordinatoru, tajništvu škole, pomoćnom osoblju, na web stranici škole te |  |  |
| na oglasnoj ploči u zbornici |  |  |
|  |  |  |
| **4. KOREKCIJE RASPOREDA** | IX-V | **10-15 sati** |
| Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti |  |  |
| ( dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak |  |  |
| maturanata, održavanje državne mature …..) |  |  |
|  |  |  |
| **SVEUKUPNO** | Cijela šk. god. | **175-210 sati** |

**Satničar:**

**Adela Mekinić, prof.**

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2019./2020.

Voditelj ŠPP: Milka Radovčić, pedagoginja

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanje, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi.

**CILJEVI PROGRAMA:**

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

**AKTIVNOSTI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA** | | | | |
| **Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti** | **Razina intervencije** | **Razred** | **Vrijeme** | **Nositelji** |
| ***Projekt „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima*** | univerzalna | 1. | 1. polugodište | Pedagoginja |
| ***Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)*** | selektivna | 1.-4. | Ovisno o potrebi | Pedagoginja, psiholog |
| ***Savjetovanje učenika s razrednicima*** | selektivna | 1.-4. | Ovisno o potrebi | Razrednici |
| ***Aktivnosti u sklopu redovne nastave (međupredmetne teme –biologija,kemija, psihologija, sociologija, etika, vjeronauk, hrvatski jezik itd.)*** | univerzalna | 1.-4. | Sukladno nastavnom planu i programu | Nastavnici |
| ***Organizacija slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, edukacije, izleti)*** | univerzalna | 1.-4. | Sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulu | Nastavnici, stručni suradnici |
| ***Zdravstveni odgoj*** | univerzalna | 1.-4. | Prema planu | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici |
| ***Rad na satovima razrednog odjela (razrednici odabiru teme koje su potrebne i korisne prema njihovoj procjeni)*** | univerzalna | 1.-4. | Prema planu | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici |
| ***Obilježavanje značajnih datuma*** | univerzalna | 1.-4. | Prema planu i dogovoru | Razrednici, stručni suradnici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIJEDLOG TEMATSKIH PODRUČJA ZA SATE RAZREDNOG ODJELA**  **(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)** | | |
| **1. RAZRED** | | |
| **Područje** | **Tema** | **Realizator** |
| *Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti, samopoštovanje* | Volim/ne volim | Razrednik |
| Tajni prijatelj |
| Sve moje grupe |
| Cvijet samopoštovanja |
| Ogledalo |
| U čemu sam dobar/dobra |
| Pravila ponašanja |
| *Vještine učenja* | Važnost razvoja vještina učenja | Razrednik |
| Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo | Pedagoginja |
| Stilovi i tehnike učenja | Razrednik |
| Samopoštovanje i učenje | Razrednik, pedagoginja, psiholog |
| *Prevencija ovisnosti* | Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | Vanjski suradnici |
| ***2. RAZRED*** | | |
| *Svijest o sebi* | Tko sam ja | Razrednik |
| Moje misli, uvjerenja i stavovi | Razrednik |
| Odgovorno spolno ponašanje | Razrednik/stručni suradnici |
| Moje slobodno vrijeme | Razrednik |
| Kako moji postupci utječu na druge | Razrednik |
| *Upravljanje odnosom* | Komunikacija i uspostavljanje odnosa | Razrednik/stručni suradnici |
| Vještina slušanja-aktivno slušanje | Razrednik |
| Govor prihvaćanja i govor odbijanja | Razrednik |
| Asertivna komunikacija | Stručni suradnici |
| Pritisak vršnjaka | Razrednik/stručni suradnici |
| *Očuvanje zdravlja* | Protektivno spolno ponašanje | Razrednik, prof. biologije |
| ***3. RAZRED*** | | |
| *Svijest o drugima, upravljanje odnosom* | Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva | Razrednik/stručni suradnici |
| Prihvaćanje i tolerancija različitosti | Razrednik |
| Kako se oduprijeti ruganju, ismijavanju, tračanju | Razrednik |
| Pravila ponašanja na maturalnom putovanju | Razrednik |
| *Profesionalna orijentacija* | Profesionalno informiranje | Psiholog, pedagoginja |
| Moji interesi i vrijednosti | Razrednik |
| Moje sposobnosti | Razrednik |
| Kako me vide drugi | Razrednik |
| *Prevencija nasilja u mladenačkim vezama* | Očekivanja i prava u vezi | Razrednik |
| Nenasilno rješavanje sukoba |
| Kako prijatelji mogu pomoći |
| **4. RAZRED** | | |
|  | Anketa o profesionalnim namjerama | Stručni suradnici, HZZ |
|  | Izbor fakulteta | Razrednik |
|  | Priprema za državnu maturu | Koordinatori |
|  | Kako napisati molbu i životopis | Nastavnik hrvatskog jezika |
|  | Intervju za posao | Razrednik |

# 10. PLAN I PROGRAM RADA GLAVNOG KOORDINATORA EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA „ŠKOLA ZA ŽIVOT“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ I OPIS RADA | SURADNICI | PLANIRANI SATI |
| RUJAN 2019. | * Komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) vezano za odabir, provedbu dostave i podjelu udžbenika učenicima * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) * Podrška nastavnicima pri uvođenju suvremenih strategija poučavanja potpomognutih IKT-om * Prijava nastavnika MZO-u koji prošle godine nisu radili u sklopu platforme Loomen * Izrada godišnjeg plana i programa rada koordinatora eksperimentalnog programa | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Mihaela Tafra, školska knjižničarka  Darija Tokić, školski referent  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 40 |
| LISTOPAD 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz izvještaje o dostavljenim udžbenicima i opremi (uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa ŠzŽ, kao i frontalnog uvođenja u prve razrede * Dostava osobnih podataka učenika MZO, po potrebi * Praćenje nabave i preuzimanje opreme za eksperimentalni program, a koja nije stigla prošlu školsku godinu * Prikup lanjskih udžbenika 1. razreda * Ponovno podešavanje opreme (tableta) * Podrška učenicima pri korištenju opreme (tableta) * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) * Podrška nastavnicima pri uvođenju suvremenih strategija poučavanja potpomognutih IKT-om | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Mihaela Tafra, školska knjižničarka  Darija Tokić, školski referent  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 40 |
| STUDENI 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava osobnih i drugih važnih podataka MZO, po potrebi * Praćenje nabave i preuzimanje opreme (kabineti) za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz opremu i pružanje podrške nastavnicima (IKT) i učenicima * Održavanje opreme i kabineta u skladu s uputama i preporukama MZO * Podrška učenicima pri korištenju opreme * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Darija Tokić, školski referent  Zdravka Bilanović, tajnica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 25 |
| PROSINAC 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava osobnih i drugih bitnih podataka MZO, po potrebi * Preuzimanje opreme (kabineti) za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz opremu i pružanje podrške nastavnicima (IKT) i učenicima * Održavanje opreme (kabineti) u skladu s uputama i preporukama MZO * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 25 |
| SIJEČANJ 2020. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava potrebnih podataka MZO * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz čuvanje opreme i pružanje podrške * Podrška nastavnicima i učenicima pri korištenju opreme * Podrška nastavnicima pri uvođenju suvremenih strategija poučavanja potpomognutih IKT-om * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 25 |
| VELJAČA 2020. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava traženih podataka MZO * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz čuvanje opreme i pružanje podrške * Podrška nastavnicima i učenicima pri korištenju opreme * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 25 |
| OŽUJAK 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava osobnih i drugih bitnih podataka MZO, po potrebi * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz čuvanje opreme i pružanje podrške * Podrška nastavnicima i učenicima pri korištenju opreme * Podrška nastavnicima pri uvođenju suvremenih strategija poučavanja potpomognutih IKT-om * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 25 |
| TRAVANJ 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava podataka MZO po potrebi * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz čuvanje opreme i pružanje podrške * Podrška nastavnicima i učenicima pri korištenju opreme * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 20 |
| SVIBANJ 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava podataka MZO po potrebi * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz čuvanje opreme i pružanje podrške * Podrška nastavnicima i učenicima pri korištenju opreme * Podrška nastavnicima pri uvođenju suvremenih strategija poučavanja potpomognutih IKT-om * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 25 |
| LIPANJ 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku provedbe eksperimentalnog programa * Dostava podataka MZO po potrebi * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Podrška nastavnicima i učenicima pri korištenju opreme * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz čuvanje i, eventualno, vraćanje opreme i/ili udžbenika za eksperimentalni program * Provedba ankete o kvaliteti eksperimentalnog programa i uvedenim promjenama među učenicima i nastavnicima * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Mihaela Tafra, školska knjižničarka  Darija Tokić, školski referent  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ  Milka Radovčić, školska pedagoginja | 30 |
| SRPANJ 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku završetka provedbe eksperimentalnog programa ŠzŽ * Dostava raznih vrsta podataka MZO u cilju donošenja konačne odluke o daljnoj provedbi kurikularne reforme u šk.god. 2020./2021. * Održavanje opreme dobivene za eksperimentalni program * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz vraćanje opreme i/ili udžbenika za eksperimentalni program * Analiza provedene ankete o kvaliteti eksperimentalnog i frontalnog programa i uvedenim promjenama među učenicima i nastavnicima * Slanje rezultata provedene ankete u MZO * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Mihaela Tafra, školska knjižničarka  Darija Tokić, školski referent  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ  Milka Radovčić, školska pedagoginja | 20 |
| KOLOVOZ 2019. | * Komunikacija s MZO vezano uz tekuću problematiku završetka provedbe eksperimentalnog i frontalnog programa ŠzŽ * Dostava raznih vrsta podataka MZO u cilju donošenja konačne odluke o daljnjoj provedbi kurikularne reforme u šk. god. 2020./2021. * Organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz opremu i udžbenike za eksperimentalni program u šk. god. 2020./2021. * Pisanje izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa glavnog koordinatora za eksperimentalni i frontalni program ŠzŽ * Sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške (webinari i Loomen) | Tereza Srdelić, ravnateljica škole  Mihaela Tafra, školska knjižničarka  Darija Tokić, školski referent  Dražen Borčić, su-koordinator ŠzŽ | 20 |

Ovaj godišnji plan i program rada glavnog koordinatora za provedbu eksperimentalnog i frontalnog dijela programa „Škole za život“ za šk. god. 2019./20. napisan je bez referiranja i/ili savjetovanja s ijednim službenim dokumentom ili osobom, osim Odluke o imenovanju koordinatora eksperimentalnog programa za šk. god. 2018./19. od strane SŠ „Jure Kaštelan“ iz Omiša, a koju je donijela ravnateljica Tereza Srdelić dana 18.7.2018. Nakon što smo školsku godinu 2018./19. uspješno proveli radeći u i na eksperimentalnom programu, kao i na virtulnoj platformi Loomen te na stručnim savjetovanjima i osposobljavanjima, mogu zaključiti kako se po pitanju pisanja i izrade godišnjeg plana i programa rada koordinatora ništa nije promijenilo u odnosu na lani. Stoga su ovaj plan i program „eksperimentalni“ i ponovno istićem kako smatram da me se zbog njih ne bi smjelo prozivati, a gotovo niti pozivati na odgovornost, pošto se nitko od nadležnih i, mojoj malenkosti, nadređenih nije potrudio, pa barem nakon godine dana direktnih iskustava izradio smjernice za ovakav jedan dokument. A neku vrstu Pravilnika ne želim ni spomenuti jer mi je stanje neshvatljivo i neprihvatljivo.

Od ukupno 320 planiranih sati rada, njih 200 bi trebalo biti realizirano u sklopu mojih tjednih zaduženja, dok ostalih 120 sati rada spada u prekovremeni rad. Ovoliki broj sati je posljedica ogoromnog posla kojeg svaki koordinator eksperimentalnog programa ŠzŽ mora obaviti tijekom cijele školske godine, a posebno na njenom startu i kraju. Ovo mišljenje sam lani „pretpostavio“, a ove godine s ogromnim iskustvom iz prakse u potpunosti potvrđujem.

Jere Ivanišević

Glavni koordinator eksperimentalnog programa ŠzŽ